



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 18 августа 2023 года

№ 280-од

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 19 апреля 2021 года № 97/1-од

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2021 года № 398-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп», организационно-штатными изменениями в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 19 апреля 2021 года № 97/1-од «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Чукотском автономном округе на 2021-2023 годы в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Отделу административно-правовой и кадровой работы» заменить на слова «Отделу Организационной, правовой и кадровой работы»;

2) в пункте 4 слова «Отдел административно-правовой и кадровой работы» заменить на слова «Отдел Организационной, правовой и кадровой работы»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной, правовой и кадровой работы Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Белозерова В.Б.)

направить настоящий приказ подведомственным учреждениям Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа для исполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел организационной, правовой и кадровой работы Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Белозерова В.Б.).

Врио начальника Департамента



А.В. Яковлев

Согласовано:



Т.Л. Алесько

Подготовила:



В.Б. Белозерова

Разослано: дело, структурные подразделения, подведомственные учреждения.

Приложение  
к приказу Департамента природных ресурсов  
и экологии Чукотского автономного округа  
от 18 августа 2023 года № 280-од

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника Департамента природных  
ресурсов и экологии Чукотского автономного  
округа



А.В. Яковлев  
18 августа 2023 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
направленных на профилактику и противодействие коррупции в Чукотском автономном округе на 2021 – 2024 годы,  
в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1 (1.3)	Реализация ведомственных планов мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа на 2021-2024 годы (далее – ведомственные планы), муниципальных программ профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чукотского автономного округа на 2021-2024 (далее – муниципальные программы):	В течение 2021-2024 г.г.	
1.1.1 (1.3.1)	внесение необходимых изменений в ведомственные планы исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа (муниципальные программы органов местного самоуправления);	По мере необходимости	Отдел организационной, правовой и кадровой работы



1.1.2 (1.3.2)	проведение анализа реализации ведомственных планов (муниципальных программ) в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
1.1.3 (1.3.3)	рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа (органов местного самоуправления) хода реализации мероприятий ведомственных планов (муниципальных программ);	Ежеквартально	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
1.1.4 (1.3.4)	размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана (муниципальной программы) в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа (органа местного самоуправления) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
1.1.5 (1.3.5)	представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана (муниципальной программы) в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
1.2 (1.4)	Организация работы по противодействию коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа (органам местного самоуправления), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями):	В течение 2021-2024 г.г.	
1.2.1 (1.4.1)	обеспечение принятия государственными (муниципальными) учреждениями и предприятиями (далее – подведомственные учреждения и предприятия) планов противодействия коррупции на 2021-2024 годы;	До 1 ноября 2021 года	Отдел административно-правовой и кадровой работы



1.2.2 (1.4.2)	обеспечение внесения необходимых изменений в планы противодействия коррупции государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа (органам местного самоуправления);	По необходимости	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
1.2.3 (1.4.3)	обеспечение контроля за реализацией планов противодействия коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа (органам местного самоуправления);	Ежеквартально	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
1.2.4 (1.4.4)	организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, а также за реализацией в этих учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений	В плановом порядке	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
1.3 (1.5)	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе (далее – Комиссия):	В течение 2021-2024 г.г.	
1.3.1 (1.5.5)	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений	В сроки, установленные Комиссией	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
<b>2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции</b>			
2.1	Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение государственных (муниципальных) должностей Чукотского автономного округа (далее – государственные (муниципальные) должности), должностей государственной (муниципальной) службы Чукотского автономного округа (далее – государственная (муниципальная) служба), лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, государственных (муниципальных) служащих, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции:	В течение 2021-2024 г.г.	
2.1.1	доведение до лиц, впервые поступивших на государственную	Постоянно	Отдел организационной, правовой

	(муниципальную) службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;		и кадровой работы
2.1.2	оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным (муниципальным) служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.1.3	доведение до лиц, замещающих государственные должности, государственных (муниципальных) служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	По необходимости	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.1.4	разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по соблюдению лицами, замещающими государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы, руководителей подведомственных государственных (муниципальных) учреждений ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По необходимости	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.2	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, государственными (муниципальными) служащими запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции:	В течение 2021-2024 г.г.	
2.2.1	обеспечение выполнения гражданами (муниципальными) служащими требований к служебному поведению;	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.2.2	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными (муниципальными) служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в	В порядке, установленном нормативными	Отдел организационной, правовой и кадровой работы



	целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	правовыми актами	
2.2.3	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными (муниципальными) служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.2.4	организация работы по уведомлению государственными (муниципальными) служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.2.5	обеспечение представления лицами, претендующими на замещение государственных (муниципальных) должностей, должностей государственной (муниципальной) службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, подведомственных органам исполнительной власти (органам местного самоуправления), лицами замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.3	Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной (муниципальной) службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе:	В течение 2021-2024 г.г.	



