

Приложение
к приказу ГКУ ЧАО «Служба охраны
животного мира, природопользования
и экологического мониторинга»
от «12» 12 2022 года № 57-од

Положение
об оказании платных услуг по разработке и согласованию экологической документации,
предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного
округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического
мониторинга»

Раздел I
Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг по разработке и согласованию экологической документации, предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Гражданским кодексом Российской Федерации и «Порядком определения платы и размера платы за оказание услуг (выполнение работы), при осуществлении государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 2 августа 2021 года № 245-од.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные услуги – деятельность Учреждения, направленная на всестороннее удовлетворение потребности заказчиков (природопользователей, предприятий) в разработке и согласованию всех видов экологической документации, экологическом сопровождении деятельности, а также привлечения дополнительных финансовых средств в окружной бюджет.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги по договору.

Заказчик (природопользователь, предприятие) - физическое или юридическое лицо, на добровольной основе имеющие намерение заказать, либо заказывающее платные услуги и оплачивающее их на основании договора.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

Раздел II
Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только при условии, что это будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом может осуществлять приносящую доходы деятельность в виде услуг на платной основе в пределах видов деятельности, закрепленных в его Уставе.

2.3. В соответствии с подпунктами 4-7 пункта 2.3 Устава Учреждение не преследует получение прибыли, но вправе для достижения уставных целей осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание справочных, консультационных и методических услуг по предметам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

- экологическое и природоохранное сопровождение хозяйственной деятельности природопользователей (предприятий);
- разработка проектной документации в сфере экологии;
- расчёт прогнозов и ущербов от проектируемой и осуществляемой деятельности предприятий (атмосферного воздуха, водных объектов, земле, почвам, растительному и животному миру).

2.4. Иные виды деятельности, не перечисленные в пункте 2.3 настоящего Положения, Учреждение может оказывать на платной основе только после внесения соответствующих изменений в Устав.

2.5. Учреждение, руководствуясь правом на осуществление приносящую доход деятельность, самостоятельно определяет возможность и объемы оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

2.6. Учреждение в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Положения формирует и утверждает перечень платных услуг с описанием систематизированной информации об этапах, сроках и результатах услуг и указанием нормативных правовых актов, регламентирующих оказание данных услуг (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.7. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту цен Учреждения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.8. Учреждение оказывает платные услуги на основании договоров об оказании услуг, заключенных с Заказчиками в письменной форме в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Основанием для заключения договора об оказании платных услуг являются предоставление в Учреждение следующих документов:

- заявка от Заказчика (на бланке предприятия) на заключение договора возмездного оказания услуг по форме установленной Учреждением. Форма заявки может быть составлена в ином виде, но содержать все перечисленные Учреждением сведения. (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- заполненный Заказчиком в зависимости от вида запрашиваемых услуг (проекта) опросный лист (перечень) исходных данных (выдается Исполнителем), необходимый для обработки информации и формирования стоимости работ (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- иные документы (в случае наличия).

2.10. После поступления заявки с предоставлением полного комплекта документов, определенных заявкой и опросным листом, заявление регистрируется, рассчитывается итоговая стоимость заказываемых услуг, после чего с Заказчиком заключается договор на оказание платных услуг (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.11. При заключении письменного договора между Учреждением и Заказчиком в Договоре указываются объем услуг, условия и сроки их оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.12. Для выполнения платных услуг Учреждением могут привлекаться третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Все расчеты с пользователями за платные услуги Учреждения осуществляются в рублях Российской Федерации.

2.14. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Раздел III

Цены на платные услуги и форма оплаты

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются в соответствии с Порядком определения платы и размера платы за оказание услуг (выполнение работы), при

осуществлении государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», утвержденным приказом Департамента от 2 августа 2021 года № 245-од.

3.2. Оплата выполняемых Учреждением платных услуг производится заказчиками путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения через учреждение банка. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией квитанции с отметкой банка о его исполнении.

3.3. Заказчики оплачивают услуги Исполнителя в размере 100 процентов предоплаты услуг.

