

Положение

Об Аттестационной комиссии по аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа к осуществлению экспертизы в целях осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и экспертов в сфере образования, подлежащих переаттестации, либо в случае изменения области экспертизы

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия по аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и экспертов в сфере образования, подлежащих переаттестации, либо в случае изменения области экспертизы (далее – Аттестационная комиссия), является постоянно действующим органом, созданным Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в целях проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) к осуществлению экспертизы в целях осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, а также экспертов в случае их переаттестации или изменения области экспертизы (далее – заявители).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются законность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестационная комиссия осуществляет проверку соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденным Департаментом в форме квалификационного экзамена.

1.5. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе

2. Функции Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1.1. Организует и проводит квалификационный экзамен для заявителей.
- 2.1.2. На основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:
- о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;
 - о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации.

3. Состав Аттестационной комиссии

3.1. В состав Аттестационной комиссии входит председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии и члены Аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

3.3. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

3.4. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство и организует деятельность Аттестационной комиссии;

определяет полномочия заместителя председателя Аттестационной комиссии, членов Аттестационной комиссии и секретаря Аттестационной комиссии; ведет заседания Аттестационной комиссии.

3.5. Заместитель председателя Аттестационной комиссии осуществляет полномочия председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

организует работу Аттестационной комиссии;

ведет делопроизводство Аттестационной комиссии;

информирует членов Аттестационной комиссии о заседаниях Аттестационной комиссии;

осуществляет регистрацию членов Аттестационной комиссии в день заседания до начала работы комиссии;

уведомляет заявителя о принятом Аттестационной комиссией решении.

4. Порядок работы Аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в зависимости от наличия заявлений об аттестации экспертов/переаттестации/изменении области экспертизы, с учетом срока, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа к осуществлению экспертизы в целях осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и экспертов в сфере образования, подлежащих переаттестации, либо в случае изменения области экспертизы (приложение 8к настоящему Приказу).

4.2. Заседание Аттестационной комиссии может проводиться очно или в дистанционной форме.

4.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

4.4. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым в случае, если две трети присутствующих членов Аттестационной комиссии проголосовали «За».

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Аттестационной комиссии (заместитель Аттестационной комиссии).

4.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в день проведения заседания, срок принятия решения исчисляется с даты его принятия.

4.7. Аттестационная комиссия имеет право:

рассматривать заявления и документы заявителей;

проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах;

проводить проверку соответствия заявителя критериям аттестации;

возвращать документы заявителю без рассмотрения (в срок не более 5 рабочих дней) в случае несоблюдения Формы заявления об аттестации (переаттестации, расширении области экспертизы) и/или непредставления к заявлению копий документов.

4.8. Аттестационная комиссия осуществляет:

рассмотрение заявлений и документов заявителей;

проводит проверку заявлений и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

4.9. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается председателем Аттестационной комиссии (заместителем Аттестационной комиссии) и секретарем Аттестационной комиссии.

4.10. При несогласии с принятым решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.11. Протокол Аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилию, имя, отчество (при наличии) председательствующего на заседании Аттестационной комиссии, присутствующих членов Аттестационной комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, принятое решение по результатам проведения квалификационного экзамена.

4.12. На основании протокола Аттестационной комиссии секретарь Аттестационной комиссии готовит проект приказа Департамента о принятии одного из следующих решений:

а) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

б) о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

в) об аттестации заявителя по результатам квалификационного экзамена;

г) об аттестации заявителя, в случае если проведение квалификационного экзамена не требуется.