



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 27 мая 2026 года

№ 221-од

г. Анадырь

Об определении уполномоченного подразделения Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, в которое направляется уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта 1 пункта 3 Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 12 декабря 2022 года № 315 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа структурным подразделением, уполномоченным принимать уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

2. Определить Финансово-экономическое управление Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа структурным подразделением, ответственным за проведение мероприятий по оценке подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением сотрудниками Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа служебных (должностных) обязанностей, по принятию подарка к бухгалтерскому учету, его реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от его реализации.

3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о получении подарков Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

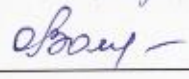
4. Признать утратившим силу приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 26 октября 2022 года № 295-од «Об определении структурных подразделений Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, ответственных за соблюдение порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.А. Савченко

Согласовано: _____  _____ Новрузов Р.А.
_____  _____ Зоимонова О.В.

Подготовила: _____  _____ Алеско Т.Л.

Разослано:

Разослано: первый заместитель начальника Департамента;
Управление по обращению с отходами;
Управление лесами;
Управления охраны и использования животного мира;
Управления природопользования и охраны окружающей среды;
Финансово-экономическое управление;
Управление недропользования и водных отношений;
Отдел многолетней (вечной) мерзлоты и территорий традиционного
природопользования коренных малочисленных народов Чукотки;
Отдел административной, правовой и кадровой работы;
в дело.

Приложение к приказу
Департамента природных
ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа
от 27.05.2026 № 221-од

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков
Отдел административной, правовой и кадровой работы
Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

Уведомление		Ф.И.О., замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <1>
N	дата			наименование	описание	количество предметов	стоимость <2>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ (_____) листов.

Должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

<1> заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

<2> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.