Раздел IV **Бухгалтерский учёт и отчётность**

4.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, осуществляет требуемую отчетность и предоставляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в окружной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) несут руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер Учреждения.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент и другие органы государственной власти, а также организации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

Раздел V **Заключительные положения**

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом руководителя Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг, по
разработке и согласованию экологической
документации, предоставляемых ГКУ ЧАО
«Служба охраны животного мира,
природопользования и экологического
мониторинга»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

от _____ № _____
Начальник Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского
автономного округа

от _____ № _____
Руководитель ГКУ ЧАО
«Служба охраны животного мира,
природопользования и экологического
мониторинга»

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Перечень платных услуг,
по разработке и согласованию экологической документации, предоставляемых
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Срок оказания услуг	Единица измерения	Примечание
1.				
2.				
3.				
>>				

Описание платных услуг

Пункт. № _____ Наименование услуги (работы) _____

Кому требуется: _____

Нормативно-правовые документы: _____

Этапы оказываемой услуги: _____

Срок исполнения: _____

Результат услуг (работ) _____

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг, по
разработке и согласованию экологической
документации, предоставляемых ГКУ ЧАО
«Служба охраны животного мира,
природопользования и экологического
мониторинга»

СОГЛАСОВАНО

от _____ № _____
Начальник Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского
автономного округа

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

от _____ № _____
Руководитель ГКУ ЧАО
«Служба охраны животного мира,
природопользования и экологического
мониторинга»

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Прейскурант цен на платные услуги,
по разработке и согласованию экологической документации, предоставляемых
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Срок оказания услуг	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание
1.					
2.					
3.					
>>					

Приложение № 3
к Положению об оказании платных
услуг, по разработке и согласованию
экологической документации,
предоставляемых ГКУ ЧАО «Служба
охраны животного мира,
природопользования и экологического
мониторинга»

Руководителю ГКУ ЧАО «Служба охраны животного
мира, природопользования и экологического мониторинга
Я.В. Тихомировой
689000, г. Анадьрь, ул. Рультытегина д. 17, помещение II
тел.: (42722) 6-61-49; 6-61-47
E-mail: M.Luhmeneva@priroda.chukotka-qov.ru

Полное (сокращенное) наименование организации	
Должность руководителя (лица, подписывающего договор)	
Ф.И.О. Руководителя	
Наименование документа на основании которого действует руководитель (лицо, подписывающее договор)	
Реквизиты, ИНН/КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОГРН, ОКАТО, БИК, к/счет, р/счет, л/счет, юридический/фактический адрес, телефон	
Ф.И.О. контактного лица (полностью)	
Телефон контактного лица	

З А Я В К А на заключение договора об оказании платных услуг

Просим Вас заключить договор на:

- разработку проекта _____,
(указать вид проекта: ПДВ, СЗЗ, ПДВ, КЭР, ПНООЛР, ДВОС, инвентаризация источников, пр.)

количество источников/видов отходов _____

- разработку ПЭЖ; количество программ _____, подготовка отчёта _____
 составление экологической документации для действующих предприятий _____
(указать вид документации: отчёт; постановка на учёт объектов НВОС; план мероприятия НМУ; ведение журналов, пр.)

- консультацию в области охраны окружающей среды _____

Оплату гарантируем

Дополнительные условия Заказчика

Сопровождение экологической документации при прохождении процедуры согласования в ФОИВ (РОИФ):

- да
 нет

Руководитель (представитель) _____
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20 г.

М.П.

Заполняется начальником правового обеспечения, природопользования и охраны окружающей среды ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

Выданы опросные листы « _____ » _____ 20 г.

Заключен договор № _____ от _____

Приложение №4
к Положению об оказании платных услуг, по
разработке и согласованию экологической
документации, предоставляемых ГКУ ЧАО
«Служба охраны животного мира,
природопользования и экологического
мониторинга»

**Перечень (опросный лист) необходимых исходных данных необходимый для
обработки информации и формирования стоимости работ**

