

**Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 г. N 174
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2021 г., 16 июня 2023 г., 6 февраля, 25 ноября 2024 г., 24 января 2025 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 544 "Об утверждении Государственной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа", Правительство Чукотского автономного округа

Постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

*Информация об изменениях: Приложение изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2025 г. N 25
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 мая 2021 года N 174**

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания
услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2021 г., 16 июня 2023 г., 6 февраля, 25 ноября 2024 г., 24 января 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению (далее - субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета организациям коммунального хозяйства, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы) (далее -

организации, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии) в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого, в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия "Финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению" комплекса процессных мероприятий "Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей" [Перечня](#) расходных обязательств Государственной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 513, [Государственной программы](#) "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа", утверждённой [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 544.

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии (далее - участники отбора), относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) оказание коммунальных услуг на территории Чукотского автономного округа, по следующим видам коммунальных услуг (ресурсов): электроснабжение (электрическая энергия), и (или) теплоснабжение (тепловая энергия), и (или) водоснабжение (ГВС, ХВС, в том числе питьевое водоснабжение и подвозное водоснабжение) и (или) водоотведение;

2) наличие затрат, не учтённых при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), проводимого Департаментом в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - система "Электронный бюджет", сеть "Интернет") с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ФГИС "Единая система").

Доступ к системе "Электронный бюджет", в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС "Единая система".

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных [пунктом 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на [Едином портале](#), а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depkomhoz>) в сети "Интернет" (далее - сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое

должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11 раздела 3](#) настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;
- 7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 2.3 и 2.4](#) настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктами 2.5 и 2.6](#) настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9, 2.11](#) настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктами 2.12, 2.13](#) настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные [пунктом 3.6 раздела 3](#) настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 3.4 раздела 3](#) настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка;
- 17) срок размещения результатов отбора на [Едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) Департамента в сети "Интернет", который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего раздела, порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктами 2.19 и 2.20](#) настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

5) расчет планового размера субсидии по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;

6) расчет затрат субсидии для погашения задолженности перед ООО "Сбербанк Факторинг" по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов (в произвольной форме), копии соглашений (договоров) о сотрудничестве по уступке денежных требований в пользу финансового агента общества с ограниченной ответственностью "Сбербанк Факторинг", акты сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

7) расчет затрат субсидии, отражающий просроченную кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы (в произвольной форме) (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), копии договоров на приобретение и (или) поставку топливно-энергетических ресурсов и (или) договоров (соглашений) о реструктуризации и (или) переуступки образовавшейся задолженности, а также актов сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие просроченной кредиторской задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

8) расчет затрат субсидии на проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период (в произвольной форме) с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности таких работ;

9) расчет-обоснование потребности в приобретении резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, выполнении работ по монтажу, а также пусконаладочных работ для ввода их в эксплуатацию (в произвольной форме) с приложением копий заключенных договоров (при наличии) или коммерческих предложений потенциальных поставщиков, локального сметного расчета стоимости проведения монтажных и пусконаладочных работ.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная [абзацем первым пункта 2.3](#) настоящего раздела, содержит сведения, указанные в [приложении 5](#) к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра

информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на [Едином портале](#) формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в [подпункте 1 пункта 2.18](#) настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на [Едином портале](#) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку

достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 разделе 1](#) настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка на основании документов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.3](#), а также сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпунктах 2 и 3 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 4 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 5 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 6 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором и пятом подпункта 1](#) настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на [Едином портале](#) протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11](#) настоящего раздела, Департамент автоматически на [Едином портале](#) формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных [пунктом 2.18](#) настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на [Едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренных [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных [пунктами 2.3 и 2.4](#) настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с [пунктом 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на [Едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на [Едином портале](#).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на [Едином портале](#).

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 2.19](#) настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на [Едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения

отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе "Электронный бюджет" в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на [Едином портале](#)

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на [Едином портале](#).

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на [Едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе "Электронный бюджет" не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка, установлены [пунктом 2.11 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с [пунктом 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет два экземпляра проекта соглашения, подписанных со своей стороны, получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный [пункте 3.4](#) настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на [сайте](#) Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу

электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$Si = C \times \left(Zi / \sum_{i=1}^n Zi \right),$$

где:

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

Zi - размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2](#) настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n Zi$ - суммарный размер субсидий, указанный в заявке получателей субсидий, по которым

Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2](#) настоящего Порядка, рублей;

n - количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2](#) настоящего Порядка, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о

расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, не позднее 20 числа каждого месяца текущего финансового года:

по направлению расходов, указанным в [подпунктах 1 и 2 пункта 3.10](#) настоящего Порядка: заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, справку для перечисления субсидии по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку; по направлению расходов, указанным в [подпунктах 3 и 4 пункта 3.10](#) настоящего Порядка: заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, справку для перечисления субсидии по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку; копии договоров на выполнение и/или приобретение и/или поставку товаров, работ, услуг, заключённые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии на:

1) погашение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью "Сбербанк Факторинг" по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

3) проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период;

4) приобретение резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также проведение работ, необходимых для их ввода в эксплуатацию (монтажные, пусконаладочные работы).

