



Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Чукотского автономного округа

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) СЛУЖАЩИМИ



Анадырь, май 2026



«Любой гражданин, который хотел бы стать муниципальным или госслужащим, должен понимать, что вступление в должность связано с жесткими антикоррупционными требованиями, с определенными ограничениями, которые человек обязан строго соблюдать.»

В.В. Путин

Оглавление

1. Антикоррупционные стандарты	4
2. Обязанности, установленные в целях противодействия коррупции	5
3. Ограничения, установленные в целях противодействия коррупции	10
4. Запреты, установленные в целях противодействия коррупции	13

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к числу основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относится введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

Цель – обеспечение высокого уровня осуществления должностных полномочий, исключающего возможность злоупотребления гражданским (муниципальным) служащим своим положением.

Антикоррупционные стандарты предусматривают действия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких – либо действий.

Неисполнение гражданскими (муниципальными) служащими антикоррупционных обязанностей, несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также ограничений и запретов составляет коррупционное правонарушение.

Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением гражданскими (муниципальными) служащими органов исполнительной власти и местного самоуправления антикоррупционных стандартов, включаются в соответствующие планы противодействия корруп

На территории Чукотского автономного округа действует Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года №610-рп «О программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2026-2029 годы».

ОБЯЗАННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

ОБЯЗАННОСТИ — закрепленные в законодательстве Российской Федерации, иных нормативных актах или локальных документах организации меры должного поведения, которые обязывают государственных и муниципальных служащих, а также работников отдельных организаций совершать определенные действия (или воздерживаться от них) для предотвращения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений.

Основные обязанности в сфере противодействия коррупции установлены:

- ✓ статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ✓ статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1. Гражданский (муниципальный) служащий обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - **не позднее 30 апреля года**, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Основание - совершение лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в отчетном периоде **сделок по приобретению:**

- объекта недвижимости,
- транспортного средства,
- ценных бумаг,
- цифровых финансовых активов, цифровой валюты

на общую сумму, превышающую совокупный доход семьи за три последних года, предшествующих отчетному периоду (ст. 3 ФЗ № 230-ФЗ)

Сведения о доходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

Актуальными версиями СПО «Справки БК» являются версии:

- **3.0.4 от 1 апреля 2025 года;**
- **2.5.5 от 31 января 2024 года.**

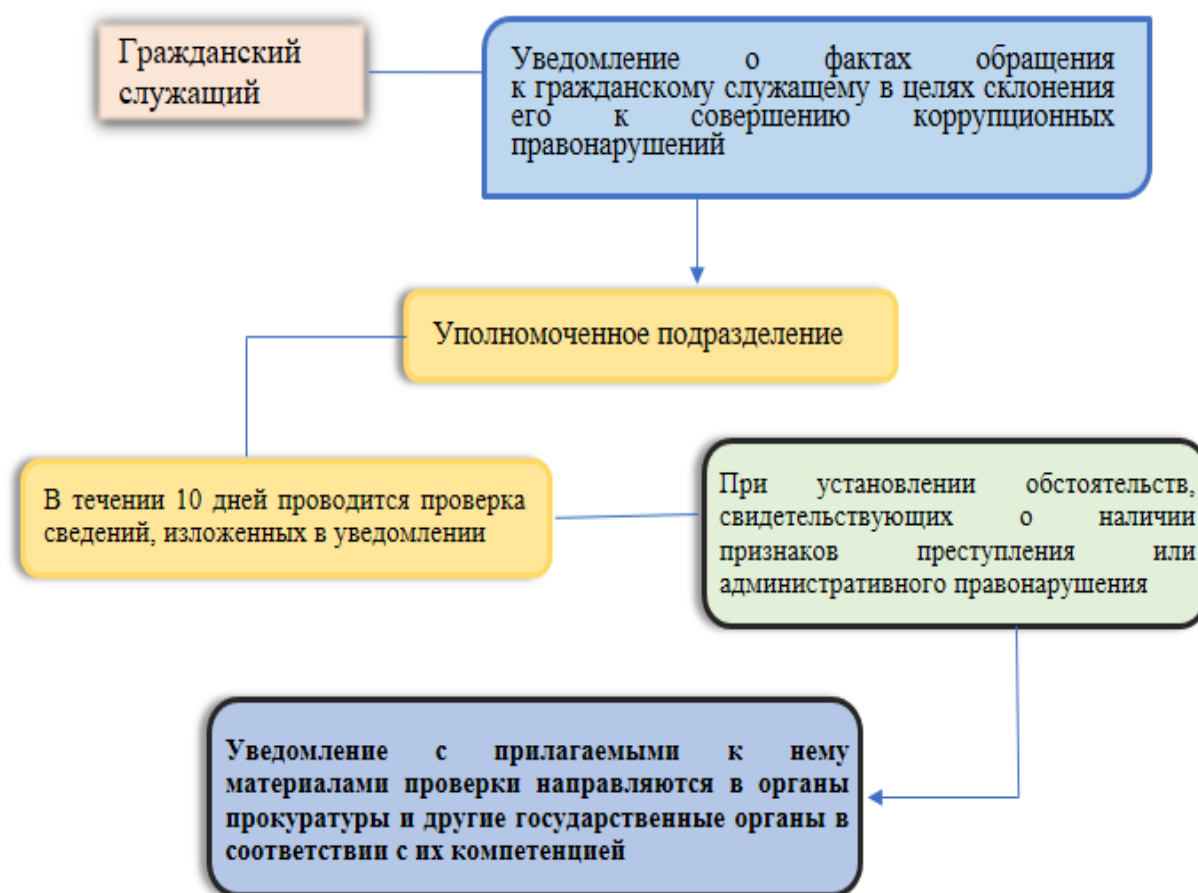
Программное обеспечение и информационные материалы по заполнению справок о доходах размещены на официальном сайте *Президента Российской версии.*

