



**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от **30.12.2021 г.**

№ **02-01/035**

г. Анадырь

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 г. № 73-рг «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Комитет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить ведущего документоведа Комитета (Чарина О.Н.) уполномоченным сотрудником, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете (далее – Уполномоченное лицо).

3. Уполномоченному лицу:

3.1. ознакомить государственных служащих и работников Комитета с настоящим приказом под роспись;

3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу приказ Комитета от 14.03.2019 № 02-01/015/1 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be the name of the signatory.

В.И Девяткин

Приложение
к приказу Комитета по охране объектов
культурного наследия Чукотского
автономного округа
от 30.12.2021 г. № 02-01/035

**Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Комитете по охране объектов
культурного наследия Чукотского автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Комитет) (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее - Методические рекомендации).

II. Организация антимонопольного комплаенса

3. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Комитете осуществляется председателем Комитета, который:

а) утверждает изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Комитета правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

4. Функции уполномоченного лица, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляются председателем Комитета.

5. К компетенции председателя Комитета относятся следующие функции уполномоченного лица:

а) выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих Комитета, разработка предложений по их исключению;

в) консультирование сотрудников Комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

д) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Комитета требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

е) организация взаимодействия с другими сотрудниками Комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) информирование председателя Комитета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

и) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

к) подготовка карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета;

л) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета;

м) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на работу в Комитет.

6. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Комитета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Комитетом антимонопольного законодательства

7. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ деятельности Комитета на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов Комитета;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Комитета на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства;

д) оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий Комитета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта готовится аналитическая справка не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

8. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 Положения осуществляется:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в Комитете;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

9. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 Положения за период с 1 января по 31 декабря текущего года осуществляется:

- подготовка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Комитета (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

- сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным);

- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным).

10. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 7 Положения на постоянной основе:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет» приравнивается к такому размещению);

- оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка заключения о

соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются сотрудниками Комитета;

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 7 Положения осуществляется:

- описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с Методическими рекомендациями.

- выявленные риски отражаются в карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета, которая утверждается и размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

12. В целях снижения рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитетом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета.

13. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- ответственное лицо (с указанием должности и структурного подразделения);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета могут быть указаны дополнительные сведения.

14. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета утверждается председателем Комитета в срок не позднее 1 марта года, на который планируются мероприятия.

15. Комитет на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета.

16. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Комитета подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

17. Установление и оценка достижения значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля. Под отчетным периодом понимается календарный год.

18. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Комитета в целом, разрабатываются Комитетом ежегодно в срок не позднее 10 мая отчетного года.

19. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

20. Комитет ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

21. Оценка эффективности организации и функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

22. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Комитета, утвержденную председателем Комитета на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные председателем Комитета на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Комитета, утвержденную председателем Комитета на отчетный период.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

23. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе утверждается председателем Комитета не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

24. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.