**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении подарка**

Начальнику

Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

(инициалы, фамилия)

от

(инициалы, фамилия, должность)

Уведомление о получении подарка от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[[1]](#footnote-1) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение: на листах.

(наименование документа)

Лицо, предоставившее уведомление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| « » 202 г. |  |  |
|  |  |  |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « » 202 г. |  |  |
|  |  |  |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |  |
|  |  |  |
| « » 202 г. |  |  |
|  |  |  |

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка [↑](#footnote-ref-1)