№ п/п	Вопросы	Ответы
1. Реквизиты предприятия		
1.1	Полное (сокращенное) наименование организации	
1.2	Должность руководителя (лица, подписывающего договор)	
1.3	Ф.И.О. Руководителя	
1.4	Наименование документа на основании которого действует руководитель (лицо, подписывающее договор)	
1.5	Реквизиты, ИНН/КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОГРН, ОКАТО, БИК, к/счет, р/счет, л/счет, юридический/фактический адрес, телефон	
1.6	Ф.И.О. контактного лица (полностью)	
1.7	Телефон контактного лица	
2. Общая информация		
2.1	Фактический адрес объекта/объектов, для которого необходимо выполнить работу	
2.2	Основной вид деятельности	
2.3	Отнесение к малому и среднему бизнесу (да/нет)	
2.4	С чем связана необходимость разработки проекта	
2.4	Количество производственных площадок и их адреса	
3. Разработка нормативов допустимых сбросов (НДС)		
3.1	Количество водовыпусков	
3.2	Категория сточных вод (хозяйственно - бытовые, промышленные, поверхностный сток и т.д.)	
3.3	Наличие очистных сооружений	
3.4	Наличие результатов анализов сточных вод	
3.5	Наличие субабонентов	
3.6	Наличие договора на водопользование	
3.7	Копия карты-схемы района расположения предприятия (площадок) с указанием водовыпусков	
3.8	Указать места слива сточных вод (водоем, централизованная система канализации)	
3.9	Приложить предыдущее разрешение на сброс и карту района расположения с указанием мест сброса сточных вод и перечень структурных подразделений	
4. Разработка проектов санитарно-защитной зоны (СЗЗ)		
4.1	Класс опасности по СанПиН предприятия	
4.2	Какой проект необходим: установление СЗЗ	

	сокращение СЗЗ	
	Какие объекты попадают на данный момент в СЗЗ (жилая застройка, школы, детские сады, торговые центры, АЗС и т.д.)	
4.3	Наличие действующего ПДВ	
4.4	Количество источников выброса по данным инвентаризации из предыдущего проекта ПДВ <i>(бланк инвентаризации из проекта ПДВ первый и второй раздел)</i>	
4.5	Наличие газоочистного (ГОУ) и пылегазоочистного (ПГОУ), а так же пылеулавливающего (ПУУ) оборудования, количество	
4.6	Наличие котельной, количество котлов, топливо	
4.7	Наличие автотранспорта на предприятии и место их хранения	
4.8	Наличие дизельгенераторов	
4.9	Наличие очистных сооружений	
4.10	Наличие паспортов на вентиляцию	
4.11	Наличие паспартов на оборудование	
	5. Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)	
5.1	Общее количество наименований отходов	
5.2	Срок действия предыдущего проекта	
5.3	Наличие на балансе автотранспорта, информация о том, где производится тех. обслуживание и тех. ремонт автотранспорта	
5.4	Наличие очистных сооружений, автомойки, автозаправки	
5.5	Наличие сварочного поста	
5.6	Наличие металлообрабатывающего поста	
5.7	Наличие деревообрабатывающего участка	
5.8	Наличие покрасочной камеры	
5.9	Наличие котельных, вид топлива	
5.10	Наличие собственных объектов постоянного размещения отходов	
5.11	Наличие арендаторов, вид деятельности (кратко), разработан ли Проект НООЛР у арендаторов	
5.12	Копия карты-схемы района расположения предприятия (площадок) с указанием мест накопления отходов	
5.13	Наличие паспортов на отходы 1-4 класса опасности (по ФККО 2014)	
	6. Разработка нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ)	
6.1	Общее количество источников выбросов загрязняющих веществ (в случае действующего Проекта ПДВ возможно предоставление таблицы параметров источников выбросов по электронной почте)	
6.2	Количество источников выделения	
6.3	Наличие котельной (если есть, то необходима информация о количестве труб, котлов и на чем она работает)	
6.4	Наличие очистных сооружений, промстока, автомойки, автозаправки	
6.5	Наличие сварочного поста	
6.6	Наличие металлообрабатывающего поста	
6.7	Наличие деревообрабатывающего участка	
6.8	Наличие покрасочной камеры	

