



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2022 года № 325 – од

г. Анадырь

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.
2. Отделу административно – правовой работы (Сулыма Ю.М.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел административно - правовой работы (Сулыма Ю.М.).

Начальник Департамента

С.Н. Давидюк

Подготовил:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sulyma' with a stylized flourish at the end.

Ю.М. Сулыма

Разослано: дело, структурные подразделения.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа
от 30 декабря 2022 года № 325-од

КОДЕКС
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее соответственно - гражданский служащий, Департамент) независимо от замещаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих и доверия граждан к государственным органам.

4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы и уважительного отношения к государственной гражданской службе.

5. Каждому гражданскому служащему Департамента рекомендуется принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Департамента

7. Основные принципы служебного поведения регулируют характер взаимодействия гражданских служащих Департамента с физическими лицами, юридическими лицами, органами власти, общественными организациями, средствами массовой информации (СМИ).

8. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, должны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы;

в) быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

г) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

д) исключать влияние каких-либо личных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

ж) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету Департамента;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные особенности различных этнических групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента, руководителя Департамента, а также в отношении деятельности других государственных органов и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

к) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Департамента, оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

10. Гражданские служащие обязаны всемерно противодействовать проявлениям коррупции:

а) принимать меры по профилактике коррупционных нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при назначении на должность государственной гражданской службы и исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

г) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

11. Гражданский служащий, замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Гражданскому служащему запрещается:

а) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

б) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

в) получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения). Указанный запрет не распространяется на обычные подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются государственной собственностью и передаются

гражданским служащим по акту в Департамент, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

15. Гражданский служащий обязан обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Департаменте норм и требований и принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен:

а) давать своим подчиненным пример профессионализма и безупречной репутации;

б) способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

в) принимать в отношении своих подчиненных меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупционных нарушений;

г) не допускать принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих принципы и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих

18. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из положений Конституции Российской Федерации о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства.

19. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

21. Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с другими государственными служащими и гражданами.

22. В служебном поведении гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

23. Во внеслужебное время и при использовании социальных сетей гражданскому служащему рекомендуется соблюдать Правила поведения гражданских служащих Департамента во внеслужебное время и нормы этики при использовании социальных сетей (приложение № 1 к Кодексу).

24. При взаимодействии с гражданами и организациями гражданским служащим рекомендуется соблюдать Инструкцию по профессиональному взаимодействию гражданских служащих Департамента (приложение № 2 к Кодексу).

25. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность. Гражданскому служащему при исполнении своих должностных обязанностей рекомендуется соблюдать Стандарт внешнего вида гражданских служащих Департамента (приложение № 3 к Кодексу).

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

26. Несоблюдение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению, в некоторых случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

27. Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение 1
к Кодексу этики и служебного поведения
государственных гражданских
служащих Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

ПРАВИЛА
поведения гражданских служащих Департамента сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа во внеслужебное время и
нормы этики при использовании социальных сетей

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения позитивного восприятия обществом деятельности гражданских служащих Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее соответственно - гражданские служащие, Департамент) и репутации самих гражданских служащих.

I. Общие правила поведения во внеслужебное время

Гражданский служащий во внеслужебных отношениях не должен допускать каких-либо поступков, способных повлечь причинение вреда его репутации, авторитету Департамента как органа исполнительной власти и государственной службы в целом.

Гражданскому служащему не рекомендуется получать подарки на личных торжественных мероприятиях от друзей или связанных с ними лиц, которые одновременно являются лицами, в отношении которых гражданский служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления. Прием таких подарков может скомпрометировать гражданского служащего и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях и отдых в компании лиц, в отношении которых гражданский служащий осуществляет функции государственного управления, способны скомпрометировать гражданского служащего.

Во внеслужебном поведении гражданскому служащему необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как намерение злоупотребления своим должностным положением, согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

При решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц, гражданскому служащему не следует использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

Гражданскому служащему не рекомендуется использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, во внеслужебное время.

Гражданскому служащему не следует использовать информацию служебного характера в целях получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

Для гражданского служащего является неэтичным упоминание имен или должностей третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц.

Гражданскому служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

II. Общие правила использования социальных сетей

Гражданский служащий должен осознавать свою ответственность и соблюдать должную осторожность при публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальных сетях в личных целях.

Гражданскому служащему не рекомендуется размещать в социальных сетях изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус и характер выполняемой работы, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

Гражданскому служащему не рекомендуется размещать в социальных сетях материалы, способные повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету Департамента как органа исполнительной власти или авторитету государственной службы в целом.

Публиковать информации в социальных сетях от имени Департамента имеют право только должностные лица, уполномоченные на совершение таких действий.

Приложение 2
к Кодексу этики и служебного поведения
государственных гражданских
служащих Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

ИНСТРУКЦИЯ

по профессиональному взаимодействию гражданских служащих Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

Государственный гражданский служащий Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - гражданский служащий) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при исполнении должностных обязанностей обязан соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

проявлять вежливость и доброжелательность;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации;

почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

не перебивать собеседника в процессе разговора;

излагать свои мысли четко и в убедительной форме;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Департамента;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными стандартами гражданским служащим рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте с гражданином, представителем организации, так и при контакте по телефону, электронной почте, в мессенджерах.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывание своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных качеств и обстоятельств личной жизни гражданских служащих в коллективе;

оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Приложение 3
к Кодексу этики и служебного поведения
государственных гражданских
служащих Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

СТАНДАРТ
внешнего вида гражданских служащих Департамента сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

Внешний вид государственного гражданского служащего Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - гражданский служащий) при исполнении должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к нему со стороны должностных лиц и граждан, поддерживать авторитет Департамента как органа исполнительной власти.

Одежда гражданского служащего должна быть выдержана в официальном деловом стиле.

Основные требования к одежде - сдержанность, аккуратность, удобство и практичность.

Гражданскому служащему при исполнении должностных обязанностей не рекомендуется ношение:

- одежды и обуви спортивного и пляжного стиля;

- одежды и аксессуаров с вызывающими принтами, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;

- одежды и значков, подчеркивающих партийные убеждения.

Следует отдавать предпочтение сдержанным цветовым решениями классическим моделям одежды и обуви.

В зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

Гражданскому служащему не рекомендуется пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный и доставляющий неудобства окружающим запах, а также средствами косметики вызывающе ярких цветов.