



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 14.03.2025

№ 02-01/007

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 12.04.2021г. № 02-01/006 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа на 2021-2024 годы»

В соответствии с пунктом 2 Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 30 января 2025 года № 31-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 12.04.2021г. № 02-01/006 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа на 2021-2024 годы» (в ред. приказа от 15.10.2021 № 02-01/16) (далее – Комитет, приказ) следующее изменение:

1.1 в наименовании слова «на 2021-2024 годы» заменить словами «на 2021-2025 годы»;

1.2 в преамбуле слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2025 годы»;

1.3 в пункте 1 слова «на 2021-2024 годы» заменить словами «на 2021-2025 годы»;

1.4 приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>) в подразделе «Нормативные правовые акты и иные документы в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

3. Направить копию настоящего приказа в адрес Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

В.И. Девяткин

Приложение
к приказу Комитета по охране объектов культурного
наследия Чукотского автономного округа
от 14.03.2025 г. № 02-01/007

«Приложение
к приказу Комитета по охране объектов культурного
наследия Чукотского автономного округа
от 12.04.2021 г. № 02-01/006

**Ведомственный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
на 2021-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Реализация ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа на 2021-2025 годы (далее соответственно – ведомственный план, Комитет):	В течение срока реализации ведомственного плана	
1.1.1	внесение необходимых изменений в ведомственный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой;	По мере необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.1.2	проведение анализа реализации ведомственного плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

1.1.3	рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях Комитета хода реализации мероприятий ведомственного плана;	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.1.4	размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.1.5	представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
2.1	Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Чукотского автономного округа (далее – государственная служба), государственных служащих о положениях законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции:	В течение срока реализации ведомственного плана	
2.1.1	доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.1.2	оказание государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

2.1.3	доведение до государственных служащих изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	По необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.2	Обеспечение соблюдения государственными служащими запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции:	В течение срока реализации ведомственного плана	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.2.1	обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.2.2	обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.2.3	обеспечение реализации государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.2.4	организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

2.2.5	обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.3	Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе:	В течение срока реализации ведомственного плана	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.4.1	организация работы по ознакомлению граждан при поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.4.2	организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности государственной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.4.3	проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих должности государственной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы;	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

2.4.4	обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.5	организация работы по представлению государственными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:	В течение срока реализации ведомственного плана	
2.5.1	прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных государственными служащими	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.5.2	оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки	В рамках декларационной кампании	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.5.3	организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.6	Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению;	На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

	в) соблюдения государственными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей		
2.7	Представление результатов проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.8	Проведение анализа, совершенных государственными служащими коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в Комитет	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.9	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение	По мере необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.10	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.11	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»	По мере необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

2.12	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Комитета	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.13	Работа с кадровым резервом:		
2.13.1	формирование и ведение кадрового резерва Комитета	Ежемесячно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.13.2	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровый резерв Комитета вносятся изменения	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
3. Совершенствование нормативной правовой базы Комитета			
3.1	Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной службы, в том числе:	В течение срока реализации ведомственного плана	
3.1.1	разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений;	По мере необходимости	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета
3.1.2	проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг);	Постоянно	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета
3.1.3	размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа	Постоянно	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета

3.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета:	В течение срока реализации ведомственного плана	
3.2.1	проведение в установленном порядке правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета;	Постоянно	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета
3.2.2	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Комитетом в отчетном периоде с приложением копий таких актов	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа	Постоянно	Ведущий бухгалтер Комитета, председатель Комитета
4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Ведущий юрисконсульт Комитета, председатель Комитета
5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

5.2	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.2.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений;	при поступлении соответствующих материалов	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
5.2.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и организаций	при поступлении соответствующих материалов	
5.3	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.3.1	по вопросам соответствия регионального законодательства федеральному и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и Комитета;	Постоянно	Председатель Комитета
5.3.2	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
5.3.3	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии Прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции	В сроки, установленные Соглашением	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
5.4	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Постоянно	Ведущий бухгалтер Комитета, председатель комитета

6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества

6.1	Антикоррупционное образование:		
6.1.1	обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции;	В плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.2	организация дополнительного профессионального образования государственных служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	В плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.3	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.4	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2	Антикоррупционная пропаганда:		
6.2.1.	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, на официальном сайте;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.2	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах	Ежегодно, в плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

6.3	Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Комитета по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля:	В течение срока реализации ведомственного плана	
6.3.1	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»;	При поступлении	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.3.2	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	По мере необходимости	
6.3.3	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Комитета с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.3.4	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности Комитета в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	По мере необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

».