6.9	Наличие факельных установок	
6.10	Наличие на балансе автотранспорта, информация о том, где производится тех. обслуживание и тех. ремонт автотранспорта	
6.11	Наличие стоянок/парковок, открытые или закрытые	
6.12	Наличие газоочистных установок (ГОУ)	
6.13	Наличие протоколов производственного контроля	
6.14	Копия карты-схемы района расположения предприятия (площадок) с указанием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	
6.15	Наличие арендаторов, вид деятельности (кратко), разработан ли Проект ПДВ у арендаторов	
7. Разработка и согласование комплексного экологического разрешения (КЭР)		
При предоставлении:		
7.1	Данных об авариях и инцидентах на предприятии за последние 7 лет	
7.2	Реализации программы повышения экологической эффективности (при наличии)	
7.3	Расчетов технологических нормативов	
7.4	Расчетов нормативов допустимых выбросов и сбросов (НДВ и НДС)	
7.5	Обоснования нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)	
7.6	Проекта программы производственного контроля (ПЭК)	

Примечание по заполнению опросного листа:

Пункты опросного листа заполняются в соответствии с заявкой на заключение договора. Исходные данные могут быть предоставлены в ином виде, но содержать все вышеперечисленные сведения. Опросный лист, оформленный ненадлежащим образом, затрудняет его обработку и увеличивают срок рассмотрения заявки.

Приложение № 5
к Положению об оказании платных услуг, по
разработке и согласованию экологической
документации, предоставляемых ГКУ ЧАО
«Служба охраны животного мира,
природопользования и экологического
мониторинга»

Договор № на оказание услуг

г. Анадырь

«__» _____ 20__ года

Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» (ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» Тихомировой Яны Вячеславовны, действующей на основании Устава и распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 15 ноября 2022 года № 574-рп «О продлении трудового договора с руководителем Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по согласованию с «Заказчиком» (на основании Заявки) оказывать услуги, указанные в п.1.2 настоящего Договора, а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги в соответствии с действующим Прейскурантом цен.

1.2. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя следующие обязательства:

- Выполнить проектирование в области экологии;
- Составить и сопроводить программу производственного экологического контроля (ПЭК);
- Составить экологическую документацию;
- Консультация в области охраны окружающей среды.

1.3. «Исполнитель» приступает к оказанию услуг по мере поступления исходных материалов (заявок) от «Заказчика».

1.4. Объём и содержание услуг определяется «Заказчиком» в каждой конкретной заявке и согласовывается «Сторонами».

1.5. Стоимость услуг, оказываемых «Исполнителем», определяется согласно Прейскуранту цен на платные услуги, действующему на момент оказания услуг (на день формирования счета, оплаченного в последующем в установленные настоящим Договором сроки). Прейскурант цен на данные услуги размещен на сайте: <https://chaogov.ru>

1.6. Оказываемые услуги проводятся в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и иными приложениями к настоящему Договору, в течение срока действия настоящего Договора.

1.7. Для выполнения услуги «Исполнитель» может привлекать третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. Обеспечивает предоставление заявки установленного образца;

2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить ответственного представителя, уполномоченного доверенностью, который будет передавать «Исполнителю» в полном объеме необходимые исходные данные и документы, которые требуются для исполнения предмета настоящего Договора.

2.1.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления платежа в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 1 к настоящему Договору) предоставляет «Исполнителю» в полном объеме исходные данные, состав которых определяется опросным листом (перечнем) исходных данных, необходимых для выполнения данного вида услуг (работ) и требованиями согласующих органов и нормативно-правовых актов.

2.1.4. Выдает «Исполнителю» доверенность (если необходимо) на совершение юридических действий от имени «Заказчика», необходимых для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.5. Оплачивает оказанные ему услуги в сроки и в порядке указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечивает доступ (в случае необходимости) сотрудников «Исполнителя» на Объект «Заказчика» и создает необходимые условия для сбора «Исполнителем» исходных данных.

2.1.7. По запросу «Исполнителя» предоставляет дополнительные исходные данные, необходимость в которых обнаружилась при выявлении новых обстоятельств, в ходе исполнения настоящего Договора. В случае несвоевременного предоставления запрошенных данных, срок выполнения работ, увеличивается пропорционально величине просрочки предоставления.

2.1.6. Имеет право расторгнуть Договор по обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.7. Имеет право получать информацию о ходе выполнения работ «Исполнителем».

