

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица

- реквизитный лист юридического лица (полное название юридического лица, юридически адрес, адрес фактического местонахождения, № телефона и № факса, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, ОКПО, ИНН, ОГРН), а также сведения (реквизитный лист) о вышестоящей в порядке подчиненности организации (если таковая имеется);
- документ (выписка из приказа, распоряжения, решения или иного учредительного документа), подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (ген. директор, директор и т.п.);
- данные законного представителя юридического лица (ген. директор, директор и т.п.), а также лица, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС: (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес места жительства, место работы, должность);
- организационно-штатная структура и состав (согласно штатному расписанию пофамильно) органа (лица, отделения, отдела, управления и т.п.), специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- документ (выписка из приказа, распоряжения или иного учредительного документа, а также положения об органе), подтверждающий полномочия органа (должностного лица), специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и его должностные (функциональные, служебные и т.п.) обязанности с подписью об ознакомлении;
- инвентаризационную ведомость наличия имущества гражданской обороны;
- справка о штатной (списочной) численности работающего персонала на момент начала проверки.
- иные документы, разрабатываемые организациями, в целях выполнения обязательных требований в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.