



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 541

г. Анадырь

**О реализации в Чукотском автономном округе программы
«Земский тренер»**

В соответствии с Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в целях оказания поддержки работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, а также обеспечения квалифицированными кадрами организаций физической культуры и спорта на территории Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 3) Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Определить Департамент физической культуры и спорта

Чукотского автономного округа уполномоченным органом, осуществляющим предоставление единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.)

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных
компенсационных выплат работникам сферы физической культуры
и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты
Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно - конкурсный отбор, претендент), разработано в целях предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек и восполнения вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются такие единовременные компенсационные выплаты, в рамках реализации в Чукотском автономном округе программы «Земский тренер».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«единовременная компенсационная выплата» - денежная выплата в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, которая выплачивается однократно;

«организация физической культуры и спорта» - физкультурно-спортивные организации, а также организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Департаментом физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) или орган местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее – ОМСУ);

«перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» – перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта в организациях физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, при замещении которых предоставляются единовременные

компенсационные выплаты на соответствующий финансовый год, сформированный с учетом примерного перечня должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (программного реестра должностей), утверждаемого Министерством спорта Российской Федерации. Вакантные должности работников сферы физической культуры и спорта в организациях физической культуры и спорта, включаемые в указанный перечень, должны иметь продолжительность существования не менее шести месяцев;

«программа «Земский тренер» - мероприятия по осуществлению в Чукотском автономном округе единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, в целях восполнения вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты;

«работник сферы физической культуры и спорта» - гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в населенный пункт Чукотского автономного округа с населением до 50 тысяч человек и заключивший трудовой договор с организацией физической культуры и спорта на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, а также заключивший с Департаментом договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

1.3. Департамент является уполномоченным органом на принятие решений о предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, а также ответственным за регистрацию документов претендентов для проведения конкурсного отбора.

1.4. Контактная информация о Департаменте размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по адресу: <https://чукотка.рф/depfizcult> (далее - сайт Департамента).

1.5. Департамент ежегодно формирует Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год и направляет его для утверждения в Правительство Чукотского автономного округа.

Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа утверждается ежегодно распоряжением Правительства Чукотского автономного округа в срок до 25 января (в 2025 году – до 1 октября).

Департамент размещает Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа формируется на основании информации, представляемой государственными учреждениями Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта и ОМСУ ежегодно до 18 января текущего года.

При формировании Перечня вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа в приоритетном порядке отдается предпочтение вакансиям в организациях физической культуры и спорта, максимально удаленных от административного центра муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа и с наибольшим сроком, в течение которого должность является вакантной.

Государственные учреждения Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта, ОМСУ информируют Департамент в течение трех рабочих дней о замещении вакантной должности, внесенной в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента поступления информации, указанной в абзаце шестом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа и направляет его на утверждение в Правительство Чукотского автономного.

1.6. В Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа включаются вакансии организаций физической культуры и спорта, открытые на условиях полного рабочего дня.

1.7. Претенденты вправе выехать в выбранную организацию физической культуры и спорта с целью знакомства с ее коллективом, условиями работы и проживания.

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Департамента не менее чем за один день до начала срока приема заявлений на участие в конкурсном отборе (далее - заявление) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

5) критерии конкурсного отбора;

6) условия предоставления единовременной компенсационной выплаты;

7) Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

2.2. Претендентами могут быть граждане Российской Федерации:

1) имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике и (или) профессиональных стандартах, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения;

2) не проживающие и не работающие на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, в котором открыта вакантная должность, указанная претендентом в заявлении;

3) проживающие и не работающие на территории муниципального образования Чукотского автономного округа (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек), в котором открыта вакантная должность, указанная претендентом в заявлении, после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты в период с 1 февраля до 1 октября текущего года (в 2025 году - в срок с 1 октября по 15 октября) представляют в Департамент на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением, либо на электронную почту Департамента с последующим представлением на бумажном носителе (почтой, нарочно) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность претендента (страницы документа, содержащие информацию);

3) копию документа об образовании;

4) копию документа, подтверждающего уровень квалификации;

5) копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности;

6) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копию свидетельства о браке (при наличии);

9) копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

11) согласие о готовности переезда на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

12) иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие уровень его квалификации и профессионального мастерства, в том числе документы, подтверждающие наличие государственных, региональных и ведомственных наград за заслуги в сфере физической культуры и спорта (подтверждающие документы - копия приказа, копия награды, удостоверения к награде).

