ПП ЧАО от 29.12.2023 № 546

*(в редакции Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2024 № 180)*

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546

Приложение 2
к Государственной программе

«Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – местный бюджет, муниципальное образование) на финансовую поддержку мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее – субсидии, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как до получателя средств окружного бюджета на реализацию мероприятия «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» (далее – мероприятие) регионального проекта «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.3. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований (за исключением городского округа Анадырь) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, перечень которых приведён в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Утратил силу.

**2. Условия и критерии предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие правовых актов муниципального образования, устанавливающих порядок и условия предоставления из местного бюджета юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (далее – исполнитель) субсидии на реализацию на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами;

3) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету в соответствии с требованиями раздела III «Требования к заключаемым соглашениям о предоставлении субсидий и порядок перечисления субсидии муниципальным образованиям» Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления субсидий);

4) определение уполномоченного органа муниципального образования по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии является:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие обращения от муниципального образования о предоставлении субсидии.

**3. Порядок определения размера предоставляемой субсидии**

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

Ci = V x Ki, где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му бюджету муниципального образования, рублей;

V – объём средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, рублей;

Ki – коэффициент, определяющий долю i-го муниципального образования в общем объёме средств, предусмотренном в окружном бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований.

Значение Ki определяется с учётом численности населения и транспортной доступности населённых пунктов (межселенных территорий) (далее - населённый пункт) по формуле:

, где:

 – численность населения n-го населённого пункта i-го муниципального образования на 1 января текущего года, по данным органов государственной статистики, человек;

 – коэффициент транспортной доступности n-го населённого пункта i-го муниципального образования, определяемый по формуле:

, где:

 – коэффициент сложности доставки, присваивается в размерах:

1,0 – в случае отсутствия постоянных и (или) временных дорог между населённым пунктом и районным центром муниципального образования;

0,7 – в случае наличия автозимника между населённым пунктом и районным центром;

0,5 – в случае наличия постоянно действующей автомобильной дороги между населёнными пунктами и районным центром;

 – расстояние между населённым пунктом и районным центром n-го населённого пункта i-го муниципального образования, исчисленное по прямой, км;

 – среднее арифметическое расстояние между населёнными пунктами по Чукотскому автономному округу - 166,62 км.

В рамках настоящего Порядка к районному центру муниципального образования относятся: город Певек, посёлок городского типа Эгвекинот, посёлок городского типа Провидения, входящие в состав соответствующих городских округов, административные центры муниципальных районов.

3.2. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

3.3. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидий в течение финансового года утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, подготовленного Департаментом по типовой форме, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года направляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о заключении соглашения и предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием адреса электронной почты для взаимодействия с Департаментом;

2) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или электронном (с использованием ЭЦП) носителе.

4.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 4.2 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о заключении соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа, а именно: несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в форме приказа Департамента.

Решение Департамента доводится до органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с момента его принятия почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес органа местного самоуправления.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении соглашения направляет в адрес Уполномоченного органа подписанное со своей стороны соглашение.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения от Департамента подписывает со своей стороны соглашение и направляет в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа) или электронном (с использованием ЭЦП) носителе.

Муниципальное образование может увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых муниципальному образованию предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, что не повлечёт за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

4.4. Для перечисления субсидии из окружного бюджета местному бюджету Уполномоченный орган в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным месяцем (или отчетным кварталом – по решению Уполномоченного органа), представляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в соглашении) или электронном (с использованием ЭЦП) носителе следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии;

2) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) иные документы, установленные заключенным соглашением.

В случае если муниципальным соглашением с исполнителем предусмотрено предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат исполнителя, связанных с реализацией на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, перечень которых приведён в приложении 1 к настоящему Порядку, для получения субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного предоставлением такой субсидии, Уполномоченный орган направляет в Департамент в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, на предоставление субсидии в размере необходимых средств по заключенному соглашению.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

4.5. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации входящего документа в системе электронного документооборота рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний (подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа), а также не представление в полном объеме указанных в пункте 4.4 настоящего раздела документов, Департамент в письменной форме информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные замечания, Департамент возвращает представленные документы для перечисления субсидии без исполнения.

