



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 15 декабря 2022 года

№ 376-09

г. Анадырь

Об утверждении состава аукционной  
Комиссии по проведению аукционов  
на право заключения охотхозяйственных  
соглашений и порядка её деятельности

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 28 октября 2011 года № 107-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 01 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»,

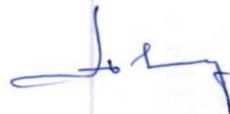
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений.
2. Утвердить:
  - 1) состав Комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) порядок деятельности Комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Приказ Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 12 марта 2019 года № 45-од «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственного соглашения», признать утратившим силу.



3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Управление охраны и использования животного мира (Фатин А.В.).

Начальник Департамента

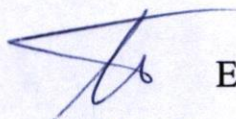


А.В. Яковлев



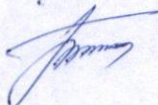
**Лист согласования**  
**проекта приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений и порядка её деятельности»**

Подготовил:

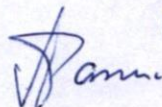


Е.В. Верещагин

Согласовано:



В.Б. Белозерова



А.В. Фатин

Разослано: Управление охраны и использования животного мира Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, Управление природопользования и охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, Управление лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности.



**Состав**  
**Комиссии по проведению аукционов**  
**на право заключения охотхозяйственных соглашений**

**Председатель Комиссии:**

Яковлев Алексей Владимирович - начальник Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

**Заместитель председателя Комиссии:**

Фатин Александр Васильевич - заместитель начальника Департамента, начальник Управления охраны и использования животного мира Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

**Члены Комиссии:**

Амерханян Сергей Владимирович - заместитель начальника Департамента, начальник Управления природопользования и охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

Ильчишин Николай Петрович - заместитель начальника Департамента, начальник Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

Девяткина Евдокия Александровна - начальник отдела бухгалтерского учёта Управления бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

Нестеренко Дмитрий Леонидович - ведущий специалист по закупкам Управления бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

**Аукционист Комиссии:**

Верещагин Егор - заместитель начальника Управления, начальник отдела охраны и использования животного мира Управления охраны



Васильевич и использования животного мира Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

**Секретарь Комиссии:**

Коваль - главный специалист-эксперт отдела охраны и использования  
Мария животного мира Управления охраны и использования  
Владимировна животного мира Департамента природных ресурсов и  
экологии Чукотского автономного округа.



Приложение № 2  
к приказу Департамента природных  
ресурсов и экологии Чукотского  
автономного округа  
от 15 декабря 2012 № 376-с/

**Порядок  
деятельности Комиссии по проведению аукционов  
на право заключения охотхозяйственных соглашений**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений (далее – Комиссия, аукционная Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Порядком.

**3. Цели и принципы Комиссии**

3. Комиссия формируется в целях проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений (далее - аукцион).

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются:  
создание в установленном законами Российской Федерации порядке равных возможностей и условий заключения охотхозяйственного соглашения;  
единство предъявляемых к претендентам и участникам аукциона требований;  
объективность оценок и гласность при проведении аукциона;  
обеспечение комплексного и не истощительного пользования охотничьими ресурсами в предоставляемых охотничьих угодьях;  
сохранение биологического разнообразия, а также объектов историко-культурного и природного наследия;  
сохранение и усиление средообразующих и иных полезных функций природных объектов в охотничьих угодьях в интересах здоровья человека;  
воспроизводство, охрана и защита охотничьих ресурсов, улучшение их среды обитания, повышение продуктивности охотничьих угодий;  
гарантия прав коренных малочисленных народов Российской Федерации на приоритетное пользование животным миром.



5. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка к проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения;

принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе;

принятие решения о победителе аукциона и о результате аукциона, оформление результатов аукциона.

### **3. Функции Комиссии**

6. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в аукционе;

принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе;

принимает решение о результатах аукциона;

совершает иные действия, связанные с проведением аукциона, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок деятельности Комиссии**

7. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии, секретаря, аукциониста и членов Комиссии.

8. Руководит и контролирует деятельность Комиссии председатель Комиссии.

9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители) или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в аукционе, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа обязан незамедлительно заменить их физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

10. Комиссия проводит заседания в соответствии со сроками проведения объявленных аукционов, члены Комиссии уведомляются о проведении заседания за 10 календарных дней.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением охраны и использования животного мира Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент, Организатор).

