

Приложение
к приказу Департамента
промышленной политики
Чукотского автономного округа
от « 6 » апреля 2021 г. № 68-од

П Л А Н
мероприятий Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа,
направленных на профилактику и противодействие коррупции
на 2021-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1.	2.	3.	4.
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Реализация Плана по профилактике и противодействию коррупции Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа на 2021-2024 годы(далее – План, Департамент):		в течение 2021-2025г.г.
1.1.1.	внесение необходимых изменений в План:	Отдел административной, правовой и кадровой работы	в сроки, установленные распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа
1.1.2.	проведение анализа исполнения Плана и представление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа информации о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции, утверждённых Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа	Отдел административной, правовой и кадровой работы	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
1.3.	Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	Отдел административной, правовой и кадровой работы	в соответствии с запросами
1.4.	Рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях Департамента хода реализации мероприятий Плана	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально

1.5.	Размещение отчета о реализации мероприятий Плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.6.	Обеспечение контроля за реализацией планов противодействия коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально
1.7.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, а также за реализацией в этих учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В плановом порядке
2. Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
2.4.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа своих функций; внесение (при необходимости) изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально

	2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»		
2.5.	Обеспечение представления лицами, замещающими, отдельные должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.6.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа на официальном сайте Чукотского автономного округа	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего раздела, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
2.8.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
2.11.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, а также применение мер юридической ответственности	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.

2.12.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
2.13.	Организация работы по контролю исполнения государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
2.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
2.15.	Организация работы по формированию кадрового резерва Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и повышению эффективности его использования	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
2.16.	Оказание лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
2.17.	Доведение до лиц, замещающих должности государственных служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По необходимости
2.18.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по соблюдению лицами, замещающими должности государственной службы, руководителей подведомственных государственных учреждений ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По необходимости
2.19.	Оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В рамках декларационной кампании
2.20.	Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими должности государственными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально

	числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в органы исполнительной власти округа (органы местного самоуправления).		
2.21.	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере необходимости
2.22.	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом
2.23.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа			
3.1.	Разработка и приведение нормативных правовых актов Департамента в соответствие с федеральным законодательством	Структурные подразделения Департамента	Постоянно
3.2.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
3.3.	Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Структурные подразделения Департамента	Постоянно
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Департамента в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном портале Департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Структурные подразделения Департамента	Постоянно
3.5.	Анализ результатов проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента в части определения качества подготовки нормативных правовых актов	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально
3.6.	Рассмотрение в Департаменте вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально

	выявленных нарушений		
3.7.	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов, принятых Департаментом	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
3.8.	Разработка административных регламентов предоставления государственных услуг и своевременное внесение в них необходимых изменений	Структурные подразделения Департамента	По мере необходимости
3.9.	Проведение анализа регламентации исполнения предоставления государственных услуг	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
3.10.	Размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
3.11.	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Департаментом в отчетном периоде с приложением копий таких актов.	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
4.2.	Принятие комплекса мер по недопущению необоснованных административных запретов и ограничений, а также нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чукотского автономного округа, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности и созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в Чукотский автономный округ	Структурные подразделения Департамента	В течение 2021-2025 гг.
4.3.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа	Структурные подразделения Департамента	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, предприятиями установленных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного	Подведомственные Департамента организации не предоставляют государственные услуги	Постоянно

	округа».		
5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
5.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.2.1.	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента к совершению коррупционных правонарушений;	Отдел административной, правовой и кадровой работы	при поступлении соответствующих материалов
5.2.2.	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента, а также подведомственных им государственных учреждений и организаций	Отдел административной, правовой и кадровой работы	при поступлении соответствующих материалов
5.3.	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.3.1.	по вопросам соответствия регионального законодательства федеральному и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
5.3.2.	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
5.3.3.	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В сроки, установленные Соглашением
5.3.4.	при проведении выездных внеплановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства	Структурные подразделения Департамента	По мере необходимости
5.3.5.	по вопросам направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере необходимости
5.4.	Взаимодействие со Счётной палатой Чукотского автономного округа		
5.4.1	Взаимодействие со Счётной палатой Чукотского автономного округа по	Структурные подразделения	Постоянно

	вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Департамента	
5.4.2.	внесение предложений в планы работы Счётной палаты Чукотского автономного округа в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета	Структурные подразделения Департамента	В соответствии с запросами Счётной палаты Чукотского автономного округа, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий
5.4.3.	по вопросам проведения совместных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета.	Структурные подразделения Департамента	По мере необходимости
5.5.	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных организациях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Согласно утвержденному плану
5.6.	Оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления:		
5.6.1.	по вопросам разработки и принятия административных регламентов исполнения (предоставления) органами местного самоуправления муниципальных функций (услуг)	Структурные подразделения Департамента	По мере необходимости
5.6.2.	в разработке и освоении методик (методических рекомендаций) по определению коррупционности нормативных правовых актов и их проектов (антикоррупционной экспертизы), в том числе в соответствующих отраслях	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере необходимости
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н)	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
6.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
6.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе, оказание им содействия в	Отдел административной, правовой и кадровой работы, помощник	В течение 2021-2025 гг.

	освещении принимаемых антикоррупционных мер	руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации	
6.4.	Организация обучения и повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежегодно
6.5.	Проведение обучающих семинаров с государственными гражданскими служащими Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
6.6.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа посредством функционирования «телефона доверия», а также приёма письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Департамент, с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями	Отдел административной, правовой и кадровой работы	В течение 2021-2025 гг.
6.7.	Проведения «прямых линий», встреч, личных приёмов с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
6.8.	Осуществление правового консультирования и юридической помощи гражданам в соответствии Законом Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 28-03 «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе»	Структурные подразделения Департамента	Постоянно
6.9.	Разработать и утвердить программы профилактики и противодействия коррупции на 2021-2025 годы, предусмотрев в них мероприятия, по предупреждению коррупции, минимизации и (или) устранения последствий коррупционных правонарушений	Подведомственные Департаменту организации	до 15 мая 2021 года
6.10.	Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа локальные акты предприятий (учреждений) о противодействии коррупции	Подведомственные Департаменту организации	до 30 мая 2021 года
6.11.	Назначить ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, за реализацию программы профилактики и противодействия коррупции на 2021-2025 годы	Подведомственные Департаменту организации	до 30 мая 2021 года
6.12.	Проведение анализа эффективности работы в Департаменте с обращениями граждан, поступившими в Департамент	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Постоянно
6.13.	Обеспечение размещения в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения	Структурные подразделения Департамента, помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации	В течение 2021-2024 гг.
6.14.	Обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на	Структурные подразделения	В плановом порядке

	государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Департамента	
6.15.	Организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежегодно, в плановом порядке
6.16.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению округа государственных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в региональных СМИ, на официальном сайте Департамента, размещения на информационных стендах	Структурные подразделения Департамента	По мере необходимости
6.17.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежегодно, в плановом порядке
6.18.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии» и «телефон доверия»	Отдел административной, правовой и кадровой работы	При поступлении
6.19.	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц	Отдел административной, правовой и кадровой работы	По мере необходимости
6.20.	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности Департамента и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах	Отдел административной, правовой и кадровой работы	Ежегодно, в плановом порядке
6.21.	Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Департаменте, подведомственных государственных учреждений и предприятий	Структурные подразделения Департамента	Постоянно