Возврат документов на перечисление субсидии в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов в случае устранения причин их возврата.

4.6. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

4.7. Операции по перечислению субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение трех рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.8. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашениями о предоставлении субсидии исполнителям, и (или) увеличения объемов расходов, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров населению, осуществляется предоставление муниципальному образованию дополнительной субсидии.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Уполномоченного органа по окончании действия соглашения, указанного в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего раздела.

Дополнительная субсидия предоставляется в рамках Соглашения, заключённого на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Уполномоченные органы представляют в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами по форме и в срок, установленными в соглашении.

4.10. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.11. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, при принятии решения о наличии в её потребности, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет в соответствии с отчётом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

**5. Порядок оценки эффективности использования субсидий**

5.1. Эффективность использования субсидии муниципальным образованием оценивается Департаментом ежегодно на основе достижения следующего результата использования субсидии – обеспечен объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров по субсидированным ценам, тонна.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии производится путём сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

**6. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет**

6.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

6.3. Применение мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при нарушении обязательств, предусмотренных Соглашением, а также расчёт объёма средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, и порядок их возврата осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из

окружного бюджета бюджетам муниципальных

образований Чукотского автономного округа

на обеспечение жителей округа социально

значимыми продовольственными товарами

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**социально значимых продовольственных товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование продовольственных товаров** | **Единица изм.** | **Предельная****цена реализации (рекомендуемая), рублей / кг****(л, шт.**) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Мясо оленя  | кг | 522 |
|  | Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель) | банка | 196 |
|  | Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель) | банка | 152 |
|  | Мясо курицы (тушка куриная) | кг | 400 |
|  | Окорочка куриные (товар-заменитель) | кг | 300 |
|  | Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%) | кг | 660 |
|  | Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%) | литр | 185 |
|  | Молоко сухое (товар-заменитель) | кг | 560 |
|  | Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа\*) | шт. | 16 |
|  | Яичный порошок (товар-заменитель) | кг | 730 |
|  | Масло растительное | литр | 190 |
|  | Мука пшеничная высшего сорта | кг | 70 |
|  | Рис шлифованный | кг | 152 |
|  | Крупа гречневая – ядрица | кг | 131 |
|  | Макаронные изделия, расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твёрдых сортов пшеницы | кг | 202 |
|  | Чай чёрный листовой | кг | 1 200 |
|  | Детское питание в ассортименте, в том числе: |  |  |
|  | Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте) | кг | 1 000 |
|  | Каши детские (разводные) в ассортименте  | кг | 1 100 |
|  | Рыба мороженая в ассортименте, в том числе: |  |  |
|  | Нерка мороженая (при наличии) | кг | 200 |
|  | Голец мороженый (при наличии) | кг | 180 |
|  | Кета мороженая (при наличии) | кг | 109 |
|  | Горбуша мороженая (при наличии) | кг | 75 |
|  | Камбала мороженая (при наличии) | кг | 80 |
|  | Пресноводные виды рыб внутренних водоёмов мороженая (при наличии) | кг | 180 |
|  | Фарш из кеты (товар-заменитель) | кг | 300 |
|  | Фарш из щуки (товар-заменитель) | кг | 300 |
|  | Картофель | кг | 114 |
|  | Картофель сушёный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы)) | кг | 300 |
|  | Лук репчатый | кг | 142 |
|  | Лук сушёный (товар-заменитель (хлопья, зелёный порей)) | кг | 350 |
|  | Капуста белокочанная | кг | 142 |
|  | Капуста квашеная (товар-заменитель) | кг | 142 |
|  | Свёкла столовая | кг | 152 |
|  | Свёкла сушёная (товар-заменитель) | кг | 327 |
|  | Морковь столовая | кг | 218 |
|  | Морковь сушёная (товар-заменитель) | кг | 310 |
|  | Овощи замороженные (товар-заменитель) | кг | 240 |
|  | Яблоки | кг | 293 |
|  | Фрукты сушёные (товар-заменитель) | кг | 350 |
|  | Фрукты замороженные (товар-заменитель) | кг | 240 |

\*– не распространяется на населённые пункты городского округа Певек, Билибинского муниципального района

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из

окружного бюджета бюджетам муниципальных

образований Чукотского автономного округа

на обеспечение жителей округа социально

значимыми продовольственными товарами

**Общие требования
к расходным обязательствам органов местного самоуправления по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, устанавливающие расходные обязательства по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, разрабатываются с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (далее – исполнитель) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат исполнителей, связанных с реализацией на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, включенными в Перечень социально значимых продовольственных товаров согласно приложению 1 к Порядку (далее – Перечень).

