



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2020 года

№ 251-од

г. Анадырь

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа на 2021 год

В соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 года № 73-рг «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа на 2021 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правовой и кадровой работы (Алимова Е.Н.) ознакомить с настоящим приказом должностных лиц Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

В.В. Бочкарев

Приложение

к приказу Департамента промышленной
политики Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2020 года № 251-од

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного
округа на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Показатель
1.	Анализ деятельности Департамента на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбуждённых дел)	Сбор сведений в структурных подразделениях Департамента о наличии (отсутствии) нарушений антимонопольного законодательства и составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте с кратким изложением сути нарушений по сферам деятельности и мер по их устранению (при наличии нарушений)	до 01.12.2021 г.	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	Аналитическая справка с перечнем нарушений (об отсутствии нарушений) антимонопольного законодательства в Департаменте, представленная на утверждение начальнику Департамента

2. Анализ нормативных правовых актов Департамента	Подготовка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента (далее – перечень НПА) с приложением к нему текстов таких актов	до 15.07.2021 г.	Заместитель начальника Департамента по административно- правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	Исчерпывающий перечень НПА Департамента с информацией о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА Департамента, представленный начальнику Департамента
	Размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА			
	Сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА	до 15.08.2021 г.		
	Анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА, представление начальнику Департамента информации с обоснованием	до 01.11.2021 г.		

		целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА Департамента			
3.	Анализ проектов нормативных правовых актов Департамента	Размещение проекта НПА, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Чукотского автономного округа	в течение трёх рабочих дней со дня разработки проекта НПА	Должностное лицо, структурное подразделение Департамента, являющееся разработчиком НПА	Проект НПА с заключением о соответствии (несоответствии) его антимонопольному законодательству, представленный на подпись начальнику Департамента
		Сбор и направление замечаний и предложений организаций и граждан заместителю начальника Департамента по административно-правовой работе и в отдел правовой и кадровой работы	в течение месяца со дня размещения проекта НПА на официальном сайте Чукотского автономного округа		
		Оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление	в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от разработчика НПА	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	

		<p>разработчику проекта НПА заключения о соответствии (несоответствии) проекта НПА антимонопольному законодательству</p> <p>Представление проекта НПА начальнику Департамента с приложением заключения о соответствии (несоответствии) проекта НПА антимонопольному законодательству</p>		<p>Должностное лицо, структурное подразделение Департамента, являющееся разработчиком НПА</p>	
4.	<p>Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства на 2022 год</p>	<p>Анализ карты рисков нарушений антимонопольного законодательства и подготовка плана на 2022 год</p>	<p>до 31.12.2021 г.</p>	<p>Заместитель начальника департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>Приказ Департамента об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте промышленности Чукотского автономного округа на 2022 год</p>
5.	<p>Оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий</p>	<p>Оценка установленных ключевых показателей</p>	<p>до 01.05.2022 г.</p>	<p>Заместитель начальника департамента по</p>	<p>Справка о достижении ключевых показателей эффективности</p>

	антимонопольного комплаенса	эффективности антимонопольного комплаенса		административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	функционалирования в Департаменте антимонопольного комплаенса
6.	Формирование проекта доклада об антимонопольном комплаенсе	<p>Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и направление его на подписание начальнику Департамента</p> <p>Подписание доклада об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>до 15.02.2022 г.</p> <p>до 01.03.2022 г.</p>	<p>Заместитель начальника департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Начальник Департамента</p> <p>Заместитель начальника департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>Подписанный начальником Департамента Доклад об антимонопольном комплаенсе, представленный в Коллегиальный орган</p>
7.	Утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе и направление его на официальный сайт Чукотского автономного округа	Рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе Коллегиальным органом	до 01.04.2022 г.	Коллегиальный орган	<p>Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещенный на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение месяца со дня его утверждения</p>