

**Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 г. N 482
"Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по
перевозке отходов лома черных металлов" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

13 января, 23 марта 2023 г., 17 февраля 2025 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2025 г. N 71
[См. предыдущую редакцию](#)*

В целях реализации мероприятий [Государственной программы](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 528, Правительство Чукотского автономного округа

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) [от 20 ноября 2017 года N 395](#) "Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке контейнеров с отходами лома черных металлов";

2) [от 30 декабря 2019 года N 631](#) "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 ноября 2017 года N 395";

3) [от 23 апреля 2021 года N 124](#) "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 ноября 2017 года N 395".

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2025 г. N 71
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

Первый заместитель Председателя Правительства

А.А. Калинова

*Информация об изменениях: Приложение изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2025 г. N 71
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2021 года N 482**

**Порядок
предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

13 января, 23 марта 2023 г., 17 февраля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов (далее - Субсидия) и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления (далее - Порядок).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим категории, указанной в [пункте 1.4](#) настоящего раздела в целях реализации мероприятий, связанных с вывозом накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия "Возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов" комплекса процессных мероприятий "Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий" [Перечня](#) расходных обязательств Государственной программы "Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользование в Чукотском автономном округе", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 526, Государственной программы "Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользование в Чукотском автономном округе", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 528.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим критериям отбора (далее соответственно - участники отбора, победители отбора, получатели субсидии):

1) являющиеся на территории Чукотского автономного округа лицензиатами по осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов;

2) осуществляющие перевозку отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего раздела, требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - система "Электронный бюджет", сеть "Интернет") с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ФГИС "Единая система").

Доступ к системе "Электронный бюджет", в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС "Единая система".

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат, предусмотренных [пунктом 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на **едином портале**, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/deprirod>) (далее - официальный сайт Департамента) в сети "Интернет", не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее - объявление о проведении отбора), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат (результаты) предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 3.8 раздела 3** настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страницы системы "Электронный бюджет", на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с **пунктом 1.6 раздела 1** настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с **пунктом 2.2** настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с **пунктом 2.4** настоящего раздела;
- 7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с **пунктом 1.4 раздела 1** настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с **пунктом 2.4** настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии **пунктами 2.5 и 2.6** настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с **пунктами 2.8, 2.11, и 2.16** настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с **пунктами 2.12 - 2.14** настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с **пунктом 2.11** настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 2.16** настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, в соответствии с **пунктом 3.2 раздела 3** настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с **абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1** настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктом 2.7** настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в соответствии с **пунктом 3.4 раздела 3** настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 3.5 раздела 3** настоящего Порядка;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на **едином портале**, а также на **официальном сайте** Департамента в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с **пунктами 2.18 и 2.19** настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным **пунктом 1.4 раздела 1** настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

2) лицензия на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

3) документы, подтверждающие приобретенное право собственности участника отбора на лом черных металлов (приемосдаточные акты, отражающие сведения о сдачке лома и отходов, основания возникновения права собственности у сдачика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов или документы, подтверждающие право собственности участника отбора на земельный участок, в случае если лом черных металлов был собран участником отбора на принадлежащем ему участке);

4) договор (ы) по перевозке отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа, заключенный (ые) со сторонними организациями;

5) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

6) информацию о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с перевозкой отходов лома черных металлов, по форме, установленной [приложением 2](#) к настоящему Порядку;

7) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме, установленной [приложением 3](#) к настоящему Порядку.

2.4. Заявка, предусмотренная [абзацем первым пункта 2.3](#) настоящего раздела, должна быть подписана усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение Субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого размера Субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленного указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на [едином портале](#) формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в [подпункте 1 пункта 2.17](#) настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на [едином портале](#) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 разделе 1](#) настоящего Порядка;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на [едином портале](#) протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный **абзацем первым** настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного **абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11** настоящего раздела, Департамент автоматически на **едином портале** формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных **пунктом 2.16** настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) Субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного **подпунктом 2 пункта 2.17** настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на **едином портале**, а также на **сайте** Департамента не позднее одного рабочего дня, следующих за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении Субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных **пунктом 2.16** настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным **пунктом 2.2** настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, предусмотренным **пунктом 1.4** настоящего раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных **пунктом 2.3** настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных **пунктом 2.4** настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным **пунктом 1.4 раздела 1** настоящего Порядка и **пунктом 2.2** настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с **пунктом 1.3 раздела 1** настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на **едином портале**, а также на **сайте** Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на **едином портале**.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на [едином портале](#).

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на [едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе "Электронный бюджет" в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на [едином портале](#).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на [едином портале](#).

2.20. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на [едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе "Электронный бюджет" не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для предоставления Субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка, установлены [пунктами 2.11 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора, в соответствии с [пунктом 2.15 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Размер Субсидии, представляемый *i*-ому получателю субсидии (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = C * \left(V_i / \sum V_{i...n} \right)$$

где:

C - размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммы фактических затрат по перевозке отходов лома черных металлов

всех получателей субсидии), рублей;

V_i - объем перевезенных отходов лома черных металлов i -ым получателем субсидии, тонн;

n - количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, единиц.

3.3. Департамент:

1) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора: формирует проект соглашения,

направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) в случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный **пунктом 3.4** настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в **пункте 3.4** настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на **сайте** Департамента в сети "Интернет".

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в **абзаце втором** настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 1.3 раздела 1** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** ГК РФ, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** ГК РФ, передающего свои права

другому гражданину в соответствии со [статьёй 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) ГК РФ, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со [статьёй 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в таком случае в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н - приобретение товаров, работ, услуг) - вывоз накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

Количественное значение результата предоставления Субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту;

3) перечисление Субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, указанного в [пункте 2.15 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся фактические затраты по загрузке, доставке и разгрузке отходов лома черных металлов, понесенные получателем субсидии при перевозке отходов лома черных металлов.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которая определена соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в [пунктах 4.1](#) и [4.2](#) настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятым Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) БК РФ.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства Субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с [пунктом 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}),$$

где:

S - размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления Субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления " $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ " округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат Субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.2 и 5.3](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3) в случае если получатель субсидии не исполнил требование, установленное [подпунктом 2](#) настоящего пункта, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
перевозке отходов лома черных металлов
(с изменениями от 13 января, 23 марта 2023 г.)

Заверение
о соответствии требованиям

В соответствии с **Порядком** предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, утвержденным **Постановлением** Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года N 482 (далее - субсидия, Порядок), настоящим

_____ (далее - Заявитель), в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные **Порядком**;

7) соответствует категории и критериям, установленным **Порядком**.

_____ (наименование должности руководителя
юридического лица / индивидуальный
предприниматель / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя юридического
лица / индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета

**субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
перевозке отходов лома черных металлов**

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Информация
о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с
перевозкой отходов лома черных металлов
за период с ____ по ____**

(полное наименование Получателя субсидии)

N п/п	Реквизиты договора (ов) по перевозке отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа, заключенный (ые) со сторонними организациями	Сумма фактических затрат по перевозке отходов лома черных металлов, в соответствии с документом, указанным в гр. 2, рублей	
		всего	в том числе без учета НДС*
1	2	3	4
	Итого		

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

(наименование должности руководителя
юридического лица / индивидуальный
предприниматель / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя юридического
лица / индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

*
заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является

плательщиком НДС.

**Приложение 3
к **Порядку** предоставления из окружного бюджета
субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
перевозке отходов лома черных металлов**

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети**

"Интернет" и осуществление проверок

В соответствии с [Порядком](#) предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года N 482 (далее - субсидия), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии - на осуществление проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)