

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 26 мая 2022 года

№ 114-од

г. Анадырь

Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент), взаимодействию с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа при осуществлении антикоррупционных мероприятий, отработки задач антикоррупционной направленности и отчётности:

– Папанова Игоря Ивановича, заместителя начальника Департамента по административно-правовой работе;

– Белозерову Викторю Борисовну, начальника Отдела организационной, правовой и кадровой работы Департамента.

2. Возложить на ответственных должностных лиц Папанова И.И., Белозерову В.Б. следующие функции:

1) обеспечение проведения в Департаменте работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществление контроля за соблюдением антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих Департамента, в том числе за соблюдением ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции.

2) обеспечение взаимодействия Департамента с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа, иными органами власти Чукотского автономного округа и муниципальных образований при осуществлении работы по реализации политики Департамента в области противодействия коррупции;

3) разработка либо участие в разработке конкретных планов внутренней и внешней политики Департамента в области противодействия коррупции;

4) подготовка в установленные сроки отчётности, а также качественных ответов на запросы, аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к области противодействия коррупции;

5) проведение правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов договоров, приказов, издаваемых и заключаемых от имени Департамента;

6) проведение проверки и анализ представленных государственными служащими Департамента и руководителями подведомственных предприятий и учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей, а также о соблюдении государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) проведение служебных проверок по итогам декларационных кампаний, а также в случае выявления несоблюдения гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подготовка заключений по результатам проведенных служебных проверок, предложений о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности служащих и работников Департамента;

8) разработка проектов локальных нормативных актов Департамента, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих (работников) и т.д.);

9) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими (работниками) Департамента и подведомственных ему учреждений;

10) проведение оценки коррупционных рисков;

11) приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения государственных гражданских служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими (работниками), контрагентами Департамента или иными лицами;

12) организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования государственных гражданских служащих (работников);

13) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Департамента по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

14) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

15) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов начальнику Департамента и Управлению по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа;

16) обеспечение деятельности комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

17) осуществление реализации мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

18) информирование представителя нанимателя и вышестоящего руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принятие мер по предотвращению такого конфликта;

19) персональная ответственность должностных лиц, обеспечивающих взаимодействие Департамента с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа, за своевременность размещения и полноту сведений антикоррупционного характера на официальном сайте Департамента в Единой информационной системе «Интернет» и для опубликования в средствах массовой информации.

3. Считать утратившим силу приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 20.07.2021 № 241-од «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа».

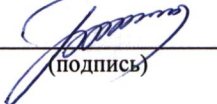
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

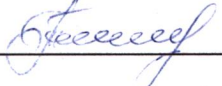
И.о. начальника Департамента



А.В. Фатин

С приказом ознакомлен: 26.05.2022  И.И. Папанов
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена: 26.05.2022  В.Б. Белозерова
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подготовила:  26.05.2022 Т.В. Свиридова

Разослано:

- 1 – дело;
- 1 – личное дело;
- 1 – Управление природопользования и охраны окружающей среды;
- 1 – Управление по обращению с отходами;
- 1 – Управление лесами;
- 1 – Управление охраны и использования животного мира;
- 1 – Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности.
- 1 – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»;
- 1 – Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов»;
- 1 – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»;
- 1 – Автономная некоммерческая организация «Чукотский арктический научный центр».