Приложение 8

к приказу Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

от 01 марта 2019 года № 08-од

**ПОРЯДОК**

**доступа государственных гражданских служащих и работников Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок доступа гражданских служащих и работников (далее – служащие и работники) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных.

1.2. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.4. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все служащие и работники Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Комитет), имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее по тексту – помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Порядком.

**2. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных**

2.1. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие и работники Комитета, допущенные к обработке персональных данных.

2.3. Нахождения лиц в помещениях Комитета, не имеющих допуск к обработке персональных данных, возможно только в сопровождении служащего или работника Комитета допущенного к обработке персональных данных.

2.4. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1. убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в металлический шкаф (сейф);
2. закрыть окна;
3. отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение.

2.5. Служащие и работники, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении лиц, не имеющих права доступа в данное помещение.

2.6. Доступ в серверные помещения разрешён только администраторам информационных систем.

**3. Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных**

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете.

3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения служащими или работниками Комитета настоящего Порядка проводит с работниками разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет о выявленных нарушениях председателя Комитета либо лицо, его заменяющее.