



ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 21 марта 2024 года № 50-од

г. Анадырь

Об утверждении Плана по профилактике и противодействию коррупции Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа и учреждений, подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа, на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп «О Программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2021-2024 годы», в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности структурных подразделений Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, учреждений, подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа и институтов гражданского общества по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по профилактике и противодействию коррупции Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа и учреждений, подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа, на 2024 год (далее – План).

2. Начальникам управлений, начальникам самостоятельных отделов Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, руководителям учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа:

2.1 обеспечить выполнение Плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

2.2 ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию о ходе реализации Плана в отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Ю.А. Банчук

Подготовлено: _____

Миндергасов С.В.

Разослано: дело.

Приложение № 1
к Приказу Департаменте цифрового
развития Чукотского автономного
округа № 50-од от 21.03.2024

**План по профилактике и противодействию коррупции
Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
и учреждений, подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа,
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1	Реализация и мониторинг Плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа на 2024 год (далее — План):	Управление информационно-коммуникационного обеспечения Управление телекоммуникаций, информационной безопасности и системы межведомственного электронного взаимодействия Финансово-экономическое Управление Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.1.1	обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом;	Управление информационно-	В течение 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

		коммуникационного обеспечения Управление телекоммуникаций, информационной безопасности и системы межведомственного электронного взаимодействия Финансово-экономическое Управление Отдел административной, правовой и кадровой работы		
1.1.2	внесение необходимых изменений в План;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.1.3	проведение анализа исполнения мероприятий Плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции;	Отдел административной, правовой и кадровой работы и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента, и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.2	Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «К-Мониторинг».	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально: I квартал – до 30 апреля, II квартал – до 30 июля, III квартал – до 30 октября,	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

			IV квартал до 30 января года, следующего за отчетным	
1.3	Реализация Плана в Департаменте:	Управление информационно-коммуникационного обеспечения Управление телекоммуникаций, информационной безопасности и системы межведомственного электронного взаимодействия Финансово-экономическое Управление Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.3.1	проведение анализа исполнения Плана и представление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа информации о реализации плана противодействия коррупции:	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.3.2	рассмотрение на аппаратных совещаниях, коллегиях Департамента хода реализации мероприятий Плана	Начальник Департамента, Отдел административной, правовой и кадровой работы и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных	в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в полугодие	Антикоррупционное просвещение, повышения уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

		гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов		
1.3.3	размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в информационно коммуникационной сети «Интернет»	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.3.4	представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.4	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений:	Отдел административной, правовой и кадровой работы и Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в соответствии с планом работы Комиссии	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.4.1	обеспечение рассмотрения вопросов, включенных в ежегодный План работы Комиссии	Отдел административной, правовой и кадровой работы и Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Планом работы Комиссии	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1.4.2	осуществление контроля исполнения решений, принятых Комиссией	Отдел административной, правовой и кадровой работы и Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Планом работы Комиссии	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.4.3	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В сроки, установленные Комиссией	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции				
2.1	Организация работы по доведению до лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в Департаменте, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подразделений Департаменту учреждений, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.1.1	Доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.1.2	оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;			
2.1.3	доведение до лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственным служащими запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течении 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.1	обеспечение выполнения гражданами служащими требований к служебному поведению;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.2	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственным служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;			
2.2.3	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.4	организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.5	обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.3	Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством			
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе:	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.4.1	организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные должности, поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.4.2	организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной службы об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.4.3	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.5	<p>Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте и руководителями подведомственных Департаменту учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел административной, правовой и кадровой работы</p>	<p>В рамках декларационной кампании</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>
2.6	<p>Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы, руководителей государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению; в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственным служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.</p>	<p>Отдел административной, правовой и кадровой работы</p>	<p>В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p>
2.7	<p>Представление результатов проверок в Управление по профилактике коррупционных</p>	<p>Отдел административной, правовой и кадровой работы</p>	<p>Ежеквартально до 10 числа месяца,</p>	<p>Выявление коррупционных и иных правонарушений</p>

	и иных правонарушений Чукотского автономного округа.		следующего за отчетным кварталом	
2.8	Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в органы исполнительной власти округа.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально	Выявление коррупционных и иных правонарушений
2.9	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение.	Отдел административной, правовой и кадровой работы Комиссия по урегулированию конфликта интересов,	По мере необходимости	Выявление коррупционных и иных правонарушений
2.10	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Департамента, ограничений и запретов
2.11	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года №57 «Об утверждении	Отдел административной, правовой и кадровой работы, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за

	Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»			коррупционные и иные правонарушения
2.12	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).	Отдел административной, правовой и кадровой работы Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими Департамента, ограничений и запретов
2.13	Работа с кадровым резервом:			
2.13.1	формирование и ведение кадровых резервов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежемесячно	Снижение коррупционных рисков
2.13.2	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровые резервы исполнительных органов государственной власти вносятся изменения	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем	Снижение коррупционных рисков
3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа				
3.1	Разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере необходимости	Формирование нормативной правовой базы для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

3.1.1	проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
3.1.2	размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной (муниципальной) функции (предоставления государственной (муниципальной) услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Формирование нормативной правовой базы для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
3.3	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности				
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной	Финансово-экономическое Управление	В течении 2024г.	Снижение коррупционных рисков

	сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа.	Отдел административной, правовой и кадровой работы		
4.1	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Финансово-экономическое Управление Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
4.2	Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, предприятиями установленных регламентов предоставления государственных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Чукотского автономного округа».	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции				
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей,	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа	Выявление случаев представления государственными служащими, а так же лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента не полных и/или недостоверных сведений

	установленных в целях противодействия коррупции.			
5.2	Взаимодействие с правоохранительными органами:			
5.2.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента и руководителей подведомственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений;	Начальник Департамента, Отдел административной, правовой и кадровой работы, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	при поступлении соответствующих материалов	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
5.2.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента и подведомственных учреждений	Начальник Департамента, Отдел административной, правовой и кадровой работы, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	при поступлении соответствующих материалов	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
5.3	Взаимодействие с органами прокуратуры:			
5.3.1	по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
5.3.2	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В сроки, установленные Соглашением	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
5.4	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа			
5.4.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Финансово-экономическое Управление Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества				
6.1	обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В плановом порядке	Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций
6.1.2	организация дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Снижение коррупционных рисков
6.1.3	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Снижение коррупционных рисков

6.1.4	организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях по актуальным вопросам противодействия коррупции;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций
6.1.5	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте и подведомственных учреждениях посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Департамент и подведомственные учреждения, с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций
6.2.2	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению округа государственных (муниципальных) услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций

	информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещения на информационных стендах (уголках) учреждений и предприятий			
6.2.3	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций
6.3	Проведение анализа эффективности работы Департаменте с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.3.2	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере поступления обращений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
6.3.8	Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Губернаторе, Правительстве, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

6.4	Обеспечение размещения в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.3.7	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2024 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций
6.5	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В соответствии с планом Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений