

**Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 г. N 2  
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение  
ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с  
предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не  
обеспечивающим возмещение издержек" (с изменениями и дополнениями)**

Информация об изменениях: Именование изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 г. N 327  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Правительства Чукотского автономного округа  
от 11 января 2018 г. N 2**

**"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля, 13 ноября 2018 г., 20 февраля, 27 сентября 2019 г., 7 июля 2020 г., 24 июня, 11 октября, 27 декабря 2021 г., 17 мая 2023 г., 6 февраля 2024 г., 24 января 2025 г.

Информация об изменениях: Преамбула изменена. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 37  
[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 544 "Об утверждении Государственной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа", Правительство Чукотского автономного округа

Постановляет:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 г. N 327  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) [от 15 декабря 2014 года N 623](#) "Об утверждении Порядка компенсации ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в 2015 - 2018 годах";

2) [от 28 января 2015 года N 77](#) "О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 декабря 2014 года N 623";

3) [от 20 мая 2016 года N 267](#) "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 декабря 2014 года N 623".

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 37  
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Информация об изменениях: Приложение изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2025 г. N 24

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение**  
**к [Постановлению](#) Правительства**  
**Чукотского автономного округа**  
**от 11 января 2018 года N 2**

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля, 13 ноября 2018 г., 20 февраля, 27 сентября 2019 г., 7 июля 2020 г., 24 июня, 11 октября, 27 декабря 2021 г., 17 мая 2023 г., 6 февраля 2024 г., 24 января 2025 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее соответственно - субсидия, организации, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате утверждения Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет) тарифов для населения, в том числе приравненным к населению категориям потребителей, не обеспечивающих возмещение издержек, на следующие коммунальные услуги (ресурсы):

- 1) электроснабжение (электрическую энергию и (или) поставку электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей);
- 2) теплоснабжение (отопление);
- 3) водоснабжение и водоотведение;
- 4) подвозную воду.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия "Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек" комплекса процессных мероприятий "Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей" [Перечня](#) расходных обязательств Государственной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 513, [Государственной программы](#) "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 544.

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические

лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) предоставление населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставка коммунальных ресурсов в жилые помещения (дома) для оказания коммунальных услуг (ресурсов) населению, в том числе приравненным к населению категориям потребителей;

2) осуществление ресурсоснабжающей организацией расчёта за указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта услуги (ресурсы) по тарифам (ценам), установленным Комитетом;

3) наличие плановых недополученных доходов вследствие установления Комитетом тарифов (цен) на коммунальные услуги (ресурсы) для населения и (или) приравненным к населению категориям потребителей, не обеспечивающих возмещение издержек.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), проводимого Департаментом в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - система "Электронный бюджет", сеть "Интернет") с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ФГИС "Единая система").

Доступ к системе "Электронный бюджет", в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС "Единая система".

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, по направлениям недополученных доходов, предусмотренных [пунктом 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на [едином портале](#), а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depkomhoz>) в сети "Интернет" (далее - сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

6) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего раздела;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе

основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктами 2.5, 2.6](#) настоящего раздела;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9, 2.11](#) настоящего раздела;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктами 2.12, 2.13](#) настоящего раздела;

11) порядок отклонения заявок в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего раздела;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные [пунктом 3.6 раздела 3](#) настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с [абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего раздела;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 3.4 раздела 3](#) настоящего Порядка;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка;

16) срок размещения результатов отбора на [Едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) Департамента в сети "Интернет", который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего раздела, порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктами 2.19, 2.20](#) настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в



электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;
- 3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;
- 4) плановый расчет недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) с календарной разбивкой в разрезе населённых пунктов, определяющий размер субсидии, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

Расчёт предоставляется по каждой коммунальной услуге отдельно.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная [абзацем первым пункта 2.3](#) настоящего раздела, содержит сведения, указанные в [приложении 4](#) к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего раздела:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на [Едином портале](#) формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в [подпункте 1 пункта 2.18](#) настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на [Едином портале](#) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка на основании документов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.3](#), а также сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпунктах 2 и 3 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 4 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 5 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 6 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором и пятом подпункта 1](#) настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня

