Приложение 7

к приказу Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

от 01 марта 2019 года № 08-од

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)**

**ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Должностной регламент (должностная инструкция) ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Регламент (Инструкция)) в **Комитете природных ресурсов и экологии** Чукотского автономного округа (далее – Комитет) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящий Регламент (Инструкция) закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете.

1.3. Ответственный за обработку персональных данных в Комитете при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Регламентом (Инструкцией).

2. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете

2.1. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1. знакомиться с проектами решений председателя Комитета либо лица, его замещающего, в пределах его полномочий;
2. вносить на рассмотрение председателю Комитета либо лицу, его замещающему, предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Регламентом (Инструкцией);
3. подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
4. осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Комитета, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
5. вести служебную переписку с учреждениями, организациями и государственными органами по вопросам, входящим в его компетенцию;
6. иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете

3.1. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
2. доводить до сведения государственных гражданских служащих и работников Комитета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных и т.д.;
3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
4. организовывать обработку персональных данных в порядке согласно законодательству Российской Федерации и требованиям нормативных правовых и локальных актов;
5. осуществлять контроль за доступом государственных гражданских служащих и работников Комитета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
6. осуществлять контроль за хранением персональных данных, находящихся как на бумажных носителях, так и в информационных системах обработки персональных данных.

4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете

4.1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность в пределах, определенных требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом (Инструкцией);
2. за причинение материального ущерба представителю нанимателя;
3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своих полномочий.