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2026 году (за отчетный 2025 год)



2. Гражданский (муниципальный) служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (руководителя) о фактах обращения в целях склонения гражданского (муниципального) служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Типовое положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений утверждено Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 10.10.2016 № 107.



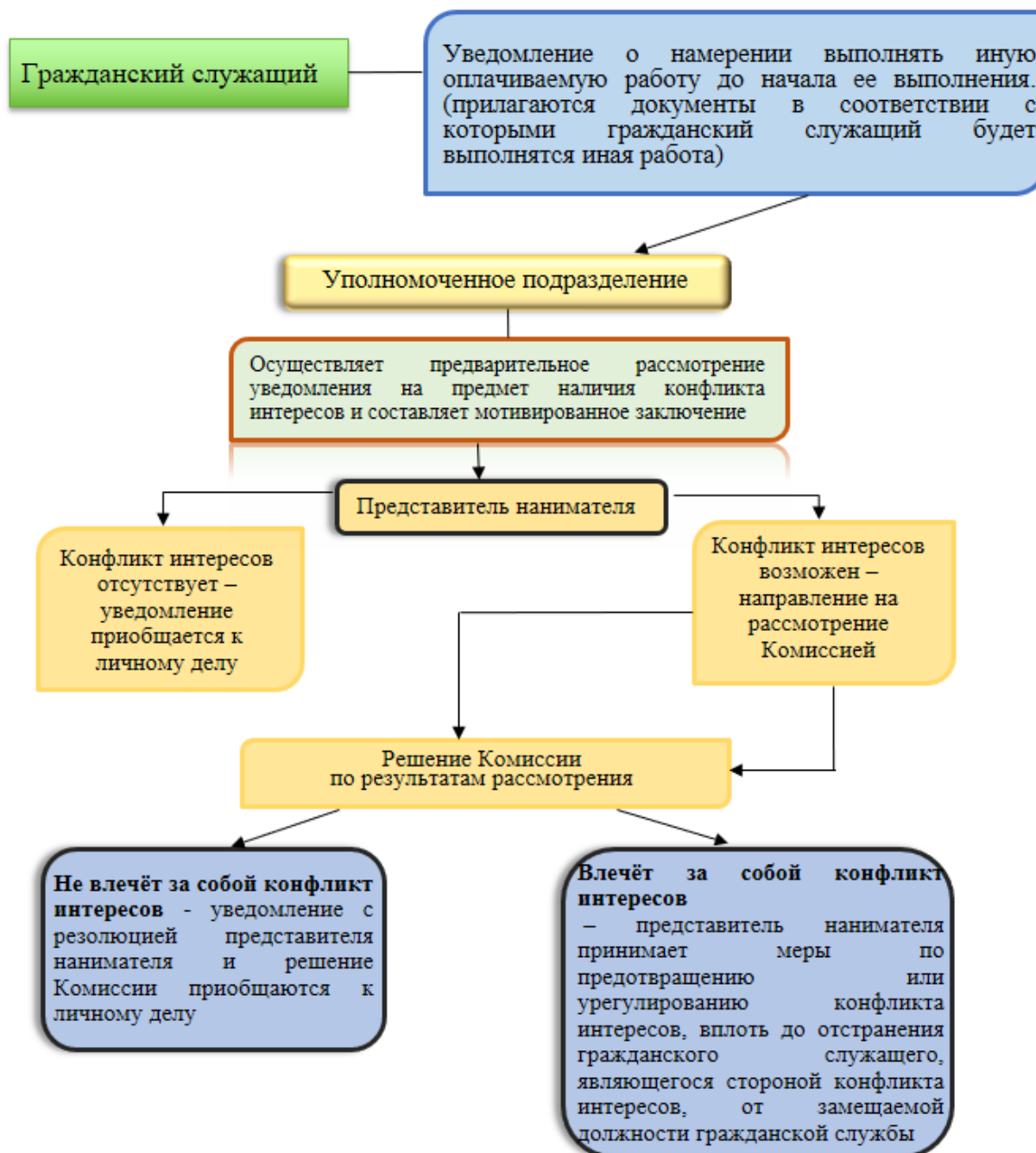
3. Гражданский (муниципальный) служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (руководителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержден Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 07.07.2025 № 118.



