**ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

**В I КВАРТАЛЕ 2023 ГОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** | |
| 1. **Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ**   **«О противодействии коррупции»** | |
| Введена ч. 4.1-2 ст. 12.1:  4.1-2. Депутат законодательного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, представляет указанные в части 4 настоящей статьи сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Депутат законодательного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, депутат сообщает об этом в комиссию законодательного органа субъекта Российской Федерации по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами законодательного органа субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| Изменение содержания ч. 4.2 ст. 12.1:  4.2. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации **(руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)** в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа **сельского поселения** и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата **или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок**, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". В случае, если в течение отчетного периода **такие** сделки **не** совершались, **указанное лицо** сообщает об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации **(руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)** в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. | Изменение содержания ч. 4.2 ст. 12.1:  4.2. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа **муниципального образования** и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения **о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. **Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случаях**, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", **представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации**. В случае, если в течение отчетного периода сделки, **предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не** совершались**, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе**, сообщает об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации **в порядке, установленном законом** субъекта Российской Федерации. **Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу)** в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. **К лицам, замещающим муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, правила части 4.3 настоящей статьи не применяются.** |
| **2. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 (ред. от 24.03.2023) «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»** | |
| Внесение изменений в п. 3 Положения: | |
| **Старая редакция:** | **Новая редакция:** |
| 3. Федеральные государственные органы и высшие исполнительные органы **государственной власти** субъектов Российской Федерации (далее - уполномоченные государственные органы), Центральный банк Российской Федерации, государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, **Пенсионный фонд Российской Федерации**, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные организации, созданные Российской Федерацией на основании федеральных законов, и организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации (далее - уполномоченные организации), определяют должностное [лицо](consultantplus://offline/ref=6E6D8820491BC27F6E2E3B77A7BD4C66430004D8E2E184156F284CA849A4505D00907171DA09A4EA21E348D82B07D17DC910DC10F23E83E2Q4q8W), ответственное за включение сведений в реестр и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением. | 3. Федеральные государственные органы и высшие исполнительные органы субъектов Российской Федерации (далее - уполномоченные государственные органы), Центральный банк Российской Федерации, государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, Фонд **пенсионного и** социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные организации, созданные Российской Федерацией на основании федеральных законов, и организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации (далее - уполномоченные организации), определяют должностное лицо, ответственное за включение сведений в реестр и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением. |
| Внесение изменений в пп. «б» п. 5 Положения: | |
| **Старая редакция:** | **Новая редакция:** |
| б) должностным лицом высшего исполнительного органа **государственной власти** субъекта Российской Федерации - в отношении лиц, замещавших государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и муниципальной службы; | б) должностным лицом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации - в отношении лиц, замещавших государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и муниципальной службы; |
| Внесение изменений в п. 7 Положения: | |
| **Старая редакция:** | **Новая редакция:** |
| 7. Сведения направляются в высший исполнительный орган **государственной власти** субъекта Российской Федерации: | 7. Сведения направляются в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации: |
| **РЕГИОНАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** | |
| 1. **Закон Чукотского автономного округа от 16.04.2009 № 34-ОЗ**   **«О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе»** | |
| **Редакция от 06.03.2023:** | |
| Внесение изменений в п. 1 ст. 7.2 Закона: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| 1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить Губернатору Чукотского автономного округа сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если иное не установлено федеральным законом. | 1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить Губернатору Чукотского автономного округа **через уполномоченное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа - Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа (далее - Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений)** сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если иное не установлено федеральным законом. |
| Внесение изменений в пп. 3 п. 5 ст. 7.2 Закона: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| 3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, **акций (**долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. | 3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг **(**долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. |
| Внесение изменений в абзац 2 п. 6 ст. 7.2 Закона: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения Чукотского автономного округа и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода такие сделки не совершало, указанное лицо в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет об этом заявление Губернатору Чукотского автономного округа через **подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, ответственное за работу** по профилактике коррупционных и иных правонарушений **(далее - уполномоченное подразделение Аппарата)**, лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе. | В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения Чукотского автономного округа и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода такие сделки не совершало, указанное лицо в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет об этом заявление Губернатору Чукотского автономного округа через **Управление** по профилактике коррупционных и иных правонарушений, лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе. |
