



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 59; e-mail: spas@chukotka.ru; тел., факс: (42722) 2-85-64

г. Анадырь

(место составления акта)

« 22 »

марта

20 22 г.

(дата составления акта)

10:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 50-од

По адресу/адресам: 689251, Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, ул.
Набережная Дежнева, дом 8 «А»

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения начальника Департамента промышленной политики
Чукотского автономного округа от 17 февраля 2022 года №50-од

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

внеплановая, документарная

проверка в
отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Администрации Провиденского городского округа

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« - » - 20 - г. с - час. - мин. до - час. - мин. Продолжительность -

« - » - 20 - г. с - час. - мин. до - час. - мин. Продолжительность -

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

10 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Отделом регионального государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Государственного казённого
учреждения «Управление гражданской защиты и противопожарной службы
Чукотского автономного округа»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при
проведении выездной проверки):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки:

-
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Корегина Марина Владимировна, заместитель
начальника отдела регионального государственного надзора в области защиты
населения от чрезвычайных ситуаций Государственного казённого учреждения
«Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского
автономного округа»

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: -

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов: -

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): да

В ходе проведения проверки выполнения Администрацией Провиденского городского округа предписания об устранении выявленных нарушений от 2 апреля 2021 года №45-од (далее - предписание), выданным исполняющим обязанности начальника Государственного казённого учреждения «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» Перевериним В.А. по результатам плановой документарной проверки соблюдения обязательных требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера и по готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа в период с 15 марта по 2 апреля 2021 года, установлено следующее:

Пунктом 1 предписания требовалось обеспечить в полном объеме наличие резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций: продовольствие, вещевое имущество и предметы первой необходимости, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, строительных материалов, ресурсов жизнеобеспечения, средств связи, информирования, оповещения.

Подпунктом а), д) пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 20 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, пунктом 6 части 2 статьи 11 Федерального закона от 12

февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2007 года № 172 «Об утверждении Номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 июня 2005 г. № 116 «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», предусмотрено необходимость создания органом местного самоуправления резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Постановлением Администрации городского округа Певек от 10 августа 2020 года № 217 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа» утвержден Порядок сохранения, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа, определена номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа. Согласно номенклатуре и объемам резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа предусмотрено создание: продовольствия; вещевого имущества и предметов первой необходимости; ресурсов жизнеобеспечения; строительных материалов; медикаментов и медицинского имущества; нефтепродуктов; средств связи, информирования, оповещения.

Из представленных Администрацией Провиденского городского округа документов установлено, что в 2021 году были приобретены: медикаменты и медицинское имущество (**в полном объеме**); строительные материалы (**частично**); ресурсы жизнеобеспечения (**частично**).

Продовольствие, вещевое имущество и предметы первой необходимости, нефтепродукты, средства связи, информирования, оповещения **закуплены не были.**

Требования о наличии 100% резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера не выполнено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Копия акта проверки от 02.04.2021 года №45-од; копия предписания от 02.04.2021 года №45-од; копия решения суда Чукотского автономного округа от 29.11.2021 года №7-47/21(5-56/21); копия постановления Администрации Провиденского городского округа от 10.08.2020 года №217; копия постановления Администрации Провиденского городского округа от 10.08.2020 года №218; копия служебной записки начальника отдела ВМР, ГО и ЧС Романенко А.А. от 01.10.2021 года; копия расчета потребности финансовых средств для создания резервов материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Провиденского ГО; копия протокола предложений к бюджету Провиденского ГО на 2022 год; копия счета №212 от 01.06.2021 года; копия договора поставки и ответственного хранения №212 от 01.06.2021 года; копия счета на оплату Э000-075005 от 24.06.2021 года; копия счета на оплату №25 от 25.05.2021 года; копия счета №20 от 03.10.2021 года; копия счета на оплату №УТ6840 от 17.06.2021 года; копия счета на оплату №526 от 01.07.2021 года; копия счета на оплату №596 от 16.06.2021 года; копия счета на оплату №1/24686 от 16.06.2021 года; счет на оплату №1913 от 17.06.2021 года; копия счета №629 от 17.06.2021 года; копия счета на оплату №677 от 25.10.2021 года; копия счет - фактуры №673 от 09.11.2021 года; копия договора №К-058/21 от 05.07.2021 года; копия приложения №1-2021 к договору на транспортно-экспедиционное обслуживание №К-058/21 от 05.07.2021 года; копия приложения №2-2021 к договору на транспортно-экспедиционное обслуживание №К-058/21 от 05.07.2021 года; копия приемно-сдаточного ордера №120 от 10.11.2021 года; копия коносамента №7930 от 23.10.2021 года; копия поручения экспедитору в компании ООО «Маринтэк»; копия счет-фактуры №44 от 31.05.2021 года; копия договора купли-продажи №25 25.05.2021 года; копия акта приема-передачи товара к договору №25 от 26.05.2021 года; копия счета на оплату №596 от 16.06.2021 года; копия счет-фактуры №199 от 28.06.2021 года; копия договора поставки №25 от 16.06.2021 года; копия приложения к договору поставки №25 от 16.06.2021 года; копия накладной №199/1 от 28.06.2021 года; копия счета №20 от 03.10.2021 года; копия договора на оказания услуг №5 от 03.10.2021 года; копия приложения №1; копия акта от 03.10.2021 года на выполнение услуг; копия счет-фактуры №6283 от 24.06.2021 года; копия договора поставки товара №29/2 на условиях предварительной оплаты от 17.06.2021 года; копия приложения №1 к договору №29/2 от 17.06.2021 года; копия типового договора №12-ПРР/П/К/2021 от 04.07.2021 года; копия приложения №1 к договору №12-ПРР/П/К/2021 от 04.07.2021 года; копия счета на оплату №1/24686 от 16.06.2021 года; копия договора поставки №М/315-21 от 16.06.2021 года; копия счета №212 от 01.06.2021 года; копия договора поставки и ответственного хранения №212 от 01.06.2021 года; копия на оплату №526 от 01.07.2021 года; копия счет-фактуры №603 от 01.09.2021 года; копия договора поставки оборудования №594 от 23.06.2021 года; копия спецификации №2 к договору поставки оборудования №594 от 23.06.2021 года; копия счета на оплату №1913 от 17.06.2021 года; копия счет-фактуры №1424 от 14.07.2021 года; копия договора поставки №СТ313/19 от 15.04.2021 года; копия счета на оплату №УТ6840 от 17.06.2021 года; копия счет-фактуры №УТП00003403 от 25.06.2021 года; копия спецификации №1 от 17.06.2021 года; копия договора поставки №ТД ЦС 284/06/2021 от 17.06.2021 года; копия счета на оплату Э000-075005 от 24.06.2021 года; копия счет-фактуры №Э100-0011148 от 23.07.2021 года; копия договора поставки №Э000-075005 от 24.06.2021 года; копия приложения к договору №ВТ-062124/Э000-075005 от 24.06.2021 года; копия донесения о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера в Повиденском городском округе за 2020 год; копия донесения о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Повиденском городском округе за 2021 год.

Подписи лиц, проводивших проверку:

И.И. Корсаков

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)