2.1.8. Имеет право вносить изменения в объемы работ, о чём «Сторонами» составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.1.9. Имеет право отказаться от исполнения Договора, при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

2.2. «Исполнитель»:

2.2.1. Исполняет принятые на себя обязательства по настоящему Договору в сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему, и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2.2. По запросу «Заказчика» информирует его о ходе выполнения работ по настоящему Договору.

2.2.3. Не распространяет сведения, составляющие коммерческую тайну «Заказчика», ставшие известными в связи с исполнением настоящего Договора.

2.2.4. Незамедлительно сообщает «Заказчику» обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

2.2.5. Принимает меры по обеспечению сохранности представленных «Заказчиком» документов в период исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. Приступает к выполнению работ по настоящему Договору с момента поступления денежных средств, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, на расчетный счет «Исполнителя» и получения данных и документации, установленной опросным листом (перечнем) исходных данных, необходимого для выполнения данного вида услуг (работ).

2.2.7. Имеет право привлекать к исполнению работ по настоящему Договору сторонние организации, при этом ответственность за выполняемые ими работы ложится на «Исполнителя».

2.2.8. Имеет право приостановить выполнение работ в случаях:

- неисполнения/ненадлежащего исполнения «Заказчиком» пункта 2.1. настоящего Договора;

- если при исполнении настоящего Договора обнаруживается невозможность достижения результатов работ, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.2.9. О наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Договора, «Исполнитель» незамедлительно уведомляет «Заказчика», и в случае неполучения от последнего никаких указаний в течение 20 (Двадцати) дней с момента направления уведомления, «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления.

2.2.10. Имеет право выполнить работы досрочно.

2.2.11. В случае корректировки исходных данных или выявления неполноты и/или недостоверности исходных данных, предоставленных «Заказчиком» в соответствии опросным листом (перечнем) исходных данных, необходимого для выполнения данного вида услуг (работ), или при необходимости значительного увеличения объема работ, необходимых для достижения результата работ, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, по обстоятельствам, не зависящим от «Исполнителя», «Исполнитель» направляет «Заказчику» дополнительное соглашение об увеличении стоимости и/или сроков выполнения работ. В случае неподписания «Заказчиком» указанного дополнительного соглашения в течение 10 (Десяти) дней «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, либо приостановить выполнение работ по настоящему Договору.

2.2.12. Имеет право требовать возмещения понесенных материальных затрат в случае невыполнения «Заказчиком» условий настоящего Договора.

2.2.13. Имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Имеет право изменять цену договора в одностороннем порядке, в случае утверждения новых цен приказом руководителя Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», с обязательным уведомлением «Заказчика» за 10 дней до введения.

3. Сроки выполнения и порядок сдачи-приёмки услуг

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими «Сторонами» и действует до момента исполнения «Сторонами» своих обязательств.

3.2. Выполнение работ по настоящему Договору производится согласно плану-графику выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.3. В случае несвоевременного предоставления документов и материалов, согласованных с «Исполнителем», срок, указанный в пункте 2.2.6. настоящего Договора, соразмерно переносится и начинает исчисляться с момента предоставления недополученной документации указанной в опросном листе (перечне) исходных данных, необходимых для выполнения данного вида услуг (работ).

3.4. В случае необходимости изменения сроков исполнения конкретных видов услуг, стороны уведомляют об этом друг друга письменно не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня даты назначения оказания услуг.

3.5. Приемка «Заказчиком» работ по настоящему Договору осуществляется путем подписания Актов сдачи-приемки работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.6. Акты сдачи-приемки работ составляются «Исполнителем» в конце каждого этапа работ, определенного сторонами в плане-графике выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), (при наличии этапов работ) и после выполнения работ по настоящему Договору.

3.7. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ по соответствующему этапу обязан направить «Исполнителю» подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

3.8. В случае мотивированного отказа от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем недостатков и сроков их исправления. В случае неполучения

«Исполнителем» от «Заказчика» в установленный пунктом 3.6. срок мотивированного отказа от приемки работ работы считаются выполненными, а результаты работ принятыми «Заказчиком».