4. Гражданский (муниципальный) служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (руководителя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу утвержден Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 23.03.2026 № 50-рг



ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

***ОГРАНИЧЕНИЯ** устанавливают набор условий, при которых гражданин не может приобрести статус государственного гражданского или муниципального служащего, или замещать определенную должность.*

Основные запреты в сфере противодействия коррупции для гражданских (муниципальных) служащих установлены:

- ✓ статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ✓ статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Гражданский (муниципальный) служащий не может находиться на гражданской (муниципальной) службе в следующих случаях:

➤ замещение должности гражданской или муниципальной службы лицом, находящимся в близком родстве/свойстве с другим служащим (или главой муниципального образования), если это создаёт ситуацию непосредственной подчинённости/подконтрольности. Исключение для гражданской службы: уполномоченные в сфере лесных отношений органы субъектов РФ на малонаселённых, отдалённых и труднодоступных территориях;

➤ непредставление предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на гражданскую (муниципальную) службу;

➤ представление при поступлении на гражданскую службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской (муниципальной) службы.

2. Ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении трудового или гражданско-правового договора.

В течение двух лет после увольнения бывший служащий:

- не вправе без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать должность в организации, в отношении которой осуществлял функции государственного, муниципального управления;

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Условия:

1) нахождение должности, которую замещал гражданин, в перечне, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы;

3) в должностные (служебные) обязанности гражданина - бывшего государственного (муниципального) служащего входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, в которую он трудоустраивается;

4) заключение трудового договора вне зависимости от размера заработной платы либо заключение гражданско-правового договора, стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому составляет более 100 тысяч рублей в течение месяца

*Методические рекомендации Минтруда России
по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых
на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной)
службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора
с организацией*



ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

***ЗАПРЕТЫ** - нормативно установленные требования, предъявляемые к должностным лицам, воздерживаться от совершения определенных действий и ведения определенной деятельности, обеспеченные возможностью применения мер юридической ответственности.*

Основные запреты в сфере противодействия коррупции для гражданских (муниципальных) служащих установлены:

✓ статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

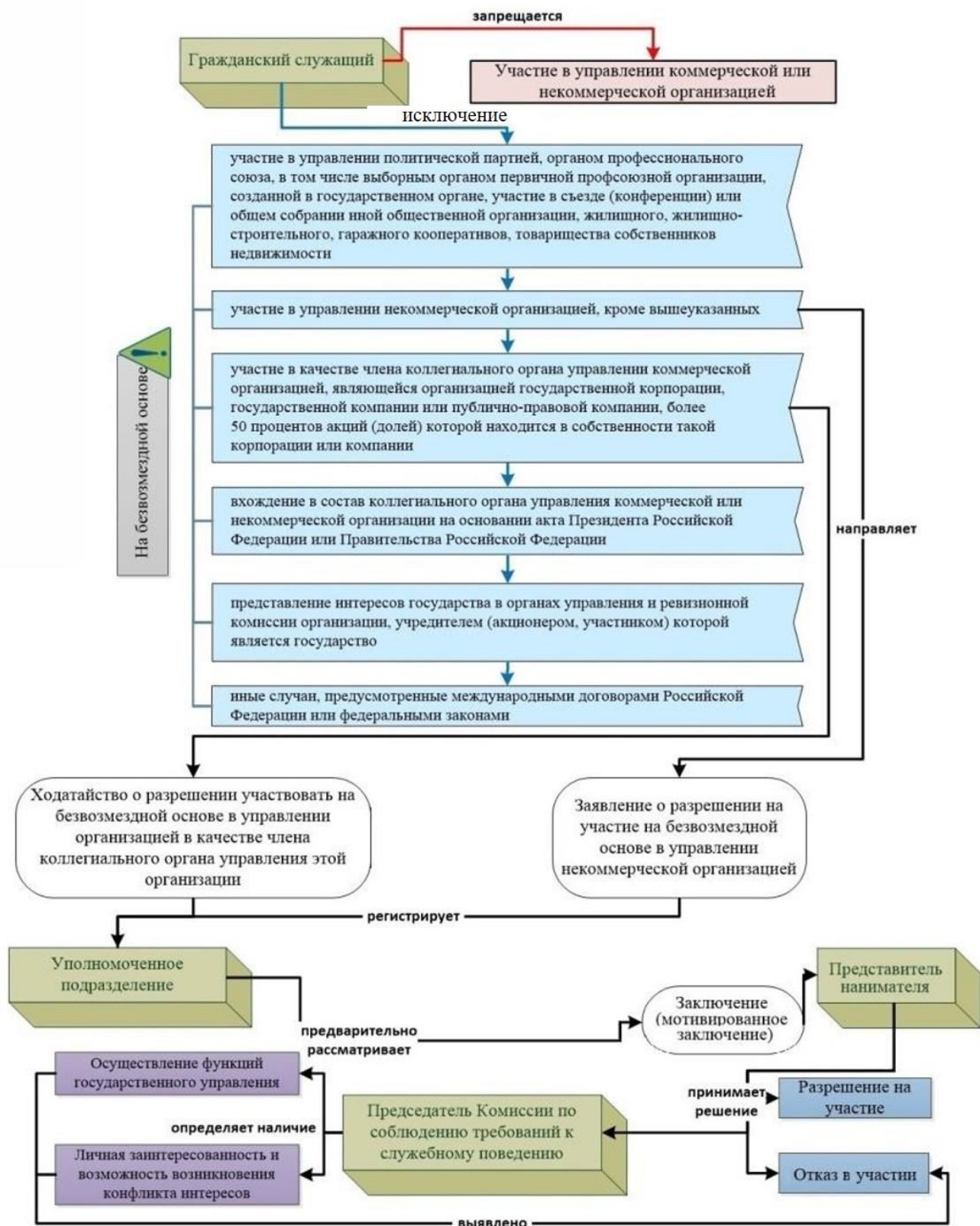
✓ статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