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае предъявления подлинников документов, копии документов могут быть заверены должностным лицом Департамента, ответственным за прием документов.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претендент может подать документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, и заявление только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

2.5. Представленные претендентом документы регистрируются Департаментом в системе электронного документооборота и реестре поступивших документов в день их поступления в порядке очередности с описью принятых документов и указанием даты и времени их поступления.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов претендента осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и принимает в форме уведомления решение о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении заявления.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению (об отказе в рассмотрении заявления) направляет претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление в произвольной форме о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления в уведомлении также указываются основания принятия такого решения.

2.7. Претендент, подавший заявление, вправе отозвать представленные документы в любое время до истечения срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, направив в Департамент соответствующее заявление, оформленное в свободной форме.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения такого заявления возвращает представленные документы претенденту путем направления их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства претендента,

указанному им в заявлении, или вручает документы претенденту под подпись.

2.8. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на участие в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие претендента категории лиц, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-11 пункта 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела;

5) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.9. Конкурсная комиссия по отбору претендентов, (далее - конкурсная комиссия) в срок до 15 октября включительно текущего года (в 2025 году – в срок до 30 октября) проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, сопровождающуюся выставлением каждому претенденту баллов, выстраивает рейтинг претендентов по каждой должности, указанной в Перечне вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, и направляет сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, с представленными претендентом документами в Департамент.

2.10. Выставление баллов осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям конкурсного отбора:

непрерывность работы в одной организации физической культуры и спорта не менее двух лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности) - 5 баллов;

стаж работы менее одного года после окончания профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования (подтверждающий документ - копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности) - 10 баллов;

претендент является победителем конкурса на присуждение премии лучший работник организации физической культуры и спорта (подтверждающий документ - копия приказа) - 5 баллов;

наличие государственных, региональных и ведомственных наград за заслуги в сфере физической культуры и спорта (подтверждающие документы - копия приказа, копия награды, удостоверения к награде, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности) - 3 балла за каждую награду;

проживание претендента за пределами Чукотского автономного округа в других регионах Российской Федерации (подтверждающий документ - копия паспорта с отметкой о регистрации) - 10 баллов;

проживание и работа претендента в городе Чукотского автономного округа и переезд в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чукотского автономного округа (подтверждающий документ - копия паспорта с отметкой о регистрации, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности) - 5 баллов;

наличие иных достижений в сфере физической культуры и спорта: претендент является победителем муниципального, регионального этапов конкурса профессионального мастерства (подтверждающий документ - копия приказа), участие в соревнованиях, фестивалях, курсах повышения квалификации (переподготовке) (подтверждающие документы) - 3 балла за каждое достижение.

2.11. Конкурсная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.12. Конкурсная комиссия в срок до 20 октября текущего года (в 2025 году - в срок до 5 ноября) утверждает рейтинг претендентов по каждой вакантной должности и определяет победителей конкурсного отбора.

2.13. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность работника сферы физической культуры и спорта, включенную в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, конкурсная комиссия выбирает в качестве победителя претендента, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве начисленных баллов победителем является претендент, документы которого зарегистрированы Департаментом в реестре поступивших документов в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.14. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии, который направляется конкурсной комиссией в Департамент для утверждения списка победителей конкурсного отбора.

2.15. Результаты конкурсного отбора доводятся до победителей конкурсного отбора и до претендентов, не признанных победителями конкурсного отбора Департаментом по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе по электронной почте, не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.16. Департамент в срок до 30 октября текущего года (в 2025 году – в срок до 15 ноября) на основании протокола заседания конкурсной комиссии приказом утверждает список победителей конкурсного отбора.

После утверждения списка победителей конкурсного отбора ОМСУ, Государственные учреждения Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта принимают обязательства о трудоустройстве победителей конкурсного отбора в соответствии с соглашениями, заключаемыми с Департаментом.

2.17. Департамент размещает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора на сайте Департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об итогах проведения конкурсного отбора.

2.18. Победители конкурсного отбора:

1) в течение 21 рабочего дня после получения результата, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, обращаются в организацию физической культуры и спорта для заключения трудового договора,

2) в течение 10 рабочих дней после заключения трудового договора обращаются в Департамент для заключения договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты (далее - договор).

2.19. Победители конкурсного отбора, не заключившие трудовой договор с организацией физической культуры и спорта в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего раздела, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письменных обращений ОМСУ, государственных учреждений Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

Одновременно конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем конкурсного отбора следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольшее количество баллов.

