

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 13.03.2023 | № | 211 | г. Анадырь |

**Об утверждении порядка взаимодействия Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и отдела административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа** (с учетом изменений: Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29.04.2025 № 543)

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия и организации работы Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и отдела административно–организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Назначить Шупинского Андрея Михайлович, начальника отдела дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, ответственным по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов между лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок с участниками закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

3. На время отсутствия Шупинского А.М. в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском или иного длительного отсутствия (свыше одного дня) полномочия, связанные с выявлением личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов между лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок с участниками закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа возлагаются на Коновалову Татьяну Геннадьевну, начальника Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

4. Назначить Пашкову Ольгу Олеговну, ведущего специалиста по закупкам отдела административно-организационной и правовой работы Департамента социальнойполитики Чукотского автономного округа, ответственной по предоставлению информацию о лице, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок с участниками закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

5. На время отсутствия Пашковой О.О. в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском или иного длительного отсутствия (свыше одного дня) полномочия, связанные с предоставлением информации о лице, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок с участниками закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа возлагаются на Норбоеву Баиру Баировну, начальника отдела административно-организационной и правовой работы Департамента социальнойполитики Чукотского автономного округа.

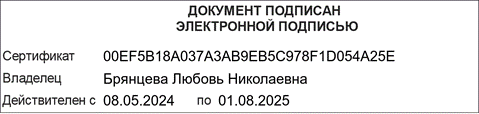
6. Управлению дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Коноваловой Т.Г.):

6.1. ознакомить с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6.2. организовать добровольное ежегодное представление служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу, с последующей передачей декларации о возможной личной заинтересованности в отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственно службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, для проведения анализа.

8. Признать утратившим силу Приказ Департамента от 5 октября 2022 года № 956 «Об утверждении порядка взаимодействия Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента и отдела административно-организационной и правовой работы Департамента при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа  от 13.03.2023 № 211 |

В Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Чукотского автономного округа

*(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

**Декларация о возможной личной заинтересованности[[1]](#footnote-1)**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Да** | **Нет** |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора)в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар[[2]](#footnote-2) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа  от 13.03.2023 № 211 |
|  |  |

**Порядок**

**взаимодействия Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и отдела административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы) и отдела административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел административно-организационной и правовой работы) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего порядка применяются понятия личной заинтересованности и конфликта интересов, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок определяет взаимодействие Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы с отделом административно-организационной и правовой работы с целью выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов между лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок с участниками закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

4. Отдел административно-организационной и правовой работы направляет информацию в Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

при заключении договоров гражданско-правового характера о контрагенте – на стадии согласования договора со всеми заинтересованными должностными лицами Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;

при определении поставщика товаров, работ и услуг для нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по средством проведения конкурсных процедур в электронном виде о потенциальном поставщике – после завершения процедуры торгов до составления и подписания итогового протокола.

5. Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы на основании полученной информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа **в трехдневный срок осуществляет мониторинг** путем сопоставления информации на предмет наличия личной заинтересованности, анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, а также иной имеющейся информации в Управлении дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы и готовит анализ информации согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы при выявлении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов между лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок с участниками закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа информацию направляет начальнику Департамента и в Отдел административно-организационной и правовой работы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку взаимодействия Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и отдела административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа |
|  |  |

Информация об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, фирменное наименование  (при наличии)  (для юридического лица),  фамилия, имя, отчество (при наличии)  (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика  участника закупки | Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица)  участника закупки |
| 1. | 2. | 3. |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку взаимодействия Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и отдела административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Департамента социальной политики Чукотского автономного округа  Л.Н. Брянцевой |

Анализ информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента социальной политики Чукотского автономного округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

1. 1Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

   Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

   Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. [↑](#footnote-ref-2)