



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 10 ноября 2020 год

№ 191-од

г. Анадырь

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность за работу, связанную с предупреждением и урегулированием конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа на следующих должностных лиц Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, начальника отдела организационно-контрольной деятельности и закупок;

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, заместителя начальника Департамента по работе с предприятиями и учреждениями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правовой и кадровой работы (XXXXXXXXXX).

И.о. начальника Департамента

В.В. Бочкарев

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Департаменте промышленной
политики Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Положение), разработано в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе личной или иной заинтересованности в результате закупки, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – конфликт интересов) в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) у должностных лиц Департамента, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий по закупкам) (далее – сотрудники Департамента).

1.2. В целях настоящего Положения:

под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Департамента, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником Департамента, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник Департамента и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Департаменте положены следующие принципы:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

4) соблюдение баланса интересов Департамента и сотрудника Департамента при урегулировании конфликта интересов;

5) защита сотрудника Департамента от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта сотрудником Департамента.

3. Профилактические и аналитические мероприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

3.1. Профилактические мероприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов проводятся отделом правовой и кадровой работы Департамента раз в год, а также при приёме нового сотрудника Департамента на работу, в виде консультативно-методических совещаний, направленных на информирование сотрудников Департамента об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Аналитические мероприятия по предотвращению и урегулированию интересов проводятся отделом правовой и кадровой работы Департамента совместно с отделом организационно-контрольной деятельности и закупок Департамента раз в год, в виде анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции сотрудниками Департамента, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудниками Департамента, порядок его урегулирования и возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с основными принципами управления конфликтом интересов устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- 2) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов направляются в Комиссию по соблюдению требований служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.4. Граждане при приёме на работу в Департамент, а сотрудники Департамента раз в год и по мере возникновения ситуаций конфликта интересов заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – декларация).

4.5. Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования в Департаменте. Содержание

декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности.

4.6. При заполнении декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведёнными в ней вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них в соответствующей ячейке справа от вопроса. Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Также необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведённом в конце декларации.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких родственников, как родители (в том числе приёмные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приёмные), братья, сёстры, супруги братьев и сестёр, а также братья, сёстры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

4.7. Заполненная декларация передаётся на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия в течение пяти дней со дня поступления декларации, определяет дату заседания Комиссии по её рассмотрению, при этом заседание Комиссии должно быть проведено не позднее двадцати дней со дня поступления декларации в Комиссию.

4.8. Информация, отражённая в декларации, проверяется Комиссией с целью оценки вероятности возникновения для Департамента рисков неблагоприятных последствий и выбора (при необходимости) наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

При рассмотрении декларации, Комиссия вправе проводить собеседования с сотрудником Департамента, представившим декларацию, получать от него письменные пояснения, направлять необходимые запросы в организации.

4.9. По результатам проверки декларации Комиссия определяет, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.11. В случае если конфликт интересов имеет место, используются следующие способы его разрешения:

1) добровольный отказ сотрудника Департамента или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

2) пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Департамента.

4.12. В случае совершения сотрудником Департамента умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, сотрудник Департамента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» или Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг в
Департаменте промышленной политики
Чукотского автономного округа

ФОРМА

В Комиссию по соблюдению требований
служебного поведения государственных
гражданских служащих Департамента
промышленной политики Чукотского
автономного округа и урегулированию
конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О. гражданина, сотрудника Департамента, должность)

**Декларация
о возможной личной заинтересованности**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. лица, заполняющего декларацию)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ¹ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо		

имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить поясняющую ответ информацию для её рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных):

Настоящим подтверждаю, что:
 декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
 мною прочитаны и мне ясны все вышеуказанные вопросы;
 мои ответы и любая пояснительная информация в декларации являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

ⁱ Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.