2.4.1	организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные должности, поступлении на государственную (муниципальную) службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.4.2	организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.4.3	проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы;	Ежеквартально	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.4.4	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными (муниципальными) служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.5	Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, государственными (муниципальными) служащими, руководителями подведомственных государственных (муниципальных) организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:	В течение 2021-2024 г.г.	
2.5.1	прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с	В порядке и сроки, установленные	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе;



	методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных	нормативными правовыми актами	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.5.2	оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки	В рамках декларационной кампании	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.5.3	организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.6	Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных (муниципальных должностей), должностей государственной (муниципальной) службы, руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственными (муниципальными) служащими требований к служебному поведению; в) соблюдения лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, государственными (муниципальными) служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей	На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.7	Представление результатов проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.8 (2.9)	Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими государственные должности, государственными (муниципальными)	Ежеквартально	Отдел организационной, правовой и кадровой работы



	служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в органы исполнительной власти округа (органы местного самоуправления)		
2.9 (2.10)	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение	По мере необходимости	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.10 (2.11)	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных (муниципальных) служащих и принятых мерах по их устранению	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.11 (2.12)	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных (муниципальных) функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками», муниципальными нормативными правовыми актами	Ежеквартально	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.12 (2.13)	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)	Постоянно	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.13 (2.14)	Работа с кадровым резервом:		
2.13.1 (2.14.1)	формирование и ведение кадровых резервов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа	Ежемесячно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
2.13.2	представление в Управление государственной службы, кадровой	В течение 10 дней с	Отдел организационной, правовой

(2.14.2)	работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровые резервы исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа вносятся изменения	момента принятия правового акта	и кадровой работы
<b>3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа</b>			
3.1	Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной и муниципальной службы, в том числе:	В течение 2021-2024 г.г.	
3.1.1 (3.1.2)	разработка административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений;	По мере необходимости	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление по обращению с отходами; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира; Отдел организационной, правовой и кадровой работы; Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности
3.1.2 (3.1.3)	проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг);	Постоянно	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление по обращению с отходами; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира; Отдел организационной, правовой и кадровой работы; Управление бухгалтерского учёта



			и финансово-экономической деятельности
3.1.3 (3.1.4)	размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной (муниципальной) функции (предоставления государственной (муниципальной) услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления	Постоянно	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление по обращению с отходами; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира; Отдел организационной, правовой и кадровой работы; Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности
3.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа:	В течение 2021-2024 г.г.	
3.2.1	проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
3.3 (3.4.2)	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
<b>4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности</b>			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа	Постоянно	Управление бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности



4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Управление бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности
4.3 (4.5)	Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, предприятиями установленных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»	Постоянно	Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира
<b>5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>			
5.1	Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчетов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	В соответствии с запросами	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
5.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
5.3	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.3.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении соответствующих материалов	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы



5.3.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и предприятий	При поступлении соответствующих материалов	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
5.4	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.4.1	по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление по обращению с отходами; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира; Отдел организационной, правовой и кадровой работы; Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности
5.4.2	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и муниципальных нормативных правовых актов;	Постоянно	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
5.4.3 (5.4.4)	при составлении графиков проведения проверок субъектов малого или среднего предпринимательства;	Ежегодно, 4 квартал	Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира;
5.4.4 (5.4.5)	при проведении выездных внеплановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства;	По мере необходимости	Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира
5.4.5	по вопросам профилактики и выявления коррупционных	Постоянно	Отдел организационной, правовой

(5.4.6)	правонарушений;		и кадровой работы
5.4.6 (5.4.7)	по вопросам направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;	По мере необходимости	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
5.4.7 (5.4.8)	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции	В сроки, установленные Соглашением	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
5.5	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа:		
5.5.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета;	Постоянно	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление по обращению с отходами; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира; Отдел организационной, правовой и кадровой работы; Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности



5.5.2	внесение предложений в планы работы Счётной палаты Чукотского автономного округа в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета	В соответствии с запросами Счётной палаты Чукотского автономного округа, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление по обращению с отходами; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира; Отдел организационной, правовой и кадровой работы; Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности
5.5.3	по вопросам проведения совместных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета	По мере необходимости	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление по обращению с отходами; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира; Отдел организационной, правовой и кадровой работы; Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности
5.6 (5.7)	Оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления:		
5.6.1 (5.7.3)	по вопросам разработки и принятия административных регламентов исполнения (предоставления) органами местного самоуправления муниципальных функций (услуг);	По мере необходимости	Управление природопользования и охраны окружающей среды; Управление лесами; Управление охраны и использования животного мира

5.6.2 (5.7.4)	в разработке и освоении методик (методических рекомендаций) по определению коррупционности нормативных правовых актов и их проектов (антикоррупционной экспертизы), в том числе в соответствующих отраслях;	По мере необходимости	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе; Отдел организационной, правовой и кадровой работы
5.7 (5.8)	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных (муниципальных) организациях, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти округа, органов местного самоуправления	Согласно утвержденному плану	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
<b>6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества</b>			
6.1	Антикоррупционное образование:		
6.1.1	обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную (муниципальную) службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции;	В плановом порядке	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.1.2	организация дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	В плановом порядке	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.1.3	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В плановом порядке	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.1.4	организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий по актуальным вопросам противодействия коррупции;	Ежегодно, в плановом порядке	Отдел организационной, правовой и кадровой работы



6.1.5.	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.2	Антикоррупционная пропаганда:		
6.2.1.	Информирование граждан о проводимой деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственными государственными (муниципальными) учреждениями, предприятиями работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальных сайтах;	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.2.2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению округа государственных (муниципальных) услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещения на информационных стендах (уголках) учреждений и предприятий;	По мере необходимости	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.2.3.	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.2.4.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах	Ежегодно, в плановом порядке	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.3	Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая	В течение 2021-2024 г.г.	Отдел организационной, правовой и кадровой работы

	внедрение мер общественного контроля:		
6.3.1	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»;	При поступлении	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.3.2	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	По мере необходимости	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.3.3	проведение анализа эффективности работы в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.3.4	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещением на информационных стендах (уголках);	Ежегодно, в плановом порядке	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.3.5	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах;	Ежегодно, в плановом порядке	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.3.6 (6.3.7)	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н;	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы
6.3.7 (6.3.8)	Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Губернаторе, Правительстве, исполнительных органов государственной власти,	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы



	органов местного самоуправления, подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий		
6.4	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы

».