



ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 21 мая 2025 года

№ 55-од

г. Анадырь

Об организации доступа к информации о деятельности Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (далее Порядок), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение об официальном сайте Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (далее Положение), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Перечень информации о деятельности Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (далее - Перечень), согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Координацию и контроль за размещением информации о деятельности Департамента цифрового развития автономного округа на официальном сайте Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Перечнем и Порядком возложить на помощника руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации (Ситникова М.В.).

3. Управлению информационно-коммуникационного обеспечения Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (Герасименко Д.С.) осуществлять контроль за обеспечением доступа к сайту Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа.

4. Управлению информационно-коммуникационного обеспечения Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (Герасименко Д.С.) обеспечивать размещение на сайте Департамента информации в соответствии с Перечнем и Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (Белоусов К.В.).

Исполняющий обязанности
начальника Департамента

К.В. Белоусов

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности Департамента
цифрового развития Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (далее - Департамент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента являются:

открытость и доступность информации о деятельности Департамента, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ;

достоверность информации о деятельности Департамента и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Департамента любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Департамента.

1.3. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Подготовка информации о деятельности Департамента, предоставляемой гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам, органам местного самоуправления; осуществляющим поиск информации о деятельности Департамента, (далее - пользователь информацией) осуществляется структурными подразделениями Департамента по вопросам, относящимся к их компетенции, в соответствии с резолюцией начальника Департамента (далее – начальник Департамента).

1.5. Информация о деятельности Департамента предоставляется на бесплатной основе.

1.6. Информация о деятельности Департамента размещается на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа

<https://чукотка.пф/> на странице Департамента: <https://чукотка.пф/depcifr/> (далее – сайт), а также в официальных аккаунтах и социальных сетях:

https://t.me/cifra_chukotka;

https://vk.com/cifra_chukotka;

<https://ok.ru/group/70000005695381>.

Сайт Департамента функционирует в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Департамента, а также в целях обеспечения взаимодействия Департамента с гражданами и организациями для эффективного исполнения Департаментом своих полномочий.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности Департамента;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности Департамента;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Департамента, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Департамента и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Департамента.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента

Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается в пределах полномочий Департамента следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение Департаментом информации о своей деятельности на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 3) размещение Департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов Департамента;
- 5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;
- 6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Департамента

4.1. Информация о деятельности Департамента может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности Департамента определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Департамента.

4.3. Информация о деятельности Департамента в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема начальником Департамента или иным уполномоченным лицом. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц Департамента, уполномоченных на ее предоставление.

4.4. Информация о деятельности Департамента может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

5. Размещение информации о Департаменте в сети «Интернет» и в официальных аккаунтах Департамента в социальных сетях

5.1. На Сайте Департамента размещен адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос в Департамент, получена запрашиваемая информация.

5.2. Владелец Сайта является Департамент. Доступ к информационным ресурсам Департамента, размещаемым на Сайте, предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной основе.

5.3. Структура сайта, перечень информации, подлежащей размещению на сайте, а также порядок и сроки организации размещения (обновления) такой информации утверждаются приказом Департамента.

5.4. В целях информирования граждан о деятельности Департамента сведения размещаются в официальных аккаунтах Департамента в социальных сетях в соответствии с Порядком обеспечения создания и ведения аккаунтов Правительства Чукотского автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в социальных сетях, утвержденным распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 28 февраля 2022 г. № 80-рг.

Размещение информации Департаментом и работа с сообщениями из открытых источников осуществляется на Инвестиционном портале Чукотского автономного округа, сайте Департамента, в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», а также в дневниках на площадках блогов и

микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах-отзовиках с использованием компонента «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» «Госпаблики».

5.5. На сайте и в социальной сети запрещается размещать:

- 1) информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа;
- 2) информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию, насильственному изменению конституционного строя, содержащую ненормативную лексику;
- 3) информационные и рекламные материалы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

6. Размещение информации о деятельности Департамента и ознакомление с ней в помещениях, занимаемых Департаментом

6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента может осуществляться в помещениях, занимаемых Департаментом.

6.2. Информация о деятельности Департамента, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых Департаментом.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Департамента

7.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Департамента осуществляется в соответствии с правовыми актами Департамента, регламентирующими деятельность указанных органов.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов Департамента осуществляется соответствующими структурными подразделениями Департамента в соответствии с компетенцией каждого.

8. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента

8.1. Ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента являются руководители структурных подразделений Департамента в соответствии с компетенцией каждого.

8.2. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента обязаны обеспечивать:

1) подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2) выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) выполнение положений Федерального закона № 8-ФЗ, а также иных нормативных правовых актов, касающихся информационного наполнения Интернет-ресурсов Департамента;

4) доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Департамента на заседаниях коллегиальных совещательных органов Департамента в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения.

8.3. Ответственность за полноту и достоверность размещенной в зданиях (помещениях) Департамента информации несут руководители структурных подразделений Департамента, к полномочиям которых относится предоставление указанной информации.

8.4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, нарушающие право пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Департамента, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Департамента либо в суд.

9. Запрос информации о деятельности Департамента

9.1. Запрос о предоставлении информации о деятельности Департамента (далее - запрос) может быть направлен в Департамента пользователем информацией в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

9.2. Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

9.3. Департамент обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на официальный электронный адрес Департамента или на сайт.

9.4. Запрос подлежит регистрации в Департаменте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ.

