

Постановление Губернатора Чукотского автономного округа
от 20 апреля 2016 г. N 36

"Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных, и других организаций"

В целях обеспечения реализации норм, установленных [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций",

Постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почетных и специальных званий, (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления издать нормативные правовые акты, определяющие порядок принятия муниципальными служащими почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Р.В. Копин

Приложение
к [Постановлению](#) Губернатора
Чукотского автономного округа
от 20 апреля 2016 г. N 36

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа (далее - гражданский служащий) почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа (далее - кадровая служба исполнительного органа власти) ходатайство на имя представителя нанимателя о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научных), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозных или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению 1](#).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу исполнительного органа власти уведомление на имя представителя нанимателя об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научных), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозной или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению 2](#).

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу исполнительного органа власти в течение трех рабочих дней со дня получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2, 3, 4](#) настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также уведомлений осуществляются кадровой службой исполнительного органа власти в порядке, определяемом Руководителем исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в [пункте 2](#) настоящего Положения, кадровая служба исполнительного органа власти в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в [пункте 2](#) настоящего Положения, кадровая

служба исполнительного органа власти в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозную или другую организацию.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими исполнительного органа
государственной власти Чукотского
автономного округа почетных и специальных
званий, наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
религиозных и других организаций

Руководителю исполнительного органа государственной
власти Чукотского автономного округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, религиозной или другой организации

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем будет награжден)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

_____ Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
В

(наименование кадровой службы исполнительного органа власти)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими исполнительного органа
государственной власти Чукотского
автономного округа почетных и специальных
званий, наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
религиозных и других организаций**

Руководителю исполнительного органа государственной
власти Чукотского автономного округа

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного звания или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, религиозных или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)