



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 20 июля 2021 года

№ 241-од

г. Анадырь

Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент), взаимодействие с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа при осуществлении антикоррупционных мероприятий, отработки задач антикоррупционной направленности и отчётности Папанова Игоря Ивановича, начальника Отдела административно-правовой и кадровой работы Департамента.

2. Возложить на ответственное должностное лицо Папанова И.И следующие функции:

1) обеспечение проведения в Департаменте работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществление контроля за соблюдением антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих Департамента, в том числе за соблюдением ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции.

2) обеспечение взаимодействия Департамента с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского

автономного округа, иными органами власти Чукотского автономного округа и муниципальных образований при осуществлении работы по реализации политики Департамента в области противодействия коррупции;

3) разработка либо участие в разработке конкретных планов внутренней и внешней политики Департамента в области противодействия коррупции;

4) подготовка в установленные сроки отчётов, а также качественных ответов на запросы, аналитические и информационные материалы по вопросам, относящимся к области противодействия коррупции;

5) проведение правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов договоров, приказов, издаваемых и заключаемых от имени Департамента;

6) проведение проверки и анализ представленных государственными служащими Департамента и руководителями подведомственных предприятий и учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей, а также о соблюдении государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) проведение служебных проверок по итогам декларационных кампаний, а также в случае выявления несоблюдения гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подготовка заключений по результатам проведенных служебных проверок, предложение о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности служащих и работников Департамента;

8) разработка проектов локальных нормативных актов Департамента, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих (работников) и т.д.);

9) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими (работниками) Департамента;

10) проведение оценки коррупционных рисков;

11) приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения государственных гражданских служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими (работниками), контрагентами Департамента или иными лицами;

12) организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования государственных гражданских служащих (работников);

13) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности Департамента по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

14) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

15) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов начальнику Департамента и Управлению по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа;

16) обеспечение деятельности комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

17) осуществление реализации мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

18) информирование представителя нанимателя и вышестоящего руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принятие мер по предотвращению такого конфликта;

19) персональная ответственность должностного лица, обеспечивающего взаимодействие Департамента с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа, за своевременность размещения и полноту сведений антикоррупционного характера на официальном сайте Департамента в Единой информационной системе «Интернет» и для опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.В. Яковлев