размещения на [Едином портале](#) протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11](#) настоящего раздела, Департамент автоматически на [едином портале](#) формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных [пунктом 2.18](#) настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на [Едином портале](#), а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренных [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных [пунктами 2.3 и 2.4](#) настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с [пунктом 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на **сайте** Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на **Едином портале**.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на **Едином портале**.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **пунктом 2.19** настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на **Едином портале**, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе "Электронный бюджет" в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на **Едином портале**.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на **Едином портале**.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в **пункте 2.1** настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в **абзаце первом** настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на **Едином портале**, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе "Электронный бюджет" не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным **пунктом 2.2 раздела 2** настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в **пункте 2.2 раздела 2** настоящего Порядка, установлены **пунктом 2.11 раздела 2** настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с **пунктом 2.16 раздела 2** настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

- 1) при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года,



распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

2) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет два экземпляра проекта соглашения, подписанных со своей стороны, получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашений представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный [пункте 3.4](#) настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на [сайте](#) Департамента в сети "Интернет".

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии ( $V_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{\frac{V_i \times 100}{V_{\text{общ}}} \times V_{\text{об}}}{100},$$

где:

$V_{\text{общ}}$  - общая сумма субсидии, планируемая для всех получателей субсидии, рассчитанная Комитетом, рублей;

$V_{\text{об}}$  - объём бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

$i$  - количество получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2](#) настоящего Порядка, единиц.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, получатель субсидии представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированные копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, следующие документы:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

два экземпляра справки о возмещении недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку;

отчёты о возмещении недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) по формам, установленным в соглашении.

В случае оказания услуг исполнителям коммунальных услуг (УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК, иные специализированные потребительские кооперативы), к отчётам о возмещении недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) необходимо прикладывать копии счетов-фактур и актов об оказании услуг или копии универсальных передаточных документов.

Сумма субсидии за декабрь рассчитывается исходя из планового объёма субсидии и возмещается Департаментом на основании документов, перечисленных в [абзацах втором, третьем](#) настоящего подпункта, поданных получателями субсидии в срок до 20 декабря текущего финансового года.

В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма в рамках доведенных Департаменту лимитов, больше суммы, рассчитанной исходя из фактического объёма предоставления коммунальных услуг (ресурсов) населению, в том числе приравненным к населению категориям потребителей, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом финансирования.

В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма в рамках доведенных Департаменту лимитов, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объёма предоставления коммунальных услуг (ресурсов) населению, в том числе приравненным к населению категориям потребителей, недополученные суммы субсидии подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

При этом получатели субсидии без проведения отбора проходят процедуру заключения соглашения на очередной финансовый год в соответствии с [пунктами 3.2 - 3.5](#) настоящего раздела и для перечисления субсидии в срок до 20 числа месяца представляют в Департамент:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

два экземпляра справки о недополученной за предыдущий финансовый год субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставкой электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей, по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов на перечисление субсидии проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в предоставленных получателями субсидий документах на перечисление субсидии подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие

которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в [абзаце первом подпункта 2](#) настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы, возникающие в результате утверждения Комитетом тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) для населения, в том числе приравненным к населению категориям потребителей, установленные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 3.9](#) настоящего раздела, являются документами, подтверждающими недополученные доходы получателя субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе на основании документов, предоставленных в соответствии с [разделами 2, 3](#) настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного [пунктом 4.2](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, указанный в [подпункте 1 пункта 3.9 раздела 3](#) настоящего Порядка, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к [Порядку](#) предоставления субсидии**  
**на возмещение ресурсоснабжающим**  
**организациям недополученных доходов,**  
**связанных с предоставлением населению**  
**коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не**  
**обеспечивающим возмещение издержек**  
**(с изменениями от 5 апреля, 13 ноября 2018 г.,**  
**27 сентября 2019 г., 7 июля 2020 г., 24 июня 2021 г.,**  
**17 мая 2023 г., 6 февраля 2024 г.)**

**Согласие**  
**на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети**  
**"Интернет" и осуществление проверок**

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года N 2 (далее - субсидия),

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии - на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, на основании полученной отчетности, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями [268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
юридического лица/лицо,  
уполномоченное действовать от имени  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

**Приложение 2**  
**к [Порядку](#) предоставления субсидии**  
**на возмещение ресурсоснабжающим**  
**организациям недополученных доходов,**  
**связанных с предоставлением населению**  
**коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,**  
**не обеспечивающим возмещение издержек**  
**(с изменениями от 13 ноября 2018 г., 27 сентября 2019 г.,**  
**24 июня 2021 г.)**

