



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 20.11.2024 г.

№ 01-10/249

г. Анадырь

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению
аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа от 22.08.2024 г. № 01-10/205 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа» признать утратившим силу с 20 ноября 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа в разделе «Деятельность», в подразделе «Государственный контрольный надзор».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления туризма – начальника отдела организации выставочной деятельности и продвижения проектов Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (Татарченко Д.Э.).

И.о. начальника Департамента

Н.С. Перфильева

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», и определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – аттестационная комиссия, соискатель).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Управление туризма Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

II. Функции аттестационной комиссии

1. На аттестационную комиссию возлагаются следующие функции:
 - 1.1 установление сроков проведения квалификационных экзаменов;
 - 1.2 принятие квалификационных экзаменов у соискателей;
 - 1.3 принятие решений об аттестации или об отказе в аттестации;
 - 1.4 формирование вопросов для квалификационного экзамена и направления их для утверждения в Департамент.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

1. Департамент создает аттестационную комиссию и утверждает ее состав приказом Департамента.

Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах

и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации.

Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

2. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

3. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя аттестационной комиссии, а в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4. К функциям председателя аттестационной комиссии относится:

4.1 осуществление общего руководства аттестационной комиссией;

4.2 утверждение протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5. К функциям секретаря аттестационной комиссии относится:

5.1 уведомление членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

5.2 подготовка протокола заседания аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по месту нахождения Департамента.

7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины её членов.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя аттестационной комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании аттестационной комиссии.

9. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы и проверяет достоверность и полноту представленной соискателем документации, и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе

в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

Перечень заявлений, прошедших проверку и допущенных до рассмотрения аттестационной комиссией, передается Департаментом секретарю аттестационной комиссии.

11. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является поступление секретарю аттестационной комиссии заявлений на прохождение аттестации, прошедших проверку и допущенных к прохождению квалификационного экзамена.

12. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным статье 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии.

Решение об аттестации соискателя принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена, который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии и секретарем и утверждается ее председателем.

14. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

14.1 номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

14.2 сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

14.3 информацию о результатах квалификационного экзамена;

14.4 решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

15. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Департаментом в течение пяти лет.

16. Решение аттестационной комиссии направляется Департаментом соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

17. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Департамент в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике

в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в соответствии с требованиями к формированию и ведению реестра, утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации и выдает аттестат экскурсовода (гида) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

18. В течение пятнадцати дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии Департамент выдает экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику либо его уполномоченному представителю нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа

Председатель Комиссии:

Татарченко Дарья
Эдуардовна – Заместитель начальника Управления туризма -
начальник отдела организации выставочной
деятельности и продвижения проектов
Департамента культуры и туризма Чукотского
автономного округа;

Заместитель Председателя Комиссии:

Романова
Ирина Ивановна – Заместитель директора по научно-
просветительной работе в Музейном Центре
«Наследие Чукотки»;

Секретарь Комиссии:

Беляков Иван
Александрович – Начальник Управления культуры Департамента
культуры и туризма Чукотского автономного
округа;

Члены Комиссии:

Коломиец
Оксана Петровна – Ведущий научный сотрудник лаборатории
истории и экономики (г. Анадырь) СВКНИИ
ДВО РАН, историк, этнограф, кандидат
исторических наук;

Ендальцев Александр
Геннадьевич – Исполнительный директор общества с
ограниченной ответственностью «Территория
87», РТО 023551;

Литовка Денис
Игоревич – Директор АНО «Чукотский арктический
научный центр», кандидат биологических наук;

Миллер Ольга
Николаевна – Консультант отдела образования Управления
по социальной политике Администрации
городского округа Анадырь;

- Сертун Владимир Васильевич – Председатель регионального отделения русского географического общества, Председатель совета «ДМРОО ЧАО «Школа Странствий»;
- Чайкина Александра Александровна – Генеральный директор Некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»;
- Быстрых Владимир Аркадьевич – Генеральный директор ООО «Кутх Тревел», РТО 023310;
- Чикунова Екатерина Валерьевна (по согласованию) – Методист отдела методического сопровождения духовно-нравственного воспитания и образования Государственного автономного учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».