| Внесение изменений в **п. 7 и п. 8** ст. 7.2 Закона: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| абзац 2 п.7  Указанные сведения представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, по их выбору лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе.  8. В случае представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера через уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления (муниципального органа), соответствующее структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления (муниципального органа) направляет их посредством заказного почтового отправления с описью вложения в **уполномоченное подразделение Аппарата** в течение трех рабочих дней с момента получения. | абзац 2 п.7  Указанные сведения представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, по их выбору лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе **и в виде файла в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск CD, DVD, флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск)**.  8. В случае представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера через уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления (муниципального органа), соответствующее структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления (муниципального органа) направляет их посредством заказного почтового отправления с описью вложения в **Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений** в течение трех рабочих дней с момента получения. |
| Изменение **названия** статьи 7.3: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| Статья 7.3. Порядок **проверки** достоверности сведений **о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых** в соответствии **с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности** | Статья 7.3. Порядок **осуществления проверок** достоверности **и полноты** сведений**, представленных** в соответствии **со статьей 7.2 настоящего Закона** |
| Внесение изменений **в пп. 4 и 5** п. 5 ст. 7.3: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| 4) **готовить запрос** (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, о достоверности и полноте представленных сведений, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;  5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, а также гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; | 4) **направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон")**, запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, о достоверности и полноте представленных сведений, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;  5) осуществлять **(в том числе с использованием системы "Посейдон")** анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, а также гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; |
| Введение п. 5.1 ст. 7.3: | |
| 5.1. В случае, если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязано истребовать у лица, замещающего муниципальную должность, сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.  Лицо, замещающее муниципальную должность, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования. | |
| Внесение изменений в п. 6 ст. 7.3: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| 6. Запросы, указанные в пункте 4 части 5 настоящей статьи, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Чукотского автономного округа. | 6. Запросы, указанные в пункте 4 части 5 настоящей статьи, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются **(в том числе с использованием системы "Посейдон")** Губернатором Чукотского автономного округа. |
| Введение **п. 16 и 17** ст. 7.3: | |
| 16. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений, указанных в части 5.1 настоящей статьи, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются Губернатором Чукотского автономного округа в органы прокуратуры.  17. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направляются Губернатором Чукотского автономного округа в органы прокуратуры. | |
| **Внесение изменений в: пункты 1, 5, 8, 9, подпункт 3 пункта 10, пункт 13 статьи 7.3; пункт 3, абзац 2 подпункта 3 пункта 5, пункты 7, 9 статьи 7.5; пункты 3, 5, абзац 2 подпункта 3 пункта 5, пункты 7, 9 ст. 7.6** | |
| Словосочетание **«уполномоченное подразделение Аппарата»** заменено  на **«Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений»** | |
| **Редакция от 22.03.2023:** | |
| Внесение изменений в п. 6 ст. 7.2 Закона: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| 6. **В соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции" лицо**, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа **сельского поселения** и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет **сведения, указанные в части 5 настоящей статьи**, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата **или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период)**, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".  В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа **сельского поселения** Чукотского автономного округа и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода такие сделки не совершало, указанное лицо в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет об этом заявление Губернатору Чукотского автономного округа через Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе.  Заявление, предусмотренное абзацем вторым настоящей части, представляется лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа **сельского поселения** Чукотского автономного округа и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону. | 6. **Лицо**, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа **муниципального образования** и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, **в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции"** представляет:  **1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей** в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом **представительного органа муниципального образования**, передачи ему вакантного депутатского мандата**;**  2**) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным**, в случае совершения в течение отчетного периода **(с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений)** сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".  В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа **муниципального образования** Чукотского автономного округа и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода такие сделки не совершало, указанное лицо в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет об этом заявление Губернатору Чукотского автономного округа через Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе.  Заявление, предусмотренное абзацем **четвертым** настоящей части, представляется лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа **муниципального образования** Чукотского автономного округа и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону. |
| **Введение абзаца 2 п. 9 ст. 7.2 Закона:**  В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления размещается обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов муниципальных образований и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  В размещенной информации запрещается указывать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответственному лицу. | |
| Внесение изменений в п. 1 ст. 7.6 Закона: | |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| 1. Лицо, замещающее муниципальную должность Чукотского автономного округа и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) при условии направления Губернатору Чукотского автономного округа уведомления о таком участии. | 1. Лицо, замещающее муниципальную должность Чукотского автономного округа и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, **в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования**, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) при условии направления Губернатору Чукотского автономного округа уведомления о таком участии. |