**Заверение**



**о соответствии требованиям**

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года N 2 (далее - субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
юридического лица/лицо,  
уполномоченное действовать от имени  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

**Приложение 3  
к [Порядку](#) предоставления субсидии  
на возмещение ресурсоснабжающим  
организациям недополученных доходов,  
связанных с предоставлением населению  
коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,**

**не обеспечивающим возмещение издержек  
(с изменениями от 13 ноября 2018 г., 27 сентября 2019 г.,  
7 июля 2020 г., 24 июня 2021 г., 6 февраля 2024 г.)**

Утверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

**Плановый расчёт  
недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) с календарной разбивкой в  
разрезе населённых пунктов, определяющий размер субсидии,**

**на период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \***

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Наименование населённого пункта/месяца/услуги	Плановая реализация коммунальной услуги		Тариф на коммунальную услугу, руб./единица измерения, установленный		Стоимость услуги по тарифу для потребителей, кроме населения, руб. (без учёта НДС) (гр. 4 x гр. 3)	Плановое начисление доходов от населения и (или) приравненным к нему категориям, руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб., без учета НДС (гр. 6 - гр. 8)
	единица измерения	объём	для потребителей, кроме населения	для населения и (или) приравненным к нему категориям		с учётом НДС (гр. 5 x гр. 3)	без учёта НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(1, 2, ...) Расчёт недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги _____ по тарифам для населения (расписать по аналогии по каждой услуге)								
Населённый пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
февраль								
...								
декабрь								
Итого по услуге			X	X				
(1, 2, ...) Расчёт недополученных доходов, связанных с поставкой/предоставлением _____ приравненным к населению категориям потребителей по тарифам для приравненных к населению потребителей (расписать по аналогии по каждой услуге)								
Населённый пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
февраль								
...								
декабрь								
Итого по услуге			X	X				
Всего по всем видам услуг:								

**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**на возмещение ресурсоснабжающим**  
**организациям недополученных доходов,**  
**связанных с предоставлением населению**  
**коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,**  
**не обеспечивающим возмещение издержек**  
**(с изменениями от 27 сентября 2019 г., 7 июля 2020 г.,**  
**24 июня 2021 г., 17 мая 2023 г.)**

**Требования**  
**к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:  
полное и сокращенное наименование участника отбора;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
адрес юридического лица;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);  
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;  
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемое участником отбора значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

**Приложение 5**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**на возмещение ресурсоснабжающим**  
**организациям недополученных доходов,**  
**связанных с предоставлением населению**  
**коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,**  
**не обеспечивающим возмещение издержек**  
**(с изменениями от 24 июня 2021 г.)**

**Справка**  
**о возмещении \_\_\_\_\_**  
**(наименование получателя субсидии )**  
**недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг**  
**(ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**  
**(месяц)**

(руб.)



Назначение Субсидии	Вид коммунальной услуги (ресурса)	Размер средств субсидии, предусмотренный соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в году		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств субсидии по соглашению (гр. 3 - гр. 6)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр. 4 - гр. 6)
			нарастающим итогом с начала года	в т.ч. за _____ месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек							
Итого							

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя  
юридического лица/лицо,  
уполномоченное  
действовать от имени  
руководителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; тел. исполнителя: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; тел. исполнителя: \_\_\_\_\_

**Приложение 6**  
**к [Порядку](#) предоставления субсидии**  
**на возмещение ресурсоснабжающим**  
**организациям недополученных доходов,**  
**связанных с предоставлением населению**  
**коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам,**  
**не обеспечивающим возмещение издержек**

**Справка**  
**о недополученной за \_\_\_\_\_ год субсидии**

\_\_\_\_\_  
**(наименование Получателя субсидии)**

**на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных**  
**услуг (ресурсов) и (или) поставкой электрической энергии приравненным к населению**  
**категориям потребителей**

**в \_\_\_\_\_ году**  
**(указывается текущий год предоставления субсидии)**

(руб.)

N п/п	Наименование муниципального образования, населённого пункта	Вид коммунальной услуги (ресурса), предоставленный по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов за ( _____ ) год	Фактически возмещено в (____) году, в соответствии с соглашением	Задолженность (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

Главный бухгалтер

М.П.

Исполнитель

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.; тел. исполнителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

