

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 25 марта 2024 года

№ 65 -од

г. Анадырь

Об организации работы по порядку принятия государственными гражданскими служащими Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций

В соответствии с Положением о порядке, принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций утверждённом Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 20 апреля 2016 года № 36,

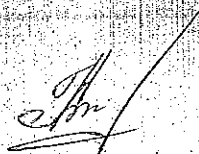
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в Департаменте строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа Журнал регистраций ходатайств и уведомлений к порядку принятия государственными гражданскими служащими Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 20 апреля 2016 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента.

Исполняющая обязанности  
начальника Департамента



О.Н. Кузьмичёва

Приложение  
к приказу Департамента строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Чукотского автономного округа  
от «25» марта 2024 г. № 65-од

### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств и уведомлений к порядку принятия государственными гражданскими служащими  
Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа почётных и специальных  
званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, религиозных и других организаций.

№ п/п	Регистраци онный номер уведомления	Дата составления ходатайства и (или) уведомления	Ф.И.О. Должность гражданского служащего, представившего ходатайство и (или) уведомление	Краткое содержание ходатайство и (или) уведомление	Наименование организации	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство и (или) уведомление и дата регистрации ходатайство и (или) уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано ( ) \_\_\_\_\_ листов.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" " 20\_\_ г.

Постановление Губернатора Чукотского автономного округа  
от 20 апреля 2016 г. N 36

"Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных, и других организаций"

В целях обеспечения реализации норм, установленных пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций",

Постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почетных и специальных званий, (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления издать нормативные правовые акты, определяющие порядок принятия муниципальными служащими почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Губернатора  
Чукотского автономного округа  
от 20 апреля 2016 г. N 36

**Положение**  
**о порядке принятия государственными гражданскими служащими**  
**исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа**  
**почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных**  
**государств, международных организаций, политических партий, иных**  
**общественных объединений, религиозных и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа (далее - гражданский служащий) почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа (далее - кадровая служба исполнительного органа власти) ходатайство на имя представителя нанимателя о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научных), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозных или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу исполнительного органа власти уведомление на имя представителя нанимателя об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научных), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозной или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу исполнительного органа власти в течение трех рабочих дней со дня получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также уведомлений осуществляются кадровой службой исполнительного органа власти в порядке, определяемом Руководителем исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, кадровая служба исполнительного органа власти в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, кадровая

служба исполнительного органа власти в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозную или другую организацию.

**Приложение 1**  
**к Положению о порядке принятия**  
**государственными гражданскими**  
**служащими исполнительного органа**  
**государственной власти Чукотского**  
**автономного округа почетных и специальных**  
**званий, наград иностранных государств,**  
**международных организаций, политических**  
**партий, иных общественных объединений,**  
**религиозных и других организаций**

Руководителю исполнительного органа государственной  
власти Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство**  
**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного**  
**государства, международной организации, политической партии, иного**  
**общественного объединения, религиозной или другой организации**

Прошу \_\_\_\_\_ разрешить \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ принять

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем будет награжден)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

\_\_\_\_\_ Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное \_\_\_\_\_ подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(наименование кадровой службы исполнительного органа власти)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими исполнительного органа  
государственной власти Чукотского  
автономного округа почетных и специальных  
званий, наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
религиозных и других организаций

Руководителю исполнительного органа государственной  
власти Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Уведомление

об отказе в получении почетного звания или специального звания, награды  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, религиозных или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)