Заседание конкурсной комиссии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, проводится в течение трех рабочих дней со дня получения письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Департамент в течение двух рабочих дней.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии утверждает приказ Департамента о внесении соответствующих изменений в список победителей конкурсного отбора и в течение пяти рабочих дней размещает его на сайте Департамента.

2.20. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии извещает по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе по электронной почте, претендентов, признанных победителями конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.19 настоящего раздела, о результатах конкурсного отбора.

Претенденты, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.19 настоящего раздела, заключают

трудоустройство с организациями физической культуры и спорта и договор с Департаментом в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат
работникам сферы физической культуры и
спорта, прибывшим (переехавшим) на работу
в населенные пункты Чукотского автономного
округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Департамент физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)
Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)
Контактные данные:

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе на право получения единовременных
компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и
спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты
Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек**

Прошу допустить меня _____
(Ф.И.О. претендента)

паспорт серия: _____ номер _____, выданный

(кем, когда)

для участия в конкурсном отборе на право получения единовременных
компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта,
прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского
автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек.

Наименование вакантной должности: _____

Наименование организации физической культуры и
спорта: _____

Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа с
числом жителей до 50 тысяч человек:

С условием работы не менее пяти лет в должности работника сферы физической культуры и спорта:

_____ (наименование должности)

В _____

(полное наименование организации физической культуры и спорта)

согласен.

В случае нарушения вышеуказанного условия обязуюсь вернуть полученную единовременную компенсационную выплату в соответствии с условиями Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 сентября 2025 года № 541.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

_____;

2)

_____;

3) ...

«___» _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат
работникам сферы физической культуры и
спорта, прибывшим (переехавшим) на работу
в населенные пункты Чукотского автономного
округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Департамент физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)
Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)
Контактные данные:

Телефон: _____
E-mail: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: _____ серия: _____ номер _____
выданный _____

(кем, когда)

даю согласие Оператору обработки персональных данных (Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, адрес: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18А) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, социальное

положение, имущественное положение, доходы, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, индивидуальный номер налогоплательщика, страховое свидетельство).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором обработки персональных данных законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Мне разъяснено, что:

я имею право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных Оператор обработки персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обработки персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных.

« ____ » _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат
работникам сферы физической культуры и
спорта, прибывшим (переехавшим) на работу
в населенные пункты Чукотского автономного
округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Департамент физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)
Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)
Контактные данные:

Телефон: _____
E-mail: _____

СОГЛАСИЕ
о готовности переезда на работу в населенные пункты Чукотского
автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия: номер , выданный

(кем, когда)

выражаю свое согласие на переезд в _____
(наименование населенного пункта)

Чукотского автономного округа с целью трудоустройства на должность
работника сферы физической культуры и спорта _____
(наименование должности)

В _____
(полное наименование организации физической культуры и спорта)

« ____ » _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам сферы
физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в
населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей
до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурсный отбор, претендент).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) осуществление оценки заявлений и документов претендентов по критериям конкурсного отбора;
- 2) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- 3) утверждение рейтинга претендентов по каждой вакантной должности;
- 4) определение победителей конкурсного отбора претендентов Протоколом;
- 5) исключение из списка победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент), представителей подведомственных учреждений, представителей Общественного совета при Департаменте и утверждается приказом Департамента.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсном отборе.

4.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

4.3. Департамент:

передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступивших документов, документы претендентов, сводный аналитический материал о количестве претендентов на определенную вакансию.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от Департамента реестр поступивших документов, документы претендентов, сводный аналитический материал о количестве претендентов на определенную вакансию;

реализует процедуру рейтингования претендентов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами комиссии и направляет его в Департамент.

4.5. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;
- 2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;
- 3) проводят экспертную оценку документов, представленных претендентами, сопровождающуюся выставлением каждому претенденту баллов;
- 4) готовят сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- 5) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются в форме протоколов, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии допускается в формате видео-конференц-связи. Проведение заочного голосования не допускается.

ПОРЯДОК
предоставления единовременных компенсационных выплат работникам
сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на
работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом
жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, а также порядок их возврата.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные в пункте 1.2 раздела 1 Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек приложения 1 к настоящему постановлению (далее – Положение о конкурсном отборе).

1.3. Целью предоставления единовременных компенсационных выплат является восполнение вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, в рамках реализации в Чукотском автономном округе программы «Земский тренер».