12. В срок не менее чем за 10 календарных дней до заседания Комиссии Организатор аукциона обязан представить для ознакомления членам Комиссии материалы по охотничьим угодьям и расположенным в их границах земельным и лесным участкам, выставленным на аукцион.

13. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.



Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии, в случае его отсутствия функции председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии;  
координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на аукционную Комиссию полномочий;  
председательствует и ведет заседания аукционной Комиссии;  
подписывает:  
протокол приема заявок на участие в аукционе от имени Организатора аукциона (о признании претендентов участниками аукциона);  
протокол о результатах аукциона от имени Организатора аукциона;  
осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением аукциона, в соответствии с возложенными на аукционную Комиссию полномочиями.

14. Секретарь Комиссии:

обеспечивает своевременное размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru));

осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

обеспечивает своевременное размещение информации о результатах аукциона на официальном сайте, на котором было размещено извещение о проведении аукциона;

осуществляет ведение аудио - или видеозаписи аукциона;

готовит материалы для рассмотрения на аукционной Комиссии;

организует подготовку, прием, регистрацию, заполнение и хранение документации по проведению аукциона, а также документации, поступившей от претендентов и участников аукциона:

организует оформление и рассылку решений аукционной Комиссии;

подготавливает и подписывает:

протокол о признании претендентов участниками аукциона;

протокол о результатах аукциона;

осуществляет иные функции, связанные с проведением аукциона, в соответствии с возложенными на аукционную Комиссию полномочиями.

В отсутствие секретаря аукционной Комиссии его обязанности исполняет один из членов аукционной Комиссии в соответствии с решением председателя аукционной Комиссии.

15. Аукционист Комиссии:

проводит процедуру аукциона;

вскрывает запечатанные конверты с аукционной документацией;

подписывает протоколы заседаний аукционной Комиссии;

осуществляет иные функции, связанные с проведением аукциона, в соответствии с возложенными на аукционную Комиссию полномочиями.



В отсутствие аукциониста аукционной комиссии его обязанности исполняет один из членов аукционной комиссии в соответствии с решением председателя аукционной комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании приказа Департамента о проведении аукциона. Дата, время и место заседания Комиссии определяется Организатором аукциона в зависимости от даты, времени и месте проведения аукциона.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют пятьдесят и более процентов ее списочного состава.

18. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины участников заседания Комиссии (в том числе председателя и секретаря Комиссии). Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим считается голос председателя Комиссии.

19. Член Комиссии не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

20. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и принимает решение о допуске либо о недопуске претендентов к участию в аукционе. Решение о соответствии заявки установленным требованиям оформляется протоколом приема заявок, который составляется по результатам заседания Комиссии и подписывается Организатором аукциона в лице представителя Комиссии.

21. Комиссия рассматривает ценовые предложения участников и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка. Председатель Комиссии обеспечивает формирование и подписание протокола о результатах аукциона.

22. Процедура проведения аукциона завершается принятием Комиссией одного из следующих решений:

о заключении охотхозяйственного соглашения с победителем аукциона (участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение);

о признании аукциона несостоявшимся и заключении охотхозяйственного соглашения с единственным участником аукциона (в случае если в аукционе участвовали менее чем два участника);

о признании аукциона несостоявшимся (в случае если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе или ни один заявитель не допущен к участию в аукционе);

о признании аукциона несостоявшимся (если после трехкратного объявления цены аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона).

23. Решение Комиссии вносится в протокол о результатах аукциона, который подписывается Организатором аукциона в лице председателя Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.



24. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников аукциона, то с единственным участником аукциона заключается охотхозяйственное соглашение.

25. В случае уклонения победителя аукциона от заключения охотхозяйственного соглашения, выразившегося в совершении действий (бездействий), Комиссия принимает решение о заключении охотхозяйственного соглашения с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения).

## **5. Заключительные положения**

26. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разнице между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе), которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет в срок, указанный в документации об аукционе.

27. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на котором было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

28. Заключение охотхозяйственного соглашения по итогам аукциона осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне электронной площадки.

29. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения охотхозяйственного соглашения, Организатор вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого соглашения, или заключить такое соглашение с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения).

30. В случае если аукцион признан несостоявшимся или охотхозяйственное соглашение не было заключено с единственным участником аукциона Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

31. Во всем, что не предусмотрено настоящим Порядком, Организатор и участники аукциона руководствуются Законом об охоте, и иными нормами действующего законодательства.