✓ Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

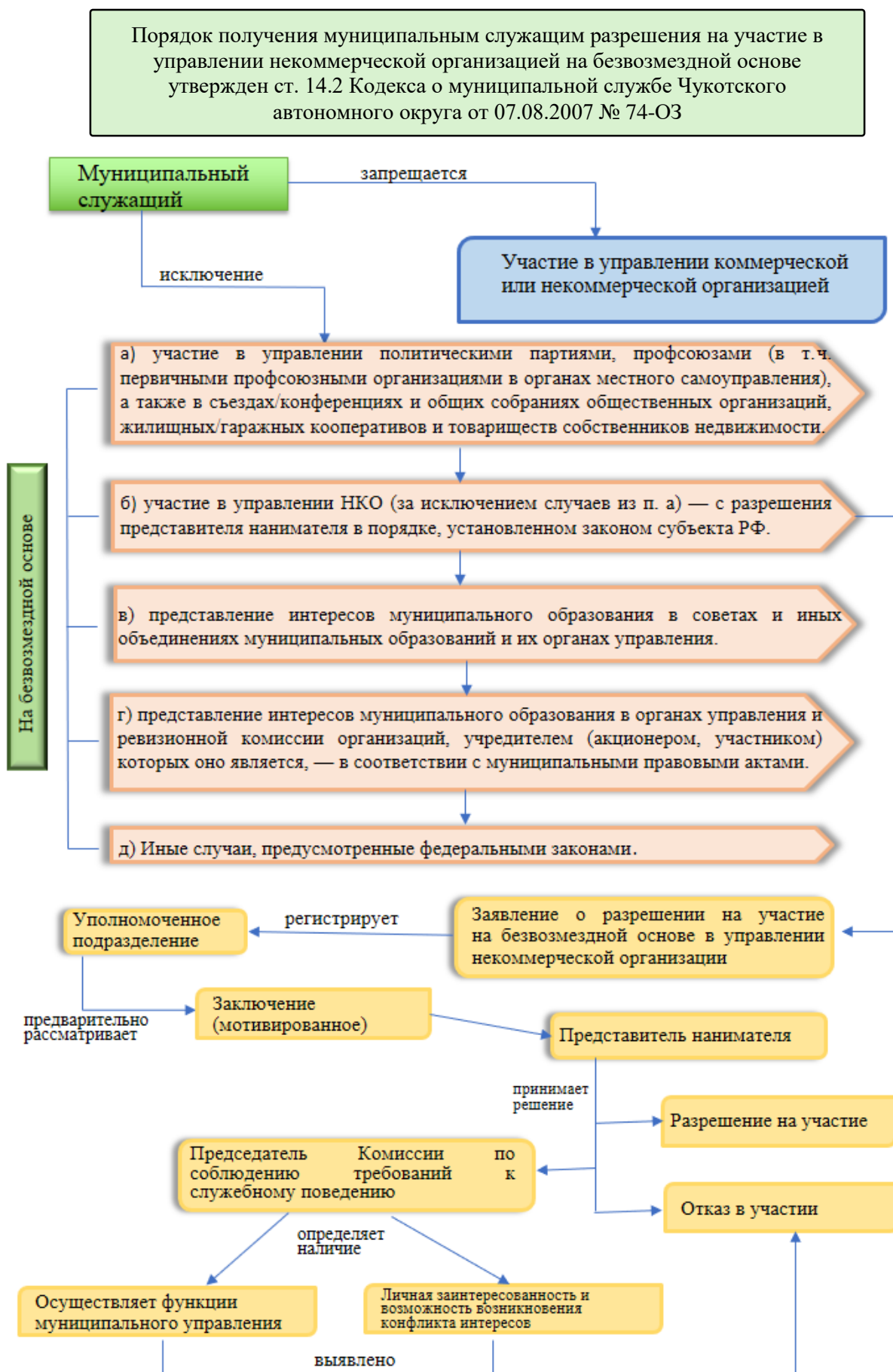
✓ Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1. Гражданскому служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией.

Положение о порядке получения гражданскими служащими разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении НКО утверждено Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 03.08.2023 № 154



1.1. Муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией.



2. Гражданскому (муниципальному) служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.



3. Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами лицам, замещающим должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, которые включены в перечни, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (статья 2 Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ).

Федеральный закон от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Статья 13.5 Кодекса о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа от 24.12.1998 № 46-ОЗ.

Запрещается лицам, замещающим:

1) должности гражданской службы, отнесенные Законом Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 69-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа», к высшей и главной группе должностей;

2) должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности;

3) должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает организацию и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) должности гражданской службы, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации.

Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19.02.2026 № 26 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Граждане обязаны в течение **3 месяцев со дня замещения должности**, указанной выше, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Если служащие не могут выполнить указанное требование из-за:

- ареста или запрета распоряжения средствами со стороны компетентных органов иностранного государства (где открыты счета/вклады или хранятся ценности);

- иных независящих от них обстоятельств, —

они обязаны выполнить требования в течение 3 месяцев со дня прекращения действия ограничений или иных обстоятельств.

! Каждый случай невыполнения требований подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским (муниципальным) служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью субъекта Российской Федерации (муниципальной собственностью) и передаются служащим по акту в орган, в котором он замещает должность гражданской (муниципальной) службы.

Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями утверждено Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 12.10.2022 № 315



5. Запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской (муниципальной) службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Запрещается выезжать за пределы территории Российской Федерации в связи с исполнением должностных обязанностей либо в командировки за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации по договорённости государственных органов РФ, субъектов РФ или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- на взаимной основе по договорённости органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

7. Гражданскому (муниципальному) служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки (в т. ч. в СМИ) в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления (и их руководителей), включая решения вышестоящих органов либо государственного органа, в котором гражданский (муниципальный) служащий замещает должность гражданской (муниципальной) службы, если это не входит в его должностные обязанности.

8. Гражданскому (муниципальному) служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (главы муниципального образования) награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций утверждено Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 20.04.2016 № 36

