



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2019 г.

№ 178-09

г. Анадырь

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа на 2020 год

В соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 года № 73-рг «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа на 2020 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правовой и кадровой работы (Алимова Е.Н.) ознакомить с настоящим приказом должностных лиц Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

В.В. Бочкарев

Приложение

к приказу Департамента промышленной
политики Чукотского автономного округа
от 31.12. 2019 г. № 148-09

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Показатель
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий антимонопольного комплекса в Департаменте	Издание приказа Департамента о назначении ответственных должностных лиц	до 01.01.2020 г.	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	Приказ Департамента о назначении ответственных должностных лиц
2.	Анализ деятельности Департамента на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбуждённых дел)	Сбор сведений в структурных подразделениях Департамента о наличии (отсутствии) нарушений антимонопольного законодательства и составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте с кратким изложением сути нарушений по сферам деятельности и	до 01.12.2020 г.	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	Аналитическая справка с перечнем нарушений (об отсутствии нарушений) антимонопольного законодательства в Департаменте, представленная на утверждение начальнику Департамента

		мер по их устранению (при наличии нарушений)			
3. Анализ нормативных правовых актов Департамента		Подготовка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента (далее – перечень НПА) с приложением к нему текстов таких актов	до 15.07.2020 г.	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	Исчерпывающий перечень НПА Департамента с информацией о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА Департамента, представленный начальнику Департамента
		Размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА			
		Сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА Анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА, представление начальнику	до 01.11.2020 г.		

		<p>Департамента информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА Департамента</p>			
<p>4.</p>	<p>Анализ проектов нормативных правовых актов Департамента</p>	<p>Размещение проекта НПА, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Чукотского автономного округа</p>	<p>в течение трёх рабочих дней со дня разработки проекта НПА</p>	<p>Должностное лицо, структурное подразделение Департамента, являющееся разработчиком НПА</p>	<p>Проект НПА с заключением о соответствии (несоответствии) его антимонопольному законодательству, представленный на подпись начальнику Департамента</p>
		<p>Сбор и направление замечаний и предложений и организаций и граждан заместителю начальника Департамента по административно-правовой работе и в отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>в течение месяца со дня размещения проекта НПА на официальном сайте Чукотского автономного округа</p>		
		<p>Оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА на предмет его соответствия антимонопольному</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от разработчика НПА</p>		

		<p>законодательству, а также подготовка и направление разработчику проекта НПА заключения о соответствии (несоответствии) проекта НПА антимонопольному законодательству</p> <p>Представление проекту НПА начальнику Департамента с приложением заключения о соответствии (несоответствии) проекта НПА антимонопольному законодательству</p>		<p>Должностное лицо, структурное подразделение Департамента, являющееся разработчиком НПА</p>	
5.	<p>Определение уровня рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения</p> <p>Присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня риска в</p>	до 20.12.2020 г.	<p>Заместитель начальника департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства, утверждённая начальником Департамента и размещённая на официальном сайте Чукотского автономного округа</p>

		<p>соответствии с приложением 2 к Положению о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте, утверждённому приказом Департамента от 22 марта 2019 года № 12/1-од</p>			
		<p>Отражение выявленных рисков в карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента, подписание карты рисков начальником Департамента и размещение её на официальном сайте Чукотского автономного округа</p>		<p>Заместитель начальника департамента по административно-правовой работе;</p>	<p>Приказ Департамента об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков</p>
<p>6.</p>	<p>Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства на 2021 год</p>	<p>Анализ карты рисков нарушений антимонопольного законодательства и подготовка плана на</p>	<p>до 31.12.2020 г.</p>		

		2021 год		отдел правовой и кадровой работы	нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте промышленности Чукотского автономного округа на 2021 год
7.	Оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Установление ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса	до 01.05.2020 г.	Заместитель начальника департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	Справка о достижениях ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса
8.	Формирование проекта доклада об антимонопольном комплаенсе	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и направление его на подписание начальнику Департамента	до 15.02.2021 г.	Заместитель начальника департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	Подписанный начальником Департамента Доклад об антимонопольном комплаенсе, представленный в Коллегиальный орган
		Подписание доклада об антимонопольном комплаенсе	до 01.03.2021 г.	Начальник Департамента	
9.	Утверждение доклада об	Представление подписанного доклада в Коллегиальный орган	в течение недели со дня подписания	Заместитель начальника департамента по административно-правовой работе; отдел правовой и кадровой работы	Утвержденный доклад

	антимонопольном комплаенсе и направление его на официальный сайт Чукотского автономного округа	об антимонопольном комплаенсе Коллегиальным органом		об антимонопольном Комплаенсе размещённый на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение месяца со дня его утверждения
--	--	--	--	---