Приложение 3

к приказу Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

от 01 марта 2019 года № 08-од

# **ПРАВИЛА**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Комитете природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Комитет), основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), принятыми в соответствии с ним локальными актами Комитета (далее – проверки).

Проверки проводятся в Комитете на основании ежегодного плана (плановые проверки) или на основании поступившего в Комитет письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя (далее - Заявитель) о фактах нарушения правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

3. Ежегодный план проверок разрабатывается начальником отдела административно-правовой и кадровой работы и утверждается председателем Комитета для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом.

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные должностные лица. Периодичность проведения проверок должна составлять не менее одного раза в год.

5. Проверки проводятся Комиссией, состав которой утверждается приказом председателя Комитета. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Комитет письменное обращение Заявителя, содержащее информацию о фактах нарушения правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения Заявителя.

8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссиями проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки Комиссия дает письменный ответ Заявителю по поставленным в его обращении вопросам.