| Внесены изменения в Приложение 2 Закона | |
| 1. **Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15.07.2015 № 57**   **«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»** | |
| **Редакция от 17.02.2023:** | |
| I "Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к высшей группе должностей"  Первый заместитель руководителя Аппарата.  Первый заместитель начальника Департамента.  Заместитель руководителя Аппарата.  Заместитель начальника Департамента.  Начальник Главного управления.  **Руководитель Представительства Правительства.**  Полномочный представитель Губернатора в муниципальном районе (городском округе).  Председатель Комитета.  Начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа.  II "Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к главной, ведущей и старшей группам должностей":   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1.19. | Управление по делам международного сотрудничества и Арктики | главный советник |   2 Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.2. | отдел лицензирования и контроля Контрольного управления | начальник отдела, советник |   5 Департамент социальной политики Чукотского автономного округа   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.7. | Управление социальной поддержки населения | первый заместитель начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, начальник Управления |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.13. | отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе Управления социальной поддержки населения | начальник отдела, советник, консультант | | I "Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к высшей группе должностей"  Первый заместитель руководителя Аппарата.  Первый заместитель начальника Департамента.  Заместитель руководителя Аппарата.  Заместитель начальника Департамента.  Начальник Главного управления.  Полномочный представитель Губернатора в муниципальном районе (городском округе).  Председатель Комитета.  Начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа.  II "Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к главной, ведущей и старшей группам должностей":   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1.19. | Управление по делам международного сотрудничества и Арктики | начальник Управления, главный советник |   2 Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.2. | отдел лицензирования и контроля Контрольного управления | начальник отдела, советник, ведущий консультант |   5 Департамент социальной политики  5.7 Утратил силу   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.13. | отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе Управления социальной поддержки населения | начальник отдела, советник, **главный** консультант | |
| **Редакция от 31.03.2023:** | |
| II «Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к главной, ведущей и старшей группам должностей»:  3 «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1. | Управление промышленности | заместитель начальника Управления | | 3.2. | отдел топливно-энергетического комплекса Управления промышленности | начальник отдела, советник | | 3.3. | отдел промышленности и недропользования Управления промышленности | начальник отдела, советник | | 3.4. | отдел энергосбережения Управления промышленности | начальник отдела, советник | | 3.5. | Управление жилищно-коммунального хозяйства | заместитель начальника Управления | | 3.6. | отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства | начальник отдела,  советник | | 3.7. | отдел по реализации инвестиционных программ Управления жилищно-коммунального хозяйства | начальник отдела | | 3.8. | отдел дорожного хозяйства Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства | начальник отдела, советник | | 3.9. | отдел транспорта и связи Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства | начальник отдела, советник | | 3.10. | отдел лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции | начальник отдела, советник | | 3.11. | отдел жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной жилищной инспекции | начальник отдела, советник | | 3.12. | Комитет по градостроительству и архитектуре | заместитель председателя Комитета - главный архитектор | | 3.13. | отдел жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре | начальник отдела, советник | | 3.14. | отдел государственной экспертизы Комитета по градостроительству и архитектуре | начальник отдела, советник | | 3.15. | отдел организационно-контрольной деятельности и закупок | начальник отдела | | 3.16. | отдел правовой и кадровой работы | начальник отдела | | 3.17. | Управление бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности | Заместитель начальника Управления | | 3.18 | планово-экономический отдел Управления бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности | Начальник отдела, советник |   4. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.5. | отдел пищевой и перерабатывающей промышленности Управления пищевой промышленности и торговли | начальник отдела, консультант |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.6. | сектор потребительского рынка Управления пищевой промышленности и торговли | советник |   5. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа  9. Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.1. | отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического Управления | заместитель начальника Управления - начальник отдела | | 3 «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1 | Управление промышленности и энергетики | заместитель начальника Управления | | 3.2 | отдел топливно–энергетического комплекса и энергосбережения Управления промышленности и энергетики | начальник отдела, советник | | 3.3 | отдел промышленности и недропользования Управления промышленности и энергетики | начальник отдела, советник | | 3.4 | Управление жилищно-коммунального хозяйства | заместитель начальника Управления | | 3.5 | отдел мониторинга и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства | начальник отдела | | 3.6 | отдел жилищно-коммунальной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального хозяйства | начальник отдела, советник | | 3.7 | отдел дорожного хозяйства Управления транспорта и дорожного хозяйства | начальник отдела, советник | | 3.8 | отдел транспорта Управления транспорта и дорожного хозяйства | начальник отдела, советник | | 3.9 | отдел лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции | начальник отдела, советник | | 3.10 | отдел жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной жилищной инспекции | начальник отдела, советник | | 3.11 | Комитет по градостроительству и архитектуре | заместитель председателя Комитета – главный архитектор | | 3.12 | отдел жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре | начальник отдела, советник | | 3.13 | отдел государственной экспертизы Комитета по градостроительству и архитектуре | начальник отдела, советник | | 3.14 | отдел реализации региональных программ Комитета по градостроительству и архитектуре | начальник отдела, советник | | 3.15 | Управление административно – правовой работы | начальник Управления | | 3.16 | отдел организационно-контрольной деятельности и закупок Управления административно-правовой работы | начальник отдела | | 3.17 | отдел правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы | начальник отдела, советник | | 3.18 | Финансово – экономическое Управление | заместитель начальника Управления | | 3.19 | планово–экономический отдел финансово-экономического Управления | начальник отдела, советник | | 3.20 | отдел информационных технологий и связи Управления информационных технологий и связи | начальник отдела, советник, консультант |   4. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.5. | отдел пищевой и перерабатывающей промышленности Управления пищевой промышленности и торговли | начальник отдела |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.6. | сектор потребительского рынка Управления пищевой промышленности и торговли | начальник сектора |   5. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа дополнен пунктом 5.21:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.21 | Управление социальной поддержки населения | заместитель начальника Управления |   9. Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.1. | отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического Управления | заместитель начальника Управления - начальник отдела |   Дополнен п. 9.11 следующего содержания:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.11. | отдел финансового обеспечения и контроля финансово-экономического Управления | начальник отдела | |
| **Распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа от 11 июля 2016 года № 184-рг** | |
| **В редакции Распоряжения Губернатора от 28.03.2023 № 59-рг «О внесении изменений в Распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа от 11 июля 2016 года № 184-рг»:** | |
| Пункт 1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему распоряжению.  Пункт 3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа издание муниципальных правовых актов, определяющих Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Чукотского автономного округа (муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.  Наименование Приложения:  Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности  Пункт 1 Приложения:  1.Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (далее – гражданин), (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы (далее – гражданский служащий)), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, разработан во исполнение статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [частью 3.1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=813F35A9A0CE36D26A77A806FF8437EB6C26E81DE86C5FAE32163C11F9481FFDC90528A5R1f0C) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также подпункта «б» пункта 16, пунктов 17.1 и 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.  Пункт 2 Приложения:  2. Гражданин (гражданский служащий), должность которого включена в [Перечен](file:///C:\Users\O.Romashenko\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\OLK251B\Проект%20РГ%20о%20пор%20обращ%20граждан%20после%202-х%20лет%20(2).doc#P29#P29)ь должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Чукотского автономного округа имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов).  Пункт 3 Приложения  3. Обращение гражданина (гражданского служащего) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение) подается до заключения трудового договора или гражданско-правового договора по форме согласно приложению к настоящему Порядку.  Пункт 5 Приложения:  5. Обращение с мотивированным заключением, подготовленным уполномоченным лицом в течение трех рабочих дней с момента регистрациипредставляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, предусмотренном Положением о данной Комиссии. | Пункт 1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы), о даче согласия на замещение **на условиях трудового договора** должности в организации **и (или)** на выполнение **в данной организации** работы **(оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей** на условиях гражданско-правового договора **(гражданско-правовых договоров),** если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему распоряжению.  Пункт 3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа издание муниципальных правовых актов, определяющих Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Чукотского автономного округа (муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы), о даче согласия на замещение **на условиях трудового договора** должности в организации **и (или)** на выполнение **в данной организации** работы **(оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей** на условиях гражданско-правового договора **(гражданско-правовых договоров),** если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.  Наименование Приложения  Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности  Пункт 1 Приложения:  1.Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (далее – гражданин), (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы (далее – гражданский служащий)), о даче согласия на замещение **на условиях трудового договора** должности в организации **и (или)** на выполнение **в данной организации** работы **(оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей** на условиях гражданско-правового договора **(гражданско-правовых договоров),** если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, разработан во исполнение статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [частью 3.1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=813F35A9A0CE36D26A77A806FF8437EB6C26E81DE86C5FAE32163C11F9481FFDC90528A5R1f0C) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также подпункта «б» пункта 16, пунктов 17.1 и 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.  Пункт 2 Приложения:  2. Гражданин (гражданский служащий), должность которого включена в [Перечен](file:///C:\Users\O.Romashenko\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\OLK251B\Проект%20РГ%20о%20пор%20обращ%20граждан%20после%202-х%20лет%20(2).doc#P29#P29)ь должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 **«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»**, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Чукотского автономного округа имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов).  Пункт 3 Приложения  3. Обращение гражданина (гражданского служащего) о даче согласия на замещение **на условиях трудового договора** должности в организации **и (или)** на выполнение **в данной организации** работы **(оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей** на условиях гражданско-правового договора **(гражданско-правовых договоров)** если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение) подается до заключения трудового договора или гражданско-правового договора по форме согласно приложению к настоящему Порядку.  **К обращению о даче согласия прилагаются проект трудового (гражданско-правового) договора и копия должностной инструкции по предполагаемой к замещению должности (при наличии).**  Пункт 5 Приложения:  5. Обращение с мотивированным заключением, подготовленным уполномоченным лицом в течение трех рабочих дней с момента регистрациипредставляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, предусмотренном Положением о данной Комиссии.  **При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения о даче согласия Комиссия имеет право проводить собеседование с гражданином, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, готовить проекты запросов, которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.** |