3.11. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в

соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным [Приказом](#) Министерства Финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н - оказание услуг (выполнение работ) - бесперебойное оказание ресурсоснабжающими организациями услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, единиц.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

снижение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью "Сбербанк Факторинг" по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

снижение уровня просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

достижение плановых показателей по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимние периоды;

количество приобретенных резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также ввод их в эксплуатацию.

Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления субсидии.

Достижение получателем субсидии результата значений характеристик результата предоставления субсидии на уровне 80 и более процентов от установленного в соглашении уровня свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Основанием для принятия Департаментом решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии является наличие неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии, на основании отчёта о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках средств субсидии.

3.14. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.15. О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление в произвольной форме.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, определенным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, определенные соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) сведений о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в [пунктах 4.1 и 4.2](#) настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на основании полученной отчетности.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.11 раздела 3](#) настоящего Порядка, значения которых составляют более 20 процентов, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (*Vвозврата*), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

m - количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых характеристик результата предоставления субсидии, установленных получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m ,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, в размере превышающем 20 процентов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Ci - плановое значение i -ой характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.3](#) , [5.4](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению
(с изменениями от 9 декабря 2021 г., 16 июня 2023 г.,
6 февраля, 25 ноября 2024 г.)

Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" и осуществление проверок

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 26

мая 2021 года N 174 (далее - субсидия), _____,
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в лице _____
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии - на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на основании полученной отчетности, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП (при наличии)

Приложение 2
к [Порядку](#) предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению
(с изменениями от 16 июня 2023 г., 6 февраля 2024 г.)

Обязательство
о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 174 (далее - субсидия, Порядок),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в лице _____
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных [Порядком](#).

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3
к [Порядку](#) предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению
(с изменениями от 6 февраля 2024 г.)

Заверение
о соответствии требованиям

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 174 (далее - субсидия, Порядок),

_____,
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице _____,

_____,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП (при наличии)

Приложение 4
к [Порядку](#) предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению
(с изменениями от 9 декабря 2021 г., 16 июня 2023 г.,
25 ноября 2024 г.)

Расчет
планового размера запрашиваемой субсидии

на период с _____ 20____ года по _____ 20____ года
В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 174 (далее - субсидия), _____,
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в лице _____,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)
прошу предоставить субсидию на следующие расходы:

N п/п	Направление расходов	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3
1.	Погашение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью "Сбербанк Факторинг" по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, в том числе:	
1.1.		
...		
2.	Погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), в том числе:	
2.1.		
...		
3.	Проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе:	
3.1.		
4.	Приобретение резервных источников питания для объектов	

	коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также проведение работ, необходимых для их ввода в эксплуатацию (монтажные, пусконаладочные работы), в том числе:	
4.1		
...		

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП (при наличии).

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению
(с изменениями от 6 февраля 2024 г.)

Требования
к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению

Форма (оформляется на официальном
бланке юридического лица)

Справка

для перечисления субсидии

В соответствии с **Порядком** предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным **Постановлением** Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 174 (далее - субсидия), _____,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице _____,

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

просит предоставить субсидию в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в целях (нужно выбрать направление, указанное ниже):

- погашения задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью "Сбербанк Факторинг" по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

- погашения просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

- проведения ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

- приобретения резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также проведения работ, необходимых для их ввода в эксплуатацию (монтажные, пусконаладочные работы), в сумме _____ рублей (цифрами и прописью).

Приложения (список отчетности, установленной в соглашении):

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к **Порядку предоставления субсидии на**
финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг
потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению

СОГЛАСОВАНО

(И.О.)/Начальник(а) Департамента финансов и имущественных
отношений Чукотского автономного округа

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: " __ " _____ 20 __ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.)/Начальник(а) Департамента строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: " __ " _____ 20 __ г.

М.П.

Решение

о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, не использованного в 20__ году

Полное наименование получателя субсидии	
N расчетного счета получателя субсидии	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии (в т.ч. направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Код субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Код дополнительного аналитического учета	Сумма, профинансированная в финансовом году	Сумма использованных средств в отчётном финансовом году	Остаток неиспользованных средств на 1 января 20__ года	Неиспользованный остаток субсидии прошлых лет, потребность в котором подтверждена
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

(наименование должности/Главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности/Начальник Управления) (подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности/Ответственный исполнитель) (подпись) (расшифровка подписи).