4. Цена договора и порядок расчета

4.1. Стоимость работ и услуг, а также порядок оплаты по настоящему Договору определяется на основании Протокола согласования договорной цены (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. Стоимость оказания услуг не включает затраты «Исполнителя», связанные с командированием специалиста на объект «Заказчика».

4.3. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» цену Договора в порядке 100% предоплаты услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя» в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения «Заказчиком» счета. При неисполнении условий оплаты в установленный настоящим пунктом срок и изменения в этот период Прейскуранта цен – счет признается аннулированным и подлежит выставлению в соответствии с измененным Прейскурантом.

4.4. «Исполнитель» приступает к оказанию услуги после фактического поступления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя».

4.5. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный «Исполнителем» расчётный счёт. Обязательства «Заказчика» считаются исполненными со дня поступления денежных средств на банковский счёт «Исполнителя».

4.6. В связи с наступлением обстоятельств, влияющих на стоимость оказываемых услуг (инфляция, девальвация, индексация и т.п.), «Исполнитель» оставляет за собой право вносить изменения в Прейскурант, о чем уведомляет «Заказчика» в соответствии с п. 2.2.14. настоящего Договора.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, «Стороны», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц для получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, «Стороны», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. Каждая из «Сторон» настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой «Стороны», в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его «Стороны».

5.4. Каждая из «Сторон» гарантирует, что она, ее аффилированные лица, работники или посредники не совершили действия, указанные в пунктах 5.1, 5.2, 5.3 настоящей оговорки, на всех стадиях до заключения Договора, включая участие в закупке (тендере) и ведение переговоров.

5.5. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его «Стороны», понимаются:

5.5.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

5.5.2. предоставление каких-либо гарантий;

5.5.3. ускорение существующих процедур;

5.5.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между «Сторонами».

5.6. В случае возникновения у «Стороны» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая «Сторона» обязуется уведомить другую «Сторону» в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая «Сторона» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.7. В письменном уведомлении «Сторона» обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.8. «Стороны» настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом «Стороны» прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом «Стороны» обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения «Сторон» в коррупционную деятельность.

5.9. Указанное в настоящем разделе условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с части 1 статьи 432 ГК РФ.

5.10. «Стороны» признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

5.11. «Стороны» гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

5.12. «Стороны» гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся «Стороны» в целом, так и для конкретных работников обращающейся «Стороны», сообщивших о факте нарушений.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года.

6.2. После истечения срока действия Договора «Стороны» не освобождаются от выполнения обязательств, взятых на себя «Сторонами» по договору и незавершенным операциям взаиморасчётов.

7. Конфиденциальность

7.1. «Стороны», подписывая настоящий Договор, пришли к соглашению, что каждая из «Сторон» обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной при исполнении данного Договора и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой каждая из «Сторон» охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

- использовать информацию только в оговоренных в данном разделе случаях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей «Стороны»;

- не передавать информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей «Стороны», кроме случаев обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) «Сторона» предварительно уведомит другую «Сторону» о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) «Сторона» раскроет только ту часть информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.2. Обязательства «Сторон» в отношении соблюдения конфиденциальности информации сохраняют силу и после прекращения действия настоящего Договора.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. «Заказчик» несет ответственность за полноту, достоверность, законность и своевременность предоставления исходных данных для проведения работ по настоящему Договору.

8.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по п. 2.2.9. и п. 2.2.11. настоящего Договора «Исполнитель» вправе зачесть сумму внесенного «Заказчиком» 100% платежа в счет стоимости фактически выполненных работ, а также убытков понесенных «Исполнителем» в связи с расторжением настоящего Договора. Сумму незначительного платежа «Исполнитель» возвращает «Заказчику» в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Договора.

8.4. В случае неисполнения «Заказчиком» обязанности по оплате стоимости выполненных работ, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Договору, «Исполнитель» вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору.

8.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе «Заказчика», последний обязан оплатить «Исполнителю» стоимость фактически выполненных работ, а также возместить убытки, вызванные досрочным расторжением настоящего Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров или путем предъявления претензионных требований.