Оптовая реализация (перепродажа) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, не допускается.

В затраты, связанные с реализацией на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся на себестоимость продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

расходы по уплате процентов по привлечённым кредитным ресурсам.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчётов с оптовыми поставщиками.

1.3. Субсидии предоставляются исполнителям при соблюдении ими следующих условий:

реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объёмах, в соответствии с утверждённым перечнем и рекомендуемыми ценами, согласно приложению 1 к Порядку;

обеспечение наличия в розничной продаже:

не менее одного из видов рыбы мороженой из ассортимента, включенного в Перечень;

товара-заменителя – в случае отсутствия в продаже соответствующего основного продовольственного товара, включенного в Перечень;

минимального перечня предметов первой необходимости согласно приложению к настоящим Общим требованиям;

соблюдение запрета оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов.

1.4. Органы местного самоуправления в муниципальных правовых актах предусматривают ответственность исполнителя, в том числе:

за установление факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной в соглашении о предоставлении субсидии исполнителю (далее – соглашение);

за установление факта оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;

за отсутствие в торговом объекте исполнителя товаров из установленного Перечня и предметов первой необходимости, определённых в приложении к настоящим Общим требованиям, с учётом наличия форс-мажорных обстоятельств.

**2. Требования к содержанию соглашения**

Соглашение заключается в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и типовой формой, утверждённой финансовым органом муниципального образования.

**3. Требования к порядку расчётов и осуществлению контроля за соблюдением условий соглашения**

3.1. Предоставление субсидии исполнителю, осуществляющему реализацию населению социально значимых продовольственных товаров, производится в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

Расчёт причитающейся субсидии осуществляется в пределах общей суммы субсидии, предусмотренной в соглашении.

3.2. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением, и (или) увеличения объемов расходов, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров населению, осуществляется предоставление дополнительной субсидии на условиях и в порядке, установленными пунктом 4.8 раздела 4 Порядка.

Порядок предоставления дополнительной субсидии исполнителю устанавливается Уполномоченным органом в соглашении.

3.3. Контроль за соблюдением исполнителями условий соглашения осуществляется путём:

проведения проверок с выездом в населённые пункты (в случае необходимости);

определения в каждом населённом пункте ответственных лиц, осуществляющих контроль:

за обеспечением наличия в торговом объекте исполнителя товаров из установленного Перечня и предметов первой необходимости, определённых в приложении к настоящим Общим требованиям;

за соответствием предусмотренных соглашением цен реализации социально значимых продовольственных товаров фактическим ценам реализации в торговом объекте.

Приложение
к [Общим требованиям](#sub_11200) к расходным обязательствам органов местного самоуправления по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

**Минимальный перечень
предметов первой необходимости**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование предметов первой необходимости** |
| 1. | Мыло туалетное и хозяйственное |
| 2. | Зубная паста |
| 3. | Шампунь |
| 4. | Туалетная бумага |
| 5. | Зубная щётка |
| 6. | Стиральный порошок |
| 7. | Моющие средства |

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

**ЗАЯВКА**

**на перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**на обеспечение жителей округа перечнем социально значимых продовольственных товаров на (за) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, квартал, 20\_\_\_год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Размер субсидии из окружного бюджета, установленный Соглашением, рублей** | **Перечислено нарастающим итогом****с начала года (на дату обращения), рублей:** | **Подлежит перечислению из окружного бюджета, рублей** |
| **всего** | **в том числе за счёт средств** |
| **окружного бюджета** | **местного бюджета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава |  |  |  |  |  |
|  | (наименование муниципального образования) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель Уполномоченного органа |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | (контактный телефон) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_