



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2020 года

№ 331-од

г. Анадырь

Об утверждении должностной инструкции
контрактного управляющего
(положения о контрактном управляющем)

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию контрактного управляющего (положение о контрактном управляющем), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2021 года должностную инструкцию контрактного управляющего (положение о контрактном управляющем), утвержденную приказом Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 18.03.2019 № 48-од «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности (Куликовских Е.В.).

Начальник Департамента

А.В. Яковлев

**Должностная инструкция
контрактного управляющего
(положение о контрактном управляющем)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция контрактного управляющего (положение о контрактном управляющем) (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности, основные полномочия контрактного управляющего Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Заказчик) при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение собственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.4. Контрактный управляющий является должностным лицом, ответственным за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта, и относится к категории «руководитель».

1.5. Для замещения должности контрактного управляющего устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего профессионального образования (среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

б) наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок;

в) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, основ управления и организации труда и делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств

управления, трудового распорядка Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности, а также знание специфики объектов закупок Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

г) наличие профессиональных навыков, необходимых для осуществления закупки или нескольких закупок, включая исполнение контрактов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего осуществляются приказом Начальника Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа или лицом его замещающим.

1.7. Контрактный управляющий непосредственно подчиняется Начальнику Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа или лицу его замещающего.

1.8. В случае временного отсутствия работника, назначенного на должность контрактного управляющего, или возникновения у него личной заинтересованности в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, его замещает иной работник Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, соответствующий квалификационным требованиям к уровню и характеру знаний и навыков, образованию лиц, назначаемых на должность контрактного управляющего.

1.9. Контрактный управляющий должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- методы планирования закупок товаров (работ, услуг);
- методы обоснования цен товаров (работ, услуг);
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- законодательство, регламентирующее отдельные виды договоров;
- правила приемки товаров (работ, услуг);
- требования к оформлению документов о приемке товаров (работ, услуг);
- основы трудового законодательства;
- правила трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

2. Функции и полномочия, а также права контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.2.8. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.9. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.2.10. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС;

2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

2.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Закона № 44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Закона № 44-ФЗ;

2.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.3.9. организует направление информации и документов о заключенных контрактах в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2.1.1. разрабатывает план-график и готовит вносимые в него изменения, размещает эти документы в единой информационной системе (далее - ЕИС);

2.1.2. организует консультации с поставщиками с целью определить состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров (работ, услуг) и выявить наилучшие технологии и решения для обеспечения нужд заказчика, участвует в этих консультациях;

2.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона-44-ФЗ;

2.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.2.2. обеспечивает осуществление закупок иными способами;

2.2.3. организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке, привлекая по согласованию с руководством других сотрудников, имеющих необходимые знания;

2.2.4. определяет и обосновывает начальную максимальную цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы (начальную сумму цен единиц) товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ;

2.2.5. формирует извещение с учетом требований статьи 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

а) об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

б) об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

в) о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;

2.2.6 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

2.2.7. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

2.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьёй 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

2.6. Контрактный управляющий имеет право:

2.6.1. участвовать в обсуждении проектов решений, связанных с закупкой Заказчиком товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

2.6.2. привлекать к решению поставленных перед ним задач других сотрудников по согласованию с руководством;

2.6.3. запрашивать и получать у других сотрудников необходимые информацию и документы;

2.6.4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

2.6.5. присутствовать на заседаниях, совещаниях по вопросам, касающимся его деятельности;

2.6.6. согласовывать и визировать документы, давать заключения и предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

2.6.7. принимать решения в соответствии со своей компетенцией и настоящим Положением;

2.6.8. вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с использованием своих должностных обязанностей.

2.6.9. Контрактный управляющий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к

2.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

а) обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в) осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов;

2.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

2.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

2.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

3.1. Взаимодействие контрактного управляющего с работниками Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов поведения в соответствии с регламентом учреждения и иными распорядительными документами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа.

Проведение переговоров контрактным управляющим с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров контрактного управляющего с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2. В случае если контрактный управляющий состоит с выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, а также с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключен контракт, в браке либо они являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными и вследствие этого у контрактного управляющего возникает личная заинтересованность в заключении и исполнении соответствующего контракта, контрактному управляющему следует сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.3. Прочие вопросы взаимодействия контрактного управляющего с иными структурными подразделениями регулируются ее локальными актами.

4. Перечень вопросов, по которым контрактный управляющий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

4.1. Контрактный управляющий в соответствии со своей компетенцией участвует в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- технических заданий;
- проектов контрактов;
- извещения о проведении закупки;
- проектной документации;
- планов-графиков на этапе их формирования;
- иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

5.1. Эффективность и результативность профессиональной деятельности контрактного управляющего оценивается по следующим показателям:

1) общие:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

2) основные:

- отсутствие обоснованных жалоб по результатам процедур планирования;

- отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе;

- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)