



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 17.07.2025 г.

№ 161-од

г. Анадырь

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 июля 2025 года № 118 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Утнасанову А.О.) ознакомить с настоящим приказом лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Белоконева Н.В.).

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



Н.В. Белоконева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Департамента физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Лица, замещающие должности, указанные в пункт 1 настоящего Положения направляют (лично или посредством почтовой связи) уведомление, составленное на имя представителя нанимателя

(руководителя), в отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) либо должностному лицу Департамента, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента либо должностное лицо Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

При получении уведомления должностное лицо отдела административной, правовой и кадровой работы Департамента либо должностное лицо Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента либо должностное лицо Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела административной, правовой и кадровой работы Департамента либо должностное лицо Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом административной, правовой и кадровой работы Департамента либо должностным лицом Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя (руководителю) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента либо должностному лицу Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие

материалы представляются представителю нанимателя (руководителю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента либо должностному лицу Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представитель нанимателя (руководитель) рассмотрев уведомление, мотивированное заключение отдела административной, правовой и кадровой работы Департамента либо должностного лица Департамента, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляет указанные документы на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность, Ф.И.О.)
от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи,
направившего уведомление)

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом № 161-од от 17.07.2025г.

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись, сотрудника, принявшего уведомление	Результаты рассмотрения	Отметка об информировании лица, направившего уведомление
1	2	3	4	5	6	7