



**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 26.03.2026

№ 02-01/011

г. Анадырь

**О внесении изменений в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 28.01.2026 № 02-01/002 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа на 2026-2029 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 610-рп «О Программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2026-2029 годы», письмом от 24.03.2026 № 06-02-04/106 о приведении в соответствие с мероприятиями Программы профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2026-2029 года, в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 28.01.2026 № 02-01/002 Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее-Комитет) следующие изменения:

1.1. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Ознакомить государственных гражданских служащих Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее-Комитет) с настоящим приказом под роспись;

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: на странице Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>) в подразделе «Нормативные правовые акты и иные документы в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

4. Направить копию настоящего приказа в адрес Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета



Е.В.Зиберт

Приложение  
к приказу Комитета по охране объектов культурного  
наследия Чукотского автономного округа  
от 26.03.2026 г. № 02-01/011

**Ведомственный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции  
в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа  
на 2026-2029 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Реализация и мониторинг Программы профилактики и противодействия коррупции в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа на 2026-2029 годы:		
1.1.1	Разработка, утверждение, внесение необходимых изменений в ведомственный план в соответствии с Программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2026-2029 годы	По мере необходимости, не позднее, 1 февраля 2026 года	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.2	Реализация ведомственного плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа на 2026-2029 годы (далее соответственно – ведомственный план, Комитет):		
1.2.1	Рассмотрение на заседании комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов результатов осуществления в Комитете мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	ежегодно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

1.2.2	рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях Комитета хода реализации мероприятий ведомственного плана;	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.2.3	Представление руководителю Комитета отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.2.4	размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.3	Организация деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа		
1.3.1	Направление сведений о проведенных заседаниях Комиссии и принятых решениях в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.3.2	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Комитете	В сроки, установленные Комиссией	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.4	Организация работы деятельности Комиссии по служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов органов исполнительной власти		

1.4.1	Организация исполнения, принятых Комиссией решений	В соответствии с установленными сроками	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.4.2	Опубликование сведений о состоявшемся заседании комиссии и принятых решениях в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	В течении 7 рабочих дней после подписания протокола	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
1.4.3	Направление сведений о проведенных заседаниях Комиссии и принятых решениях в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
<b>2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции</b>			
2.1	Организация профессионального развития гражданских государственных служащих в сфере противодействия коррупции:		
2.1.1	Участие государственных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.1.2	Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При поступлении на государственную службу	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

2.1.3	Участие государственных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно, в плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.1.4	Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Чукотского автономного округа (далее – государственная служба), государственных служащих о положениях законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции:	В течение срока реализации ведомственного плана	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.1.5	доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.1.6	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) службы.	В течение срока реализации ведомственного плана	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.1.7	оказание государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.1.8	проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих должности государственной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

2.2	Осуществление проверки соответствия граждан, претендующих на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, квалификационным требованиям.	При назначении (переводе)	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
2.3	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на государственные должности, поступление на государственную службу  Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, информации о назначенных(законченных проверках, результатах проверок	В порядке, установленном нормативными правовыми актами  Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
<b>3. Совершенствование нормативной правовой базы Комитета</b>			
3.1	Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной службы, в том числе:	В течение срока реализации ведомственного плана	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета
3.1.1	разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений;	По мере необходимости	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета
3.1.2	проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг);	Постоянно	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета
3.1.3	размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа	Постоянно	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета

3.1.4	Своевременная актуализация нормативных правовых актов Комитета в соответствии с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции в пределах своей компетенции	В соответствии с изменениями законодательства	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета
3.1.5	проведение в установленном порядке правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета;	Постоянно	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета
3.1.6	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Комитетом в отчетном периоде с приложением копий таких актов	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
3.1.7	Организация рассмотрения в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Не реже одного раза в год	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
3.1.8	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение одного рабочего дня с даты поступления информации	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
<b>4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности</b>			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках	Постоянно	Ведущий бухгалтер Комитета, председатель Комитета

	реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа		
4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Ведущий юрист-консульт Комитета, председатель Комитета
4.3	Проведение анализа регламентации исполнения предоставления гражданам и организациям государственных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг»	Ежегодно	Ведущий юрист-консульт Комитета, председатель Комитета
4.4	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и региональных проектов (программ), с последующей выработкой мер совершенствования механизмов профилактики коррупции в данной сфере	Ежегодно	Ведущий юрист-консульт Комитета, председатель Комитета
4.5	Проведение анализа коррупционных рисков при принятии решения о предоставлении бюджетных средств главными распорядителями средств окружного бюджета подведомственным им получателям средств окружного бюджета	Ежегодно	Ведущий юрист-консульт Комитета, председатель Комитета
4.6	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных, при использовании бюджетных средств и государственного имущества	Ежегодно	Ведущий юрист-консульт Комитета, председатель Комитета

4.7	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях	Ежегодно	Ведущий юрисконсульт Комитета, председатель Комитета
4.8	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции в профильной сфере деятельности	Ежегодно	Ведущий юрисконсульт Комитета, председатель Комитета
<b>5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>			
5.1	Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства.	В соответствии с запросами	Председатель Комитета
5.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
5.3	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.3.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений;	при поступлении соответствующих материалов	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

5.3.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Комитета	при поступлении соответствующих материалов	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
5.3.3	Направление запросов при осуществлении антикоррупционных проверок	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
5.3.4	Осуществление взаимодействия в рамках заключенных соглашений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
5.4	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.4.1	по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Комитета	Постоянно	Председатель Комитета
5.4.2	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета	Постоянно	Председатель Комитета
5.4.3	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
5.4.4	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии Прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции	В сроки, установленные Соглашением	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

