

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от**  | **05.02.2024** |  | **№** | **116** | **г. Анадырь** |

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении государственными гражданскими служащими Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год |  |

В соответствии с пунктом 3.2 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 13.1 Кодекса Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 года № 46-ОЗ «О государственной гражданской службе Чукотского автономного округа», а также  частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальникам управлений Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) – Ждановой Л.В. (Финансово-экономическое управление), Шарафутдиновой С.М. (Управление социальной поддержки населения), Зубаревой Е.Н. (Управление занятости населения), Коноваловой Т.Г. (Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы) – обеспечить предоставление подчинёнными государственными гражданскими служащими в Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за 2023 год, по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Руководителям государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента (далее –руководители учреждений), предоставить в Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за 2023 год в соответствии с Положением о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265.

3. Государственным гражданским служащим Департамента и руководителям учреждений, подведомственных Департаменту:

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год рекомендуется предоставить в срок до 31 марта 2024 года.

3.2. С целью обеспечения единства форматов заполняемых и предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справок) использовать при заполнении специальное программное обеспечение «Справки БК» (2.5.4), размещённое на официальном сайте Президента Российской Федерации https://www.kremlin.ru/structure/additional/12 и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\_bk) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год руководствоваться методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчётный 2023 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.4. Для предоставления объективной и достоверной информации осуществлять заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основании подтверждающих документов, полученных в соответствующих организациях и учреждениях (свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества, справка из кредитной организации, выписка о движении денежных средств по счёту за отчётный период, справка № 2-НДФЛ и др.).

4. Начальнику Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента (Коноваловой Т.Г.):

4.1. Организовать приём сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, предоставляемых государственными гражданскими служащими Департамента и руководителями учреждений, подведомственных Департаменту.

4.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента и руководителей учреждений, подведомственных Департаменту.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

