

Распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа  
от 2 октября 2014 г. N 184-рг

"Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года N 34-ОЗ "О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе", в целях реализации мероприятий Программы профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2014 - 2016 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 6 марта 2014 года N 79-рп,

1. Утвердить прилагаемый **стандарт** антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - Стандарт антикоррупционного поведения).

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа обеспечить ознакомление под роспись с настоящим **Стандартом** антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, а также граждан, поступающих на государственную гражданскую службу.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа разработать и утвердить аналогичные стандарты антикоррупционного поведения муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Губернатора - Председателя Правительства Чукотского автономного округа - Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Горенштейна Л.Э.

Р.В. Копин

Приложение  
к [Распоряжению](#) Губернатора  
Чукотского автономного округа  
от 2 октября 2014 года N 184-рг

**Стандарт  
антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих органов  
исполнительной власти Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - Стандарт антикоррупционного поведения) разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года N 34-ОЗ "О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе" и в целях

реализации мероприятий Программы профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2014 - 2016 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 6 марта 2014 года N 79-рп.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения - совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа (далее - гражданские служащие) и обеспечивает предупреждение коррупции в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - автономного округа).

## **2. Запреты, связанные с государственной гражданской службой**

2.1. В рамках антикоррупционного поведения гражданскому служащему запрещается:

- 1) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 2) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;
- 3) приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- 4) открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе супруге (супругу) гражданского служащего и его несовершеннолетним детям);
- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе исполнительной власти автономного округа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- 7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти автономного округа и иных субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;
- 8) разглашать и использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством, или служебную информацию, ставшие известными гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с государственной гражданской службы;
- 9) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений,

если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

10) использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность органов исполнительной власти автономного округа, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных организаций;

11) создавать в органах исполнительной власти автономного округа структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

14) допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

15) исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное поручение.

### 3. Обязанности гражданских служащих

3.1. В целях предотвращения коррупции гражданский служащий обязан:

1) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;

2) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и автономного округа меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

4) представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [Кодексом](#) о государственной гражданской службе автономного округа;

5) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

6) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

7) соблюдать положения [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 23 мая 2014 года N 105-рг "Об организации работы по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";

8) передавать принадлежащие гражданскому служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

9) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи государственного имущества другим лицам;

10) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

11) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

12) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или правоохранительные органы автономного округа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

13) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

2.2. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, обязан:

1) принимать меры по предупреждению коррупции;

2) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2.3. Гражданин, замещавший должности государственной гражданской службы, указанные в [Постановлении](#) Губернатора Чукотского автономного округа от 30 сентября 2010 года N 56 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы обязан:

1) обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

#### **4. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой**

4.1. Гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

3) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу;

5) непредставления установленных **законодательством** Российской Федерации о государственной гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством) при поступлении на государственную гражданскую службу;

6) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

#### **5. Права гражданского служащего (в части антикоррупционного поведения)**

5.1. Гражданский служащий вправе:

1) представить уточненные сведения в случае, если обнаружил, что в представленных им в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, - в течение одного месяца со дня окончания срока ежегодного предоставления таких сведений;

2) получать уведомление в письменной форме от кадровой службы о начале в отношении него проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), представляемых гражданским служащим, и (или) соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению (далее - проверка) - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

3) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, связанным с проведением проверки;

- по результатам проверки;

4) представлять дополнительные материалы по вопросам проверки и давать

пояснения по ним в письменной форме;

5) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проверкой;

6) знакомиться с результатами проверки;

7) обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в исполнительном органе автономного округа - в случае возникновения конфликта интересов.