**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выкупе подарка**

Начальнику

Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

(инициалы, фамилия)

от

(инициалы, фамилия, должность)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

 (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок

(наименование подарка)

сдан по акту приёма-передачи № от « » 202 года,

в

(наименование уполномоченного подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| « » 202 г. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |