

**Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2019 г. N 319
"Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 марта 2020 г., 15 февраля 2022 г., 25 ноября 2024 г., 19 февраля 2026 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 416
[См. предыдущую редакцию](#)*

В целях реализации [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа", утверждённой [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года N 452, Правительство Чукотского автономного округа

Постановляет:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2016 года N 82 "Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия прибывшим в учреждения культуры и (или) образовательные организации молодым специалистам и специалистам со стажем, заключившим контракт (трудовой договор) с учреждением культуры и (или) образовательной организацией".

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 46
[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 июня 2019 года N 319**

**Порядок
выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 марта 2020 г., 15 февраля 2022 г., 25 ноября 2024 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций определяет основания и условия выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее соответственно - пособие, специалисты), а также устанавливает перечень документов, представляемых для принятия решения о выплате пособия специалистам и порядок их представления.

Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 416

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Выплата пособия производится молодым специалистам и специалистам со стажем, прибывшим в образовательные организации и заключившим контракт (трудовой договор) с образовательной организацией, находящейся на территории Чукотского автономного округа, либо органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сферах образования и молодёжной политики (далее - образовательные организации).

Молодой специалист - это выпускник государственного образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, получивший документ об образовании установленного образца, впервые поступающий на работу в образовательную организацию Чукотского автономного округа по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, не имеющий стажа педагогической работы или имеющий стаж педагогической работы до одного года, имеющий возраст до 30 лет включительно, заключивший с образовательной организацией контракт (трудовой договор) на срок не менее трех лет.

Специалист со стажем - это специалист с учетом педагогического опыта, принятый на работу в образовательные учреждения и имеющий стаж педагогической работы от одного года и выше, впервые прибывший в Чукотский автономный округ для работы в образовательную организацию, заключивший с образовательной организацией контракт (трудовой договор) на срок не менее трех лет.

Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 46

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Выплату пособия осуществляет Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия "Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций" Комплекса процессных мероприятий "Развитие кадрового потенциала" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа", утверждённой [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года N 452 (далее - мероприятие).

1.4. Решение о выплате (отказе в выплате) пособия принимается Комиссией по социальной поддержке трудоустроенных специалистов на территории Чукотского автономного округа (далее - Комиссия) и оформляется протоколом Комиссии.

Состав Комиссии и порядок её деятельности утверждаются приказом Департамента.

1.5. Выплата пособия производится однократно в соответствии с приказом Департамента, издаваемым на основании протокола Комиссии и договором о социальной поддержке трудоустроенного специалиста в образовательной организации на территории Чукотского автономного округа (далее - договор), заключаемым между таким специалистом и Департаментом.

2. Условия выплаты и размер пособия

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 416

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Пособие специалистам выплачивается при условии, что:

1) молодые специалисты (в том числе постоянно проживающие на территории Чукотского автономного округа) и специалисты со стажем, которые впервые прибыли в Чукотский автономный округ для работы в образовательных организациях;

2) заключили с образовательной организацией контракт (трудовой договор) на срок не менее трёх лет.

Пособие выплачивается в размере 100 000 (ста тысяч) рублей.

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 46

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Специалистам, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка, у которых со дня заключения контракта (трудового договора) с образовательной организацией прошло более трёх лет на дату подачи заявления о выплате пособия, выплата пособий не производится.

2.3. В случае досрочного расторжения специалистом, заключившим договор с Департаментом, контракта (трудового договора) с образовательной организацией, специалист обязан возместить Департаменту денежные средства, перечисленные ему на выплату единовременного пособия в полном

объеме за исключением расторжения контракта (трудового договора) с работодателем по следующим причинам:

- 1) в связи с заболеванием специалиста, запрещающим работу с детьми;
- 2) в связи с переходом специалиста на выборную должность;
- 3) в связи с тяжелым материальным положением специалиста, являющимся единственным кормильцем в семье, подтвержденным необходимыми документами;
- 4) в случае смерти специалиста или в случае смерти близких родственников специалиста при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

3. Перечень документов, представляемых для принятия решения о выплате пособия и порядок их предоставления

*Информация об изменениях: Пункт 3.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 46
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.1. Для принятия решения о выплате пособия образовательная организация, заключившая контракт (трудовой договор) со специалистом, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сферах образования и молодежной политики (если контракт (трудовой договор) со специалистом заключен органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сферах образования и молодежной политики), представляет в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным руководителем образовательной организации (руководителем органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сферах образования и молодежной политики), в срок до 1 августа текущего финансового года, комплект следующих документов специалиста:

- 1) письменное заявление специалиста на имя начальника Департамента в произвольной форме о выплате пособия с указанием реквизитов лицевого счета специалиста, для перечисления пособия;
- 2) письменное обращение руководителя образовательной организации, с которой заключен контракт (трудовой договор) о выплате пособия;
- 3) письменное обращение органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сферах образования и молодежной политики, о выплате пособия (если со специалистом заключен контракт (трудовой договор) муниципальной образовательной организацией);
- 4) копию контракта (трудового договора), заключенного между специалистом и образовательной организацией, заверенную работодателем;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 416
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 7) копию паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией (временной регистрацией) по месту пребывания в Чукотском автономном округе;
- 8) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- 9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

*Информация об изменениях: Подпункт 10 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 416
[См. предыдущую редакцию](#)*

10) реквизиты лицевого счёта специалиста, открытого в банке или иной кредитной организации на территории Российской Федерации, заверенные банком или иной кредитной организацией;

11) согласие на обработку персональных данных.

3.2. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать установленные для них реквизиты;
- 2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- 3) не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования их содержания;
- 4) копии документов должны быть заверены руководителем или специалистом кадровой службы

образовательной организации (руководителем или специалистом кадровой службы органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сферах образования и молодежной политики).

Информация об изменениях: Пункт 3.3 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 416](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3. Комиссия в течение 30 календарных дней по истечении срока для направления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего раздела, принимает решение о выплате пособия, либо об отказе в выплате пособия при наличии оснований, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Порядка.

Очередность принятия решения о выплате пособия определяется по дате поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего раздела (от более ранней даты к более поздней). Если документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего раздела, поступили в один день, то очередность принятия решения о выплате пособия определяется в алфавитном порядке.

Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 46](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.4. Выплата пособия осуществляется по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт специалиста, открытого в банке или иной кредитной организации, в течение 30 дней с даты принятия решения Комиссией о выплате единовременного пособия.

Информация об изменениях: Раздел 3 дополнен пунктом 3.5 с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 416](#)

3.5. При увеличении лимитов бюджетных ассигнований, а также при наличии нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, Комиссия, в соответствии с настоящим Порядком, рассматривает представленные полные пакеты документов специалистов, которым было отказано в основной период.

4. Основания для отказа в выплате пособия

4.1. Решение об отказе в выплате пособия принимается Комиссией по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя категории специалистов, указанной в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также документов, не соответствующих требованиям [пункта 3.2 раздела 3](#) настоящего Порядка;
- 3) несоблюдение условия выплаты пособия, указанного в [разделе 2](#) настоящего Порядка;
- 4) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка;
- 5) утратил силу. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 46](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 4.2 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. N 416](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.2. В случае отказа в выплате пособия Департамент уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в выплате пособия по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2, 4 и 5 пункта 4.1](#) настоящего раздела не является препятствием для повторного обращения о выплате пособия.