5.4.5	По вопросам направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	По мере необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете; Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа
5.5	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа:		
5.5.1	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Постоянно	Ведущий бухгалтер Комитета, председатель комитета
5.5.2	внесение предложений в планы работы Счётной палаты Чукотского автономного округа в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета	В соответствии с запросами Счётной палаты Чукотского автономного округа, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий	Председатель Комитета
5.5.3	по вопросам проведения совместных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета.	По мере необходимости	Председатель Комитета
5.6.	Взаимодействия с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотского автономного округа		
5.6.1	По вопросу направления нормативных правовых актов Чукотского автономного округа для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр	Постоянно	Ответственные за разработку нормативного правового акта Комитета

## 6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества

6.1	Антикоррупционное просвещение государственных служащих, работников:		
6.1.1	Доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также об ответственности за их нарушение (неисполнение);	При назначении	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.2	Доведение до гражданских служащих информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежегодно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.3	Доведение до гражданских служащих информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, или просьба о даче взятки	ежегодно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.4	Доведение по лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами, информации: -о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи; Об применении методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; -об использовании соответствующей версии специального программного обеспечения «Справки БК»;	ежегодно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

	О применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
6.1.5	Проведение контроля знаний государственных служащих в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (тестирование, анализ результатов)	Ежегодно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.6	организация дополнительного профессионального образования государственных служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	В плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.7	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.8	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.1.9	Оказание государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2	Антикоррупционная пропаганда:		
6.2.1.	Информирование граждан о проводимой деятельности Комитета по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и

	информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальных сайтах;		иных правонарушений в Комитете
6.2.2	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению округа государственных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в региональных СМИ, на официальных сайтах,	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.3	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, на официальном сайте;	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.4	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах	Ежегодно, в плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.5	Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Комитета по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля:	постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.6	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»;	При поступлении	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.7	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	По мере необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.8	проведение анализа эффективности работы в Комитете с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

6.2.9	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещением на информационных стендах (уголках);	Ежегодно, в плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.10	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности Комитета и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах;	Ежегодно, в плановом порядке	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.11	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Комитета с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
6.2.12	Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Губернаторе, Правительстве, Комитете	Постоянно	Председатель Комитета
6.2.13	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности Комитета в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	По мере необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
<b>7 Обеспечение соблюдения государственными служащими запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции:</b>			
7.1	доведение до государственных служащих изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	По необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.1.1	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по соблюдению лицами, замещающими должности государственной службы, ограничений и	По необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и

	запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.		иных правонарушений в Комитете
7.1.2	Проведение анализа сведений о соблюдении лицами, замещающими должности государственных служащих требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.1.3	обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.1.4	обеспечение реализации государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.1.5	организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.1.6	Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, в случаях предусмотренных законодательством.	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.1.7	Организация работы по обеспечению соблюдения запрета государственным служащим открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, только для лиц, замещающих: 1) должности гражданской службы, отнесенные Законом Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 69-ОЗ «О Реестре должностей	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

	<p>государственной гражданской службы Чукотского автономного округа», к высшей и главной группе должностей гражданской службы;</p> <p>2) должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности;</p> <p>3) должности гражданской службы, исполнение обязанностей по которым предусматривает организацию и обеспечение мобилизованной подготовки и мобилизации;</p> <p>4) должности гражданской службы, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации.</p>		
7.1.8	<p>Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности государственными служащими порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций, в случаях предусмотренных законодательством.</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете</p>
7.1.9	<p>Осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими должности государственными служащими проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>	<p>В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете</p>
7.1.10	<p>Организация работы по обеспечению соблюдения государственных служащими порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления это организации</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами о</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете</p>
7.2	<p>Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:</p>		

7.2.1	Проведение анализа сведений, содержащихся в анкетах, справках, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	При назначении на должность	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.2.2	проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих должности государственной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы;	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.2.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений лицам, замещающих государственные должности, государственными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятию меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.2.4	Проведение систематической работы по оценке (корректировке) коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных (муниципальных) функций органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.2.5	Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, претендующими на замещение должностей государственной службы и лицами, замещающими такие должности, руководителями государственных учреждений; б) соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению; в) соблюдения государственным служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей	На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

7.2.6	<p>Проведение работы по актуализации перечня должностей государственной службы Чукотского автономного округа, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете</p>
7.2.7	<p>Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы, а также расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами</p>	<p>Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа</p>
7.2.8	<p>Осуществление анализа сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы, ограничений при заключении или после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p> <p>Направление информации о результатах анализа в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете</p>
7.2.9	<p>Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p> <p>Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p> <p>Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете</p>
7.3	<p>Совершенствование работы предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:</p>		

7.3.1	<p>Организация работы по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять работодателю отдельные категории лиц, среди которых:</p> <p>1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы;</p> <p>2) государственные служащие, претендующие на замещение должностей государственной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>3) Государственные служащие и граждане, претендующие на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>4) Государственные служащие, назначаемые на должности в порядке перевода из другого государственного органа;</p>	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.3.2	<p>организация работы по представлению государственными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:</p>	В течение срока реализации ведомственного плана	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.3.3	<p>прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных государственными служащими</p>	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.3.4	<p>оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки</p>	В рамках декларационной кампании	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.3.5	<p>Проведение анализа, совершенных государственными служащими коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в Комитет</p>	Ежеквартально	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете

7.3.6	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.3.7	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Комитета	Постоянно	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.3.8	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровый резерв Комитета вносятся изменения	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.3.9	Контроль соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете
7.3.10	организация работы по ознакомлению граждан при поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете