



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 6 апреля 2021 года

№ 68-од

г. Анадырь

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент), направленных на профилактику и противодействие коррупции на 2021-2023 годы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и кадровой работы Департамента (Алимова Е.Н.) направить настоящий приказ в структурные подразделения Департамента, подведомственным Департаменту организациям для его исполнения в части их касающейся.

3. Признать утратившими силу приказ Департамента от 20 декабря 2019 года № 163-од «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правовой и кадровой работы Департамента (Алимова Е.Н.).

Начальник Департамента

В.В. Бочкарев

П Л А Н
мероприятий Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа,
направленных на профилактику и противодействие коррупции
на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Реализация Плана по профилактике и противодействию коррупции Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа на 2021-2023 годы(далее - План):		в течение 2021-2023г.г.
1.1.1.	внесение необходимых изменений в План:	Отдел правовой и кадровой работы	в сроки, установленные распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа
1.1.2.	проведение анализа исполнения Плана и представление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа информации о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции, утверждённых Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа	Отдел правовой и кадровой работы	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
1.3.	Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	Отдел правовой и кадровой работы	в соответствии с запросами
2. Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного	Отдел правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные

	округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно
2.4.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа своих функций; внесение (при необходимости) изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»	Отдел правовой и кадровой работы	Ежеквартально
2.5.	Обеспечение представления лицами, замещающими, отдельные должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.6.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа на официальном сайте Чукотского автономного округа	Отдел правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего раздела, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
2.8.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа

2.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
2.11.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, а также применение мер юридической ответственности	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
2.12.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
2.13.	Организация работы по контролю исполнения государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
2.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
2.15.	Организация работы по формированию кадрового резерва Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и повышению эффективности его использования	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно
3. Антискоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа			
3.1.	Разработка и приведение нормативных правовых актов Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе	Постоянно
3.2.	Проведение в установленном порядке антискоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и их проектов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе	Постоянно
3.3.	Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года	Заместитель начальника Департамента	Постоянно

	№ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	по административно-правовой работе	
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном портале Чукотского автономного округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе	Постоянно
3.5.	Анализ результатов проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в части определения качества подготовки нормативных правовых актов Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе	Ежеквартально
3.6.	Рассмотрение в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе	Ежеквартально
3.7.	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов, принятых Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе	Постоянно
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник отдела организационно-контрольной деятельности и закупок	В течение 2021-2023 гг.
4.2.	Принятие комплекса мер по недопущению необоснованных административных запретов и ограничений, а также нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чукотского автономного округа, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности и созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в Чукотский автономный округ	Структурные подразделения Департамента	В течение 2021-2023 гг.
5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений	Отдел правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством

	о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		Российской Федерации и Чукотского автономного округа
5.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.2.1.	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений;	Отдел правовой и кадровой работы	при поступлении соответствующих материалов
5.2.2.	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и организаций	Отдел правовой и кадровой работы	при поступлении соответствующих материалов
5.3.	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.3.1.	по вопросам соответствия регионального законодательства федеральному и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления;	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе	Постоянно
5.3.2.	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно
5.3.3.	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В сроки, установленные Соглашением
5.4.	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Структурные подразделения Департамента	Постоянно
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Чукотского автономного округа актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н)	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
6.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
6.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области	Помощник руководителя по связям с	В течение

	противодействия коррупции, в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	общественностью и средствами массовой информации, отдел правовой и кадровой работы	2021-2023 гг.
6.4.	Организация обучения и повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	Ежегодно
6.5.	Проведение обучающих семинаров с государственными гражданскими служащими Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
6.6.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа посредством функционирования «телефона доверия», а также приёма письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021-2023 гг.
6.7.	Проведения «прямых линий», встреч, личных приёмов с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Отдел правовой и кадровой работы, заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе, подведомственные Департаменту организации	Постоянно
6.8.	Осуществление правового консультирования и юридической помощи гражданам в соответствии Законом Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 28-03 «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе»	Заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе, подведомственные Департаменту организации	Постоянно
6.9.	Разработать и утвердить программы профилактики и противодействия коррупции на 2021-2023 годы, предусмотрев в них мероприятия, по предупреждению коррупции, минимизации и (или) устранения последствий коррупционных правонарушений	Подведомственные Департаменту организации	до 15 мая 2021 года
6.10.	Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа локальные акты предприятий (учреждений) о противодействии коррупции	Подведомственные Департаменту организации	до 30 мая 2021 года
6.11.	Назначить ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, за реализацию программы профилактики и противодействия коррупции на 2021-2023 годы	Подведомственные Департаменту организации	до 30 мая 2021 года
6.12.	Проведение анализа эффективности работы в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа с обращениями граждан, поступившими в Департамент	Заместитель начальника Департамента по работе с предприятиями и учреждениями, начальник отдела организационно-контрольной	Постоянно

		деятельности и закупок	
6.13.	Обеспечение размещения в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения	Отдел правовой и кадровой работы, помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации	В течение 2021-2023 гг.