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление единовременных компенсационных выплат, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременных компенсационных выплат на соответствующий финансовый год, является Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление единовременных компенсационных выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Поддержка работников отрасли физической культуры и спорта, прибывших (переехавших) в населенные пункты Чукотского автономного округа с

числом жителей до 50 тысяч человек» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.

1.5. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику сферы физической культуры и спорта однократно в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

II. Условия и порядок предоставления единовременных компенсационных выплат

2.1. В целях получения единовременной компенсационной выплаты работник сферы физической культуры и спорта в течение 10 рабочих дней после заключения трудового договора с организацией физической культуры и спорта представляет в Департамент:

1) заявление о заключении трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, трехсторонний договор);

2) копию трудового договора, заключенного с организацией физической культуры и спорта, заверенную работодателем.

Документы представляются на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением, либо на электронную почту Департамента с последующим представлением на бумажном носителе (почтой, нарочно).

2.2. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

1) работник сферы физической культуры и спорта является победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

2) заключение на срок не менее пяти лет трудового договора работника сферы физической культуры и спорта с организацией физической культуры и спорта на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, по которой работник сферы физической культуры и спорта является победителем конкурсного отбора.

2.3. Представленные работником сферы физической культуры и спорта документы регистрируются Департаментом в системе электронного документооборота.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных работником сферы физической культуры и спорта документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) несоблюдение условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных работником сферы физической культуры и спорта документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной работником сферы физической культуры и спорта информации;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме либо в форме электронного документа направляет работнику сферы физической культуры и спорта уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты (с указанием основания отказа) по адресу, указанному в заявлении.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты оформляет три экземпляра проекта трехстороннего договора и направляет их в электронной форме в организацию физической культуры и спорта.

Организация физической культуры и спорта в течение пяти рабочих дней со дня получения трех экземпляров проекта трехстороннего договора обеспечивает их подписание руководителем организации физической культуры и спорта и работником сферы физической культуры и спорта и представляет в Департамент (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) три экземпляра подписанного трехстороннего договора.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией физической культуры и спорта трех экземпляров трехстороннего договора подписывает их и направляет в организацию физической культуры и спорта два экземпляра подписанного трехстороннего договора.

2.8. Департамент в течение 15 рабочих дней после подписания трехстороннего договора всеми сторонами осуществляет перечисление единовременной компенсационной выплаты на расчетный счет работника сферы физической культуры и спорта, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении.

2.9. Работники сферы физической культуры и спорта самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Работник сферы физической культуры и спорта, заключивший трудовой договор, в соответствии с трехсторонним договором принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 ТК РФ);

2) возратить в окружной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 ТК РФ) или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника сферы физической культуры и спорта).

3.2. Организация физической культуры и спорта в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств уведомляет Департамент:

1) о расторжении трудового договора с работником сферы физической культуры и спорта, получившим единовременную компенсационную

выплату, в связи с неисполнением им обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела;

2) о продлении срока действия трудового договора с работником сферы физической культуры и спорта на период неисполнения работником сферы физической культуры и спорта трудовой функции в полном объеме в случае предоставления ему:

отпуска по беременности и родам;

отпуска по уходу за ребенком;

отпуска работнику, усыновившему ребенка.

3.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, срок действия трехстороннего договора определяется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации физической культуры и спорта уведомление, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего раздела, направляет работнику сферы физической культуры и спорта требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в объеме, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.5. Работник сферы физической культуры и спорта обязан возвратить единовременную компенсационную выплату в объеме, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента.

3.6. В случае невозврата работником сферы физической культуры и спорта единовременной компенсационной выплаты в окружной бюджет в течение срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременных
компенсационных выплат работникам сферы
физической культуры и спорта, прибывшим
(переехавшим) на работу в населенные пункты
Чукотского автономного округа с числом
жителей до 50 тысяч человек

Департамент физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении трехстороннего договора о предоставлении
единовременной компенсационной выплаты работнику сферы
физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу
в населенные пункты Чукотского автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч человек**

Я,

_____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь победителем конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической
культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные
пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч
человек, проводимом в соответствии с положением о конкурсном отборе,
утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного
округа от 26 сентября 2025 года № 541 «О реализации в Чукотском
автономном округе программы «Земский тренер», согласно приказу
Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного
округа от _____ 20__ года № _____.

Мной заключен трудовой договор с _____

_____ (наименование организации физической культуры и спорта)
на должность _____

_____ (наименование должности)
от _____ № _____ на срок не менее пяти лет.

На основании вышеизложенного прошу заключить со мной трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек и предоставить единовременную компенсационную выплату.

Единовременную компенсационную выплату прошу перечислить на мой расчетный счет № _____,
открытый в _____
(наименование банка)

г. _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

Кор./счет банка _____

Приложение: копия трудового договора от _____ № _____.

«__» _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременных
компенсационных выплат работникам сферы
физической культуры и спорта, прибывшим
(переехавшим) на работу в населенные
пункты Чукотского автономного округа с
числом жителей до 50 тысяч человек

ДОГОВОР
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему
(переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского
автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

г. Анадырь

«___» _____ 20__ г.

Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 30, гражданин Российской Федерации _____,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник сферы физической культуры и спорта»,
и

_____,
(наименование организации физической культуры и спорта)
именуемое в дальнейшем «Организация физической культуры и спорта», в
лице

_____,
(должность руководителя организации и Ф.И.О. полностью)
при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 сентября 2025 года № 541 «О реализации в

Чукотском автономном округе программы «Земский тренер» (далее – Порядок).

1.2. Работник сферы физической культуры и спорта принят на должность

(наименование должности)

В _____,
(наименование организации физической культуры и спорта, структурного подразделения)

(дата и номер трудового договора)

(наименование населенного пункта, в котором работает работник сферы физической культуры и спорта в соответствии с трудовым договором)

2. Предмет договора

Департамент обязуется предоставить единовременную компенсационную выплату Работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Выплата), в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей, а работник сферы физической культуры и спорта обязуется исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора в соответствии с условиями, установленными настоящим договором.

3. Обязательства Сторон

3.1. Департамент обязуется:

1) перечислить Работнику сферы физической культуры и спорта Выплату в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей на счет Работника сферы физической культуры и спорта № счета _____,
(номер счета)

открытый в _____
(наименование учреждения банка)

в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения настоящего договора;

2) взыскать в случае неисполнения (частичного неисполнения) Работником сферы физической культуры и спорта обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего договора, Выплату в соответствии с Порядком;

3) принять в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимые меры для защиты персональных данных Работника сферы физической культуры и спорта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Работник сферы физической культуры и спорта обязуется:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 ТК РФ);

2) возратить в окружной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта;

3) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 ТК РФ) или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника сферы физической культуры и спорта).

3.3. Организация физической культуры и спорта обязуется:

1) обеспечить работнику сферы физической культуры и спорта работу по должности согласно заключенному с ним трудовому договору на условиях полного рабочего дня в соответствии с трудовым договором;

2) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения работником сферы физической культуры и спорта трудовой функции в полном объеме в связи с предоставлением ему:

отпуска по беременности и родам;

отпуска по уходу за ребенком;

отпуска работнику, усыновившему ребенка;

3) в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств письменно уведомить Департамент:

о расторжении трудового договора с Работником сферы физической культуры и спорта в связи с неисполнением им обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего договора;

о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения Работником сферы физической культуры и спорта трудовой функции в полном объеме;

4) принять в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимые меры для защиты персональных данных работника сферы физической культуры и спорта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Ответственность Сторон

4.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент уведомления о расторжении трудового договора, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3 пункта 3.3 настоящего договора, Департамент направляет Работнику сферы физической культуры и спорта требование о добровольном возврате в окружной бюджет выплаты в объеме, предусмотренном в Порядке.

4.2. В течение 30 календарных дней со дня получения требования Работник сферы физической культуры и спорта осуществляет возврат Выплаты в объеме, предусмотренном Порядком, в окружной бюджет на счет, указанный в требовании.

4.3. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Выплаты Департамент обеспечивает взыскание Выплаты в судебном порядке.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Иные положения

6.1. За неисполнение (ненадлежащее) исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий, - в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор заключен в 3 экземплярах - по одному для каждой из Сторон договора.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Департамент	Работник сферы физической культуры и спорта	Организация физической культуры и спорта
Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ Отделение банка _____ _____	_____ (Ф.И.О.) Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Паспорт: серия _____ Номер _____ кем и когда выдан: _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Тел. _____ Подпись _____	_____ (наименование организации физической культуры и спорта) ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ Отделение банка _____ БИК _____ Адрес: _____ _____ Тел. _____ Руководитель Подпись _____ ФИО _____ М.П.
_____	_____	_____
Тел. _____ Начальник Департамента _____ _____	_____	_____
Подпись _____ ФИО _____ М.П.	_____	_____