ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

09 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления молодёжной политики Чукотского автономного округа

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Управление молодежной политики Чукоткого автономного округа

главный распорядитель бюджетных средств

Маликов Хасан Адамович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-921-А4120-2-0077

Субсидия из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-921-А4120-2-0077

2. Краткое наименование отбора

Субсидия на поддержку добровольчества (волонтерства)

3. Полное наименование отбора

Субсидия из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

6. Полное описание отбора

Субсидия из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, АНАДЫРЬ, УЛ БЕРИНГА, Д. 7
Адрес электронной почты: info@ump.chukotka-gov.ru
Контактный телефон: Умаров Турпал-Али Эзиралиевич 8 (427) 222-01-23

8. Регулирующий документ

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19.05.2025 № 280 (в редакции Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26.10.2026 № 384)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора через систему «Электронный бюджет» не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок.
Управление предоставляет разъяснения через систему «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня до дня завершения приёма заявок. Разъяснения не должны изменять суть информации, содержащейся в объявлении, и доступны всем участникам отбора.
Запросы, направленные позднее установленного срока, не рассматриваются. Порядок предоставления разъяснений определён пунктом 2.10 Порядка № 280 от 19.05.2025.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку № 280 от 19.05.2025;
2. заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку № 280 от 19.05.2025;
3. обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку № 280 от 19.05.2025;
4. заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки;
5. смету затрат по форме согласно приложению 4 к Порядку № 280 от 19.05.2025;
6. программу деятельности в сфере развития и поддержки добровольчества (волонтерства), рассчитанную не менее чем на один год, включающую плановые показатели деятельности организации, согласованную Управлением;
7. копию документа о назначении руководителя на должность.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Реализованы практики	Единица	642	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» за счет средств субъектов Российской Федерации			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

10.11.2026 00:00 - 15.11.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определены пунктами 2.5–2.7 Порядка № 280 от 19.05.2025.
От одного участника отбора может быть представлено не более одной заявки. В случае представления более одной заявки к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная последней.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок отзыва заявок участников отбора определяется пунктом 2.9 Порядка № 280 от 19.05.2025.

4. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 18.11.2026 00:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

15.11.2026 - 18.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, одним из учредителей (участников) которой является Чукотский автономный округ и которая определена региональным ресурсным центром поддержки добровольчества правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в соответствии с пунктами 2.11–2.13 и 2.18 Порядка предоставления субсидии, утверждённого постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 280.

4. Порядок отклонения заявок

Отклонение заявок участников отбора осуществляется в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 Порядка

предоставления субсидии, утверждённого постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 280.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	4 613 700,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных