**О цифровом сервисе по досудебному обжалованию** **решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

Досудебное обжалование — это цифровой сервис, который позволяет урегулировать спор между контролируемым лицом и контрольным органом в досудебном порядке, а также действия (бездействие) его должностных лиц.

Если в рамках проверки или другого контрольного мероприятия возникла спорная ситуация, с которой вы не согласны, прежде чем обратиться в суд, обжалуйте решение в вышестоящем органе. С 1 июля 2021 года досудебный порядок стал обязателен для федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Жалобы контролируемых лиц на решения Департамента, действие (бездействие) должностных лиц подаются в Департамент и рассматриваются начальником Департамента в рамках досудебного порядка подачи жалобы.

Жалобы подаются в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Решение Департамента по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

**Что можно обжаловать**

* решения по результатам проверки
* предписания об устранении выявленных нарушений
* предписания о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда
* приказ (распоряжение) о назначении плановой (внеплановой) проверки
* действия (бездействия) должностного лица в рамках проверки

С 1 июля 2021 года досудебный порядок обжалования становится обязательным для федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования. Это значит, что до обращения в суд необходимо пройти процедуру обжалования в органе контроля.

**Преимущества**

* сокращенные сроки рассмотрения жалобы
* взаимодействие с контрольным органом в режиме онлайн
* рассмотрение жалобы вышестоящим органом
* оповещение о рассмотрении обращения на каждом этапе

**Что нужно знать перед подачей жалобы**

**Правовая информация**

1. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 28.04.2021 № 663 «Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб применяется с 1 июля 2021»
3. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования и науки»
4. Постановление Правительства РФ от 21 апреля 2018 г. N 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности"
5. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», в редакции постановления Правительства РФ от 15 июля 2021 г. № 1203.

**Кто вправе подать жалобу**

Организации, ИП или граждане, в отношении которых провели контрольные мероприятия и вынесли юридически значимое решение

**Что понадобится для обжалования**

1. Учётный номер обжалуемой проверки
2. Материалы, подтверждающие ваши доводы
3. Электронная подпись руководителя организации или его доверенного лица

**На что можно жаловаться**

На действия или бездействие инспектора либо вынесенный в рамках контрольного мероприятия документ: акт, предписание или решение

**Основания подачи жалобы**

1. [Несогласие с нарушениями, вынесенными в акте проверки](https://knd.gosuslugi.ru/form/appeal?subjectId=2&erpId=)
2. [Нарушение порядка назначения проверки](https://knd.gosuslugi.ru/form/appeal?subjectId=3&erpId=)
3. [Несогласие с действиями должностного лица в рамках проверки](https://knd.gosuslugi.ru/form/appeal?subjectId=4&erpId=)
4. [Несогласие с мерами, назначенными в отношении меня](https://knd.gosuslugi.ru/form/appeal?subjectId=5&erpId=)
5. [Несогласие с принятым решением по жалобе](https://knd.gosuslugi.ru/form/secondAppeal?erpId=)

**Как подать жалобу**

Если хотите подать жалобу на проверяющий вас орган (Департамент образования и науки Чукотского автономного округа) через Госуслуги, проверьте, есть ли он в списке. После чего выберите соответствующее основание для подачи жалобы

**Регион подачи жалобы**

Чукотский АО



Федеральный

Региональный

Муниципальный

1. **Авторизуйтесь на портале**

Убедитесь, что у вас есть подтверждённая учётная запись на Госуслугах. Если вы представитель организации, проверьте, есть ли у вас электронная подпись. Она понадобится для подписания жалобы

1. **Заполните форму жалобы**

Укажите учётный номер обжалуемой проверки: выберите его из предлагаемого списка [Единого реестра контрольных (надзорных) проверок](https://proverki.gov.ru/portal). Опишите суть жалобы, приложите необходимые материалы. Если нужно приостановить исполнение обжалуемого решения контрольного органа или вы по объективным причинам пропустили срок подачи жалобы, сообщите об этом

1. **Отправьте жалобу**

Организации перед отправкой необходимо подписать жалобу электронной подписью.

В течение суток после отправки жалобы вы получите уведомление о её регистрации. В уведомлении укажут регистрационный номер жалобы, дату регистрации, наименование Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, в котором будет зарегистрирована жалоба, а также ориентировочный срок её рассмотрения.

**Сроки предоставления услуги**

Срок рассмотрения жалобы ― не более 20 рабочих дней. На электронную почту поступят оповещения об этапах рассмотрения и итоговом результате.

**Этапы рассмотрения жалобы**

1. **Жалоба зарегистрирована в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа**

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа в течение 5 рабочих дней решит, принимать ли жалобу в работу. Если оснований для отказа нет, жалобу примут. В ином случае ― направят мотивированный отказ.

1. **Жалоба взята в работу**

Срок рассмотрения жалобы ― не более 20 рабочих дней. Срок может быть однократно продлен, но не более чем на 20 рабочих дней

На этом этапе уполномоченный орган (Департамент образования и науки Чукотского автономного округа) в течение 2 рабочих дней принимает решение о приостановлении обжалуемого решения, если ранее подали соответствующее ходатайство

Также на этом этапе сможете дослать в уполномоченный орган дополнительную информацию и документы, которые относятся к предмету жалобы, или отозвать её с рассмотрения.

1. **Получено решение по жалобе**

**По итогам рассмотрения жалобы Департамент образования и науки Чукотского автономного округа примет одно из следующих решений:**

1) оставит жалобу без удовлетворения;

1. полностью или частично отменит решение контрольного (надзорного) органа;
2. отменит решение контрольного (надзорного) органа и примет новое решение;
3. признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и вынесет решение по существу, в том числе об осуществлении определённых действий.