

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D7BF6D30CB85AA17189BA44A317D46A9

Владелец: Зубарева Елена Николаевна

Действителен: с 08.05.2024 по 01.08.2025

подпись

26 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Чукотского автономного округа, начальник Управления занятости
населения

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент социальной политики Чукотского автономного
округа

главный распорядитель бюджетных средств

Зубарева Елена Николаевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-903-54780-1-4394

Субсидия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках
федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" (
участникам программы "Повышение мобильности трудовых ресурсов"

Основная информация

1. Шифр отбора

24-903-54780-1-4394

2. Наименование отбора

Субсидия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках федерального
проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" (участникам программы "Повышение
мобильности трудовых ресурсов"

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. БЕРИНГА, Д. 2

Адрес электронной почты: uzn2@dsp.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Плакидкина Елена Викторовна 8 427 226 21 15

5. Срок приема заявок

27.06.2024 00:00 - 09.07.2024 00:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

10.07.2024 - 17.07.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Численность работников	Человек	792	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	27 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не более 5

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям Порядка предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе, посредством заполнения соответствующих экранных форм-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания форм электронной подписью участника отбора отозвать заявку

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой. Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса система " Электронный бюджет" и подписания форм электронной подписью участника отбора внести изменения внести изменения в заявку

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок. В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.19 раздела 2 Порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа получает в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>); из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru); из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка; 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2; 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 раздела 2 Порядка; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов (далее -порядок) (приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29.01.2016 № 49; 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка (приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29.01.2016 № 49 ; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка (Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29.01.2016 № 49 ; 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка (Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29.01.2016 № 49; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 Порядка (приложение 2 к постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29.01.2016 № 49 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент социальной полититки Чукотского автономного округа запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка объявлением. Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позжеуказанного срокаа, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 г. N 49 "О мерах по реализации регионального проекта "Содействие занятости" Государственной программы "Развитие занятости населения Чукотского автономного округа"](#)

Устанавливает Порядок предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов (приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29.01.2016 № 49.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронную копию (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) следующих документов: 1) информацию об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов (приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29.01.2016 № 49); 2) документ, на основании которого заявку подписывает лицо, уполномоченное действовать от руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), в случае подписания заявки представителем участника отбора.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не должен находиться в процессе реорганизации

Дополнительная информация

нет добавленных данных