9.2. Результат переговоров «Сторон» закрепляется протоколом переговоров, что является доказательством проведения досудебного урегулирования споров и разногласий «Сторон». Предъявленная претензия подлежит рассмотрению второй «Стороной» в течение 15 дней со дня получения.

9.3. В случае невозможности разрешения споров в порядке досудебного урегулирования, разногласия передаются заинтересованной «Стороной» на рассмотрение в Арбитражный суд Чукотского автономного округа.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение «Сторонами» своих обязательств, а также которые «Стороны» были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

10.3. «Сторона», для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую «Сторону» об возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 настоящего договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из «Сторон» вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из «Сторон» ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой «Стороне».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из «Сторон». Таким же образом составляются и хранятся все приложения и дополнения к настоящему Договору.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями «Сторон». «Сторона», получившая предложения об изменении условий настоящего Договора, обязана дать ответ другой «Стороне» не позднее 10 (десяти) календарных дней после предложения.

11.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора одна «Сторона» уведомляет в письменной форме другую «Сторону» о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с действующим законодательством РФ. При расторжении Договора по соглашению «Сторон» все обязательства, возникшие до момента расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.4. «Исполнитель» не возмещает «Заказчику» убытки, возникшие в связи с наличием недостатков в выполненных работах по настоящему Договору, в случае если такие недостатки были обнаружены после подписания Акта сдачи-приемки соответствующих работ.

11.5. «Стороны» обязаны незамедлительно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

11.6. При ликвидации или реорганизации одной из «Сторон», она обязана за 2 (два) месяца направить другой «Стороне» уведомление о расторжении или изменении настоящего Договора.

11.7. Стороны договорились, что документационный обмен может быть осуществлен путем направления сканов документов в электронном виде на следующие адреса:

Заказчик:

e-mail:

Исполнитель:

e-mail: M.Luhmeneva@priroda.chukotka-gov.ru

с последующим направлением «Стороне» на бумажном носителе.

Документы, переданные «Сторонами» друг другу путём факсимильной связи, либо электронной почты и оформленные надлежащим образом в установленном порядке, имеют юридическую силу до их замены оригиналами.

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.9 Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Протокол согласования договорной цены;

Приложение № 2 – План-график выполнения работ;

Приложение № 3 - Перечень документов и материалов,

— являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

«Организация»

ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

Юридический и почтовый адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, д. 17, помещение II

Тел: 8 (42722) 6-61-48; 6-61-49; 6-61-47

ОРГН 1038700041841

ИНН / КПП: 8709009745 / 870901001

E-mail: M.Luhmeneva@priroda.chukotka-gov.ru

Банковские реквизиты:

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и мониторинга, л/с 04882J25500)

р/сч 03100643000000018800 в ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

г Анадырь кор/сч 40102810745370000064

БИК 017719101

13. Подписи и печати сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

Руководитель (директор) «Организации»

Руководитель ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и мониторинга»

Я.В. Тихомирова

М.П.

М.П.

**ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены**

Мы нижеподписавшиеся: **Исполнитель** - Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», в лице руководителя Тихомировой Яны Вячеславовны, действующего на основании Устава, и распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 15 ноября 2022 года № 574-рп «О назначении руководителя Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг по Договору № _____ от _____ 20__ года в сумме _____ руб. (_____ рубля, ___ копейки), без НДС.

Договорная цена включает в себя:

Наименование услуг	Ед. изм.	Количество	Базовая цена, руб.	Сумма, руб.
			Без НДС	-
			ИТОГО	

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «Исполнителем» и «Заказчиком» и неотъемлемой частью Договора. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической, - по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик:

М.П.

Исполнитель:

Руководитель

_____ Я.В. Тихомирова

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«СЛУЖБА ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
МОНИТОРИНГА» ИНН 8709009745, КПП 870901001689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, д. 17, помещение II,
тел.:8(42722) 6-61-48; 6-61-47Акт № _____ от _____ 202_ г.
приема сдачи работ

Заказчик: _____

Основание: Договор от _____ № _____

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					
2					
>>					
				Без НДС:	-
				ИТОГО:	

Всего оказано услуг на сумму: _____ (_____) рублей,
_____ копеек, в т.ч.: НДС - _____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

От Заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.