

Утверждаю
Исполняющий обязанности Председателя
Комитета по культуре, спорту и туризму
Чукотского автономного округа

 Е.А. Тихомиров

«20» января 2020 г.

Обобщение правоприменительной практики Комитета по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа за 2019 год

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля или органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем органа государственного контроля или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля или органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц.

Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица;
- 2) окончание проведения последней плановой проверки юридического лица.

Проверка проводится на основании приказа Комитета о проведении проверки, форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки Комитета.

В соответствии с Административным регламентом исполнения Комитетом государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Комитета от 16.08.2019 № 01-12/001, в приказе Комитета о проведении проверки указываются:

- 1) наименование Комитета, а также вид государственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения);
- 3) наименование лица, в отношении которого исполняется государственная функция, места их нахождения (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) Административный регламент исполнения Комитетом государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации;
- 9) перечень документов, представление которых лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки. О проведении плановой проверки юридическое лицо, уведомляется органом государственного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом.

Согласно статье 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля, по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля, заявлений граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5) Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

6) По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их

поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

7) Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Согласно статье 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 настоящего Федерального закона, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля, органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не может превышать двадцать рабочих дней.

В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица Комитета осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица Комитета: обеспечивают размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов:

1) осуществляют информирование лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

2) в случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, в целях недопущения таких нарушений, по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона 294-ФЗ при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, и предлагают юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить Комитет об этом в установленный в таком предостережении срок.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется

должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, и подписывается должностным лицом Комитета.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок Субъектом заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) представляет в Комитет ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок исполнителем мер, необходимых для устранения нарушения. Продление предписания может быть осуществлено один раз на срок, не превышающий длительность срока, ранее установленного предписанием. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверки, в пределах своих полномочий, определенных приказом, принимают меры по привлечению к административной ответственности заказчика, исполнителя и (или) их должностных лиц.

С 01.03.2019 на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 18.10.2018 № 327 «О реорганизации Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа» органом исполнительной власти – правопреемником – в сфере культуры (за исключением сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия) является Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (далее – Комитет) (Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 429 «Об утверждении структуры и Положения о Комитете по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа»).

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 429 «Об утверждении структуры и Положения о Комитете по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа». Согласно подпункту 4 пункта 3.2 раздела 3 Положения о Комитете по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа, одной из функций Комитета в области культуры является осуществление государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также создание и поддержка государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации). Также региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», приказом Комитета культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», приказом Комитета культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».

Административный регламент Комитета по исполнению государственной функции «Государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации» утвержден приказом Комитета от 16.08.2019 № 01-12/001.

1. Организация и проведение мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) закреплены за отделом культуры Комитета. Количество штатных сотрудников, уполномоченных на проведение проверок по состоянию на 09.01.2020 – 1 единица.

2. Полнота исполнения ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 31.12.2019 года составила 100%. Проведены 2 плановых документарных проверки:

- в период с 1 по 26 апреля 2019 года – плановая документарная проверка на основании Приказа Комитета от 11.03.2019 № 01-10/15 «О проведении плановой документарной проверки в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Музей Берингийского наследия»;

- в период с 15 августа по 3 сентября 2019 года – плановая документарная проверка на основании Приказа Комитета от 24.06.2019 № 01-10/146 «О проведении плановой документарной проверки в отношении Муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот».

В ходе проведения проверок выявлены нарушения учета и безопасности музейных предметов и музейных коллекций:

- 1) Не заключен договор между Министерством культуры Российской Федерации, органом местного самоуправления и музеем о передаче в безвозмездное пользование музею музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности;
- 2) Отсутствует акт передачи дел главному хранителю;
- 3) Отсутствуют акты осмотра состояния сохранности музейных предметов за проверяемый период;
- 4) Отсутствуют Положение о Реставрационном совете, приказ об утверждении состава Реставрационного совета, реставрационные паспорта, книги учета приема музейных предметов на реставрацию, реставрационные задания, протоколы, акты, фотографии и другие документы, фиксирующие состояние реставрируемых музейных предметов и их реставрацию, книга регистрации за проверяемый период. В то же время в Структуре и Штатном расписании учреждения есть должность «художник-реставратор». В Положении об отделе фондов указаны основные функции отдела: «Консервация и реставрация музейных предметов». В Должностной инструкции художника-реставратора, утвержденной директором учреждения, прописана реставрационная деятельность музея. Не представлены документы, подтверждающие соответствующую аттестацию художника-реставратора, на право проведения реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;
- 5) Отсутствует Инструкция по ключевому хозяйству, определяющая порядок выдачи ключей. В Инструкции по учету и хранению музейных фондов отсутствует Разделы «Хранение» и «Ключевое хозяйство»;
- 6) Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащие в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или относящиеся к государственным наградам, учет, хранение и использование которых подпадают под правовое регулирование законодательства Российской Федерации в соответствующих сферах, осуществляют учет, обеспечивают хранение и использование таких музейных предметов и музейных коллекций с учетом требований законодательства Российской Федерации, хранятся с нарушением;
- 7) Не представлены договоры дарения при передаче государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования. Музеем не обеспечиваются необходимые условия для хранения государственных наград. В Инструкции по учету и хранению не определены правила приема, учета и хранения государственных наград Российской Федерации. Свидетельство о регистрации в Пробирной палате отсутствует;
- 8) В Уставе указаны цели не в полном соответствии со статьей 27 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 9) Отсутствие в Уставе определения, как закрепляются музейные предметы и музейные коллекции за другими музеями, учреждениями и организациями в случае ликвидации музея;
- 10) Отсутствие свидетельства постановки на учет в Государственной инспекции пробирного надзора.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», по решению Комиссии, лица, награжденные государственными наградами, могут передавать их на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи

при ходатайстве музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия.

Передача государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи осуществляется, как правило, на основании договора дарения.

Переданные музеям на постоянное хранение и для экспонирования государственные награды не возвращаются.

Государственные награды не могут передаваться на постоянное хранение и для экспонирования государственным и муниципальным музеям, в которых не созданы необходимые условия для хранения государственных наград.

По решению Комиссии государственные награды и документы к ним умершего награжденного лица или лица, награжденного посмертно, могут быть переданы государственным или муниципальным музеям на постоянное хранение и для экспонирования с согласия лица, которому переданы (вручены) для хранения государственные награды и документы к ним, и при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия.

Акт о принятии государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования направляется музеем в Администрацию Президента Российской Федерации.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям» музейные предметы и музейные коллекции передаются музеям и другим организациям в безвозмездное пользование с разрешения Министерства культуры Российской Федерации. Соответствующее разрешение оформляется приказом Министерства культуры Российской Федерации. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности в безвозмездное пользование музеям на основании договоров, заключенных Министерством культуры Российской Федерации и соответствующим музеем. В целях получения в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности в Министерство культуры Российской Федерации направляют следующие документы:

а) обращение, в котором указываются цель использования музейных предметов и музейных коллекций и информация о площадях, занимаемых музеем или другой организацией, в том числе фондохранилищ;

б) ходатайство учредителя музея или ходатайство другой организации, подписанное лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) копия устава музея или другой организации, заверенная в установленном порядке;

г) 2 экземпляра подписанного музеем или другой организацией проекта договора о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций с приложением перечня передаваемых музейных предметов и музейных коллекций и (или) выписки (описи) из книги поступлений основного фонда музея или другой организации (главной инвентарной книги музея);

д) заключение уполномоченного коллегиального органа музея (экспертной фондово-закупочной комиссии музея) об историко-культурной и художественной значимости передаваемых музейных предметов и музейных коллекций;

е) документ территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту расположения музея или другой организации о наличии или об отсутствии охраны музея или другой организации, об оснащении помещений охранной сигнализацией;

ж) документ территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий по месту расположения музея или другой организации об оснащении помещений музея или другой организации пожарной сигнализацией;

з) документ, подтверждающий наличие в штатном расписании музея или другой организации должностей, обеспечивающих учетно-хранительскую деятельность музея или другой организации.

Сведения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование музеям и другим организациям подлежат внесению в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

Обращаем внимание, что при ликвидации музея Министерство культуры Российской Федерации или орган исполнительной власти принимает решение о возврате музейных предметов и музейных коллекций.

Обращаем внимание, что в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев» определены сроки и порядок предоставления сведений о деятельности музеев за отчетный период (форма 8-НК), нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации

от 13.05.1992 № 2761 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической информации».

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» определен: порядок проведения экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее - музейные предметы, Музейный фонд), а также порядок организации Министерством культуры Российской Федерации проведения экспертизы бесхозно содержимых собственниками музейных предметов;

порядок включения музейных предметов, находящихся в частной собственности, в состав Музейного фонда;

порядок первичного учета музейных предметов, находящихся в негосударственной (кроме муниципальной) собственности;

порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда; порядок уведомления собственниками музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда, Министерства о сделках, подлежащих регистрации в реестре сделок с музейными предметами Государственного каталога Музейного фонда;

порядок передачи при ликвидации государственных и муниципальных музеев, иных государственных и муниципальных организаций музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда и находящихся в указанных музеях и организациях на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования, в другие государственные и муниципальные музеи и иные государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда;

порядок уведомления Министерства собственниками включенных в состав негосударственной части Музейного фонда и находящихся в частной собственности музейных предметов (далее - собственник музейных предметов) о ликвидации музея и о лице, принявшем на себя гражданские права и обязанности в отношении этих музейных предметов;

порядок организации доступа граждан к музейным предметам.

Обращаем внимание, что перевод государственных и муниципальных музеев в здания (помещения), ухудшающие условия их деятельности, запрещается.

Ответственность за нарушение обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации применяются Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.