9.5. Информация о деятельности Департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.6. Информация о деятельности Департамента не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Департамента;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.7. В случае если запрашиваемая информация о деятельности Департамента была опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Департамент может в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента и ответственность за нарушение права доступа к информации о деятельности Департамента

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляется первым заместителем начальника Департамента.

10.2. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Департамента, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Контактная информация

Почтовый адрес Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, ул. Ленина, д.20;

Адрес фактического места нахождения Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, ул. Ленина, д.20.

Телефон приемной: 8 (427 22) 2-01-80.

Телефон: 8 (427 22) 2-01-82, 2-01-88, 2-01-85.

сайт: <https://чукотка.пф/depсifr/>.

Адрес электронной почты Управления: info@digital.chukotka-gov.ru.

**Положение
об официальном сайте Департамента цифрового развития
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает:
 - 1) порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (далее – Департамент);
 - 2) периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности Департамента, а также иные требования к размещению указанной информации;
 - 3) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.
2. Официальный сайт создан в целях:
 - 1) повышения информационной открытости деятельности Департамента;
 - 2) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Департамента в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;
 - 3) информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Чукотского автономного округа;
 - 4) создания механизмов информационного взаимодействия Департамента с гражданами и гражданским обществом.
3. Принципами организации работы официального сайта являются:
 - 1) участие всех структурных подразделений Департамента в информационном наполнении разделов официального сайта по компетенции каждого;
 - 2) актуальность размещенной информации о деятельности Департамента;
 - 3) оперативность обновления информации о деятельности Департамента;
 - 4) точность и краткость информации о деятельности Департамента.
4. Доступ к официальному сайту осуществляется по электронному адресу: <https://чукотка.пф/depcifr/>.

**2. Порядок размещения на официальном сайте информации
о деятельности Департамента цифрового развития
Чукотского автономного округа**

5. Информация, подлежащая размещению (обновлению) на официальном сайте, направляется ответственными должностными лицами структурных подразделений Департамента (далее - должностное лицо), для согласования начальнику Департамента (далее – руководитель) либо непосредственному руководителю (далее – начальник отдела) с указанием соответствующего раздела (подраздела, вкладки) и приложением материалов (документов) в электронном виде (далее - информация).

6. Начальник отдела в день подготовки информации должностным лицом знакомится с информацией, согласовывает либо отказывает в согласовании и направляет должностному лицу для доработки и дальнейшего размещения (обновления) на официальном сайте.

7. Должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения информации от руководителя и (или) начальника отдела обрабатывает ее и направляет на размещение (обновление) на официальном сайте в Управление информационно-коммуникационного обеспечения Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа.

8. Должностное лицо самостоятельно проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте.

9. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) должностным лицом производится корректировка.

10. Ответственность за полноту, содержание и своевременность предоставления информации для размещения (обновления) на официальном сайте несет должностное лицо.

11. Ответственность за сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения информации несут руководители структурных подразделений (начальники отделов).

3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

12. Программно-техническое обеспечение пользования официальным сайтом осуществляет государственный орган, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа на создание и обеспечение функционирования официального портала Чукотского автономного округа.

13. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

14. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

15. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

3) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

16. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

2) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела (подраздела) и отображаемого документа.

17. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Перечень
информации о деятельности Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф/depcifr/>

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Ответственное за предоставление информации структурное подразделение
1	2	3	4
1.	Общая информация о Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа: наименование, фамилии, имена, отчества руководителей, контактные данные приемных руководителей, сведения об их полномочиях, а также при наличии согласия указанных лиц на предоставление иных сведений ссылки на официальные сайты и страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
2.	Контактная информация Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (почтовый адрес, адрес местонахождения, адрес электронной почты, номер телефона справочной службы, пресс-службы, ссылки на официальные страницы в сети «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
3.	Структура Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, номера телефонов структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
4.	Сведения о мероприятиях начальника Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, в том числе сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях	В течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
5.	Информация об официальных страницах Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа	В течение трёх рабочих дней со дня создания страницы	Помощник руководителя по связям с общественностью и

	округа с указателями данных страниц в сети «Интернет»		средствами массовой информации
6.	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
7.	Перечень подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа государственных предприятий и государственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
8.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с действующим законодательством	Ответственное структурное подразделение Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
10.	Информация о кадровом обеспечении Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа:	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
10.1	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа

10.2.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, имеющихся в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	В течение пяти рабочих дней после открытия вакансии	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
10.3.	объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение должности государственной гражданской службы, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения должности	Не позднее 21 дня до истечения срока приема документов	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
10.4.	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа	В течение семи дней после завершения конкурса	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
10.5.	Информация о формировании резерва кадров в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
11.	Информация о работе Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
11.1.	порядок направления обращений в Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа, порядок рассмотрения обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации

11.2.	информация о времени приема в приемной Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
11.3.	информация о порядке записи на личный прием к руководителям подразделений Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа и должностным лицами Чукотского автономного округа, график приема	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней после утверждения графика	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
11.4.	обзоры обращений в Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
12.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа, подведомственных государственных учреждениях, в том числе перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, план по противодействию коррупции, информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
13.	Информация об участии Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа в международном сотрудничестве, официальные тексты соответствующих международных договоров	В течение пяти рабочих дней со дня заключения (подписания) международного договора	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
14.	Перечень информации о деятельности Департамента цифрового развития Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа https://чукотка.пф/depcifr/	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации