



ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 28 декабря 2024

№ 325-ог

г. Анадырь

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 года № 73-рг «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа (Далее - Департамент).

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Алимова Е.Н.) обеспечить ознакомление сотрудников Департамента с настоящим приказом.

3. Приказ Департамента от 22 марта 2019 года № 12/1-од «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Департамента

Я.В. Мамонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной
политики Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее – Методические рекомендации).

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) Обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) Выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) Контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) Оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Департаменте осуществляется начальником Департамента, который:

- 1) Утверждает изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы Департамента, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение должностными лицами Департамента правил антимонопольного комплаенса;
- 3) Рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- 5) Утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента;
- 6) Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- 7) Утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента;
- 8) Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции, уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляются структурным подразделением Департамента: Отделом административной, правовой и кадровой работы Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.

2.3. К компетенции Отдела административной, правовой и кадровой работы Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- 1) Подготовка и представление начальнику Департамента акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);
- 2) Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) Выявление конфликта интересов в деятельности должностных лиц и структурных подразделений Департамента, разработка предложений по их исключению;
- 4) Консультирование должностных лиц Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- 5) Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 6) Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 7) Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) Информирование начальника Департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) Определение и внесение на утверждение начальнику Департамента ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

11) Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

12) Подготовка карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

13) Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте;

14) Ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при их поступлении на работу в Департамент;

2.4. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) Рассмотрение и оценка мероприятий федерального органа исполнительной власти в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся:

1) Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года;

2) Анализ нормативных правовых актов Департамента;

3) Анализ проектов нормативных правовых актов Департамента;

4) Мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

5) Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего раздела, Отдел административной, правовой и кадровой работы готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению начальника Департамента не позднее 1 декабря отчетного года.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела, Отдел административной, правовой и кадровой работы осуществляет:

1) Сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте;

2) Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их наличии) в Департаменте, с изложением нарушений по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

3.4. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела за период с 1 июля предыдущего года по 1 июля текущего года, Отдел административной, правовой и кадровой работы осуществляет:

1) Разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти (далее – перечень НПА) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Чукотского автономного округа);

2) Размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА (в срок не позднее 15 июля отчётного года);

3) Сбор и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА (в срок не позднее 15 августа отчётного года);

4) Анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА (в срок не позднее 1 ноября отчётного года).

3.5. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего раздела проводятся следующие мероприятия:

1) Размещение должностным лицом структурного подразделения Департамента, являющимся разработчиком соответствующего НПА, на официальном сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, с уведомлением Отдела административной, правовой и кадровой работы;

2) Сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту НПА;

3) Представление начальнику Департамента проекта НПА осуществляется разработчиком с приложением заключения Отдела административной, правовой и кадровой работе о соответствии (несоответствии) проекта НПА антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего раздела Отдел административной, правовой и кадровой работы осуществляет:

1) Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения;

2) Присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с Методическими рекомендациями.

Выявленные риски отражаются Отделом административной, правовой и кадровой работы в карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента, которая утверждается начальником Департамента и размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в срок не позднее 20 декабря отчетного года.

3.7. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушений антимонопольного законодательства Отделом административной, правовой и кадровой работе ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента в обязательном порядке должны быть указаны:

- 1) Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента);
- 2) Описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- 3) Ответственное лицо (с указанием должности, структурного подразделения);
- 4) Срок исполнения мероприятия. При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента могут быть указаны дополнительные сведения.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента утверждается начальником Департамента в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

4.4. Отдел административной, правовой и кадровой работы на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

Департамента подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для структурных подразделений так и для Департамента в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Отделом административной, правовой и кадровой работе и утверждаются начальником Департамента ежегодно в срок не позднее 1 мая отчётного года.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Отдел административной, правовой и кадровой работе ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе. По итогам оценки готовится Заключение, которое подлежит представлению начальнику Департамента не позднее 1 мая года, следующего за отчётным.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1) Карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента, утверждённую начальником Департамента на отчётный период;

2) Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утверждённые начальником Департамента на отчётный период;

3) План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента, утверждённый начальником Департамента на отчётный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом административной, правовой и кадровой работы на подпись начальнику Департамента не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается начальником Департамента в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчётным.

7.3. Отдел административной, правовой и кадровой работы обеспечивают представление подписанного начальником Департамента доклада об антимонопольном комплаенсе в Коллегиальный орган в течение недели со дня его подписания.

7.4. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) О результатах проведённой оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

3) О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение месяца со дня его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1
к Положению о системе внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Департаменте промышленной политики
Чукотского автономного округа

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Уровни нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)