

**Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 г. N 174
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению"
Редакция с изменениями N 420 от 25.11.2024**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2021 г., 16 июня 2023 г., 6 февраля, 25 ноября 2024 г.

Информация об изменениях: Пreamбула изменена. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 544 "Об утверждении Государственной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа", Правительство Чукотского автономного округа

Постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 мая 2021 г. N 174**

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания
услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2021 г., 16 июня 2023 г., 6 февраля, 25 ноября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению организациями коммунального хозяйства, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы) (далее соответственно - субсидия, организации, получатели субсидии).

Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия "Финансовое обеспечение

затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению" комплекса процессных мероприятий "Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей" [Государственной программы](#) "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа", утверждённой [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 544 (далее - Государственная программа).

Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 420
[См. предыдущую редакцию](#)

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками ресурсоснабжающих организаций без проведения отбора на основании их потребности.

Информация об изменениях: Пункт 1.5 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262
[См. предыдущую редакцию](#)

1.5. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидии (далее - участники отбора), относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) оказание коммунальных услуг на территории Чукотского автономного округа, по следующим видам коммунальных услуг (ресурсов): электроснабжение (электрическая энергия), теплоснабжение (тепловая энергия), водоснабжение (ГВС, ХВС, в том числе питьевое водоснабжение и подвозное водоснабжение) и водоотведение;

2) наличие затрат, не учтённых при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора организаций в целях предоставления субсидии является соответствие организации требованиям, установленным [пунктами 2.2, 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 1.7 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262
[См. предыдущую редакцию](#)

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организации категориям и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего раздела и очередности поступления заявок.

Информация об изменениях: Пункт 1.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
[См. предыдущую редакцию](#)

1.8. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского

автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 420

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на [Едином портале](#) и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.пф/depkomhoz>) в сети "Интернет", которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приёма заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#) настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к организации в соответствии с [пунктами 1.5, 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки организацией в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок организаций в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки организаций в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с [пунктами 2.16 - 2.18](#) настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего раздела;

12) срок, в течение которого организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с [пунктами 3.3, 3.4 раздела 3](#) настоящего Порядка;

13) условия признания организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на [Едином портале](#) и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.пф/depkomhoz>) в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Организация на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

[См. предыдущую редакцию](#)

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

[См. предыдущую редакцию](#)

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях: Пункт 2.2 дополнен подпунктом 5. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262](#)

5) наличие согласия организации на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2](#) приложения 1 к настоящему Порядку.

2.3. Иное требование к организации - наличие статуса гарантирующего поставщика.

2.4. Для участия в отборе организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной [приложением 1](#) к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов получателя субсидии;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) обязательства организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной [приложением 2](#) к настоящему Порядку;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной [приложением 3](#) к настоящему Порядку;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) расчет затрат субсидии на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, с приложением копий заключенных договоров на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов и актов сверок взаиморасчетов с поставщиками энергоресурсов;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 420](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5) расчет затрат субсидии, отражающий просроченную кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), копии договоров на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов и актов сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие просроченной кредиторской задолженности организации,

имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

Информация об изменениях: Пункт 2.4 дополнен подпунктом 6. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

6) расчет затрат субсидии, утвержденные планы мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период, включающие мероприятия по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, предусмотренных к выполнению за счет средств окружного, местного бюджетов и собственных средств организации;

Информация об изменениях: Пункт 2.4 дополнен подпунктом 7. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

7) расчет-обоснование потребности в приобретении резервных источников питания, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, с приложением копий заключенных договоров (при наличии) или коммерческих предложений потенциальных поставщиков.

2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#) настоящего раздела:

1) представляются организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2021 г. N 504
[См. предыдущую редакцию](#)

2) должны быть подписаны руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя организации или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.12. Утратил силу - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.13. Поданная в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных

указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения в Департаменте.

2.14. Организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

*Информация об изменениях: Пункт 2.15 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за два дня до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

*Информация об изменениях: Пункт 2.16 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.16. Департамент:

1) не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела:

рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

проводит проверку соблюдения организацией требований, предусмотренных [пунктами 1.5, 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка;

2) в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в [подпункте 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела:

направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России) (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) в целях проверки соответствия организации требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 2.2](#) настоящего раздела, о предоставлении сведений в отношении организации:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату получения запроса от Департамента органом ФНС России);

направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у организации, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка, для проверки соответствия организации требованиям, указанным в [подпункте 4 пункта 2.2](#) настоящего раздела;

3) в течение трех рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленной в

объявлении об отборе в соответствии с **подпунктом 1 пункта 2.1** настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных **пунктом 2.17** настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных **пунктом 2.17** настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до организации в срок, указанный в **абзаце первом** настоящего подпункта, в форме уведомления, направляется по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе или вручается лично, и в случае отклонения заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 2.17 изменен. - **Постановление** Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262*

См. предыдущую редакцию

2.17. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным в **пунктах 2.2, 2.3** настоящего раздела;
- 2) несоответствие организации категории участников отбора, установленной **пунктом 1.5 раздела 1** настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных **пунктом 2.4** настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с **пунктами 2.4, 2.5** настоящего раздела;
- 5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

*Информация об изменениях: Раздел 2 дополнен пунктом 2.17.1. - **Постановление** Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262*

2.17.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с **пунктами 2.4, 2.5** настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

*Информация об изменениях: Пункт 2.18 изменен. - **Постановление** Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262*

См. предыдущую редакцию

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления организации решения, указанного в **подпункте 3 пункта 2.16** настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии **пунктом 3.1 раздела 3** настоящего порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 2.19 изменен. - **Постановление** Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 420*

См. предыдущую редакцию

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на **Едином портале** и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.prf/depkomhoz>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в **пункте 2.16** настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их

отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

Информация об изменениях: Пункт 3.1 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1. Размер субсидии организации (S_i) в соответствии с [пунктом 2.18 раздела 2](#) настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / Z_{in}), \text{ где:}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка), рублей;

Z_i - общий объем субсидии, запрашиваемый организацией, рублей;

Z_{in} - количество организаций, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 3.2 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2021 г. N 504](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Субсидия предоставляется организации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Информация об изменениях: Пункт 3.3 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка направляет для подписания организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2021 г. N 504](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.4. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Информация об изменениях: Пункт 3.5 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2021 г. N 504](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.5. В случае не поступления от организации в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.4](#) настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

Информация об изменениях: Пункт 3.6 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского

автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

1) выполнение запланированного объема отпуска коммунальных услуг с учетом допустимых отклонений;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 420
См. предыдущую редакцию

2) снижение уровня просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

3) достижение плановых показателей по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимние периоды;

4) количество приобретённых резервных источников питания, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262
См. предыдущую редакцию

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку не позднее 20-го числа каждого месяца текущего финансового года;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
См. предыдущую редакцию

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, рассматривает заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
См. предыдущую редакцию

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262
См. предыдущую редакцию

1) приобретение/поставка топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтённых при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 420

[См. предыдущую редакцию](#)

2) погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

[См. предыдущую редакцию](#)

3) проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, не включенных в тарифы на текущий финансовый год, с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности таких работ;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2021 г. N 504

[См. предыдущую редакцию](#)

4) приобретение резервных источников питания в целях бесперебойного обеспечения населения электрической энергией, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент следующую отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

1) отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

Информация об изменениях: Пункт 5.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2023 г. N 262

автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 5.2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Основанием для принятия Департаментом решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии является наличие неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии, на основании отчёта об осуществлении расходов с приложением документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках средств субсидии.

5.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

5.4. О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление в произвольной форме.

5.5. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.6. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.7. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления " $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ " округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления " $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ " имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.8. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.5 и 5.7](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 420
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям
по электро-, тепло-, водоснабжению
и водоотведению
(с изменениями от 9 декабря 2021 г., 16 июня 2023 г.,
6 февраля, 25 ноября 2024 г.)

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

Заявка
на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и
водоотведению

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 174 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в целях сохранения устойчивого функционирования, надежной и бесперебойной работы объектов и систем жизнеобеспечения, повышения качества оказываемых коммунальных услуг (далее - субсидия), в размере _____ руб. ____ коп. (цифрами и прописью), в том числе на:

- приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

- погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора, в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

- проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____,
(указать наименование планируемых мероприятий и (или) работ/услуг и необходимых для бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры)

Обоснование необходимости и целесообразности проведения ремонтных работ, не включенных в тарифы на текущий финансовый год прилагается.

- приобретение резервных источников питания в целях бесперебойного обеспечения населения

электрической энергией, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, в размере _____ рублей (цифрами и прописью) в том числе:

(указать наименование объектов в разрезе населенных пунктов, которые необходимо обеспечить резервными источниками питания)

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в **пункте 1.2 раздела 1** Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(должность) _____ подпись _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии).

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Порядку](#) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям
по электро-, тепло-, водоснабжению
и водоотведению
(с изменениями от 16 июня 2023 г., 6 февраля 2024 г.)

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утверждённым [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 174, обязуется включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Руководитель юридического
лица

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3

**к [Порядку](#) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям
по электро-, тепло-, водоснабжению
и водоотведению
(с изменениями от 6 февраля 2024 г.)**

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

В Департамент строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

**Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с
предоставлением субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и
водоотведению**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое
обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению, порядок предоставления которой, утвержден [Постановлением](#)
Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 174 (далее - субсидия), о
подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Информация об изменениях Приложение 4 изменено. - [Постановление](#) Правительства
Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 420
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 4
к [Порядку](#) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям
по электро-, тепло-, водоснабжению
и водоотведению
(с изменениями от 9 декабря 2021 г., 16 июня 2023 г.,
25 ноября 2024 г.)**

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

**Заявление
на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и
водоотведению организациями коммунального хозяйства, оказывающим коммунальные услуги
(ресурсы)**

(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП, юридический адрес)

в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 174 и Соглашением "___" _____ 20__ г. N __ просит предоставить субсидию в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в целях:

- приобретения/поставки топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтённых при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

- погашения просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора, в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

- проведения ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

- приобретения резервных источников питания в целях бесперебойного обеспечения населения электрической энергией, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности в сумме _____ рублей (цифрами и прописью).

Приложения:

1. _____
2. _____

Получатель

(должность)

подпись

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ года

М.П. (при наличии).

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2024 г. N 38
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 5
к [Порядку](#) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат в целях
бесперебойного оказания услуг потребителям
по электро-, тепло-, водоснабжению
и водоотведению
(с изменениями от 6 февраля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: " __ " _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Чукотского автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: " __ " _____ 20__ г.

М.П.

Решение

**о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии на финансовое обеспечение
затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и
водоотведению, не использованного в 20__ году**

Полное наименование получателя субсидии	
N расчётного счета получателя субсидии	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии (в т.ч. направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Код субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Код дополнительного аналитического учёта	Сумма, профинансированная в финансовом году	Сумма использованных средств в отчётном финансовом году	Остаток неиспользованных средств на 1 января 20__ года	Неиспользованный остаток субсидии прошлых лет, потребность в котором подтверждена
Итого:							

(наименование должности/Главный бухгалтер)	подпись	расшифровка подписи
(наименование должности/Начальник Управления)	подпись	расшифровка подписи
(наименование должности/Ответственный исполнитель)	подпись	расшифровка подписи

