



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 26 октября 2022 года

№ 295-од

г. Анадырь

Об определении структурных подразделений Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, ответственных за соблюдение порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Во исполнение пп. 1 п. 3 Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 12 октября 2022 года № 315 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Отдел организационной, правовой и кадровой работы Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа структурным подразделением, уполномоченным принимать уведомления от государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов и экологии о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,

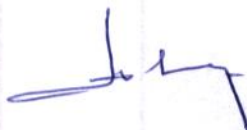
служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

2. Определить Управление бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа структурным подразделением, ответственным за оценку подарка, полученным в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, принятия подарка к бухгалтерскому учету и реализации подарка.

3. Утвердить журнал регистрации уведомлений о получении подарков Отдела организационной, правовой и кадровой работы Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.В. Яковлев

Согласовано:



Е.В. Куликовских

Подготовила:



В.Б. Белозерова

Разослано:

- 1 – дело;
- 1 – Управление природопользования и охраны окружающей среды;
- 1 – Управление по обращению с отходами;
- 1 – Управление лесами;
- 1 – Управление охраны и использования животного мира;
- 1 – Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности

Приложение
к приказу Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского
автономного округа от 26 октября 2022 года
№ 295-од

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков
Отдела организационной, правовой и кадровой работы
Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
(уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа)

Уведомление		Ф.И.О., замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения ¹
№	дата			наименование	описание	количество предметов	Стоимость ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В журнале пронумеровано и прошнуровано (_____) _____ листов.

Должностное лицо _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

² заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.