

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 г. N 452 "Об утверждении Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

20 мая, 22 июля, 26 августа 2024 г., 25 апреля, 30 июня, 15 августа, 26 декабря 2025 г., 19 февраля 2026 г.

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года N 359 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа", Правительство Чукотского автономного округа

постановляет:

1. Утвердить Государственную программу "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа" согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 г. N 248

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М-Ж.).

Председатель Правительства

В.Г. Кузнецов

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 декабря 2023 года N 452**

**Государственная программа
"Развитие образования и науки Чукотского автономного округа"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

20 мая, 22 июля, 26 августа 2024 г., 25 апреля, 30 июня, 15 августа, 26 декабря 2025 г., 19 февраля 2026 г.

Информация об изменениях: Наименование изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2025 г. N 383

[См. предыдущую редакцию](#)

I. Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Чукотского автономного округа "Развитие образования" до 2030 года

Информация об изменениях: Раздел I изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2025 г. N 383

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Оценка текущего состояния сферы образования Чукотского автономного округа

1.1. Дошкольное образование

В Чукотском автономном округе функционирует 44 муниципальных образовательных организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, из них: 14 - самостоятельных юридических лиц, 30 - в качестве структурных подразделений общеобразовательных организаций. Численность детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, составляет на 1 января 2023 года - 3314.

В Чукотском автономном округе доступность дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до семи лет по состоянию на 1 октября 2023 года составляет 99,3 процента, из них: в возрасте от двух месяцев до трех лет - 96,9 процентов; в возрасте от трех до семи лет - 100,0 процентов. Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей всех возрастов станет возможной после введения в эксплуатацию здания детского сада на 60 мест в г. Анадыре, строительство которого завершено в 2023 году в рамках [федерального проекта](#) "Содействие занятости", входящего в состав [национального проекта](#) "Демография", которые реализуются за счет субсидий из федерального бюджета.

Все образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, осуществляют образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который обеспечивает интеграцию процессов воспитания, развития и обучения в формах, соответствующих возрастным особенностям детей дошкольного возраста.

Во всех муниципальных образованиях округа размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не выше ее максимального размера, устанавливаемого региональными нормативными правовыми актами. Родительская плата не взимается за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельских поселениях.

1.2. Общее образование

В сфере общего образования Чукотского автономного округа реализуются мероприятия федеральных проектов [национального проекта](#) "Образование", направленные на повышение качества общего образования.

В период 2020 - 2023 годов 100 процентов школ оснащены современным цифровым оборудованием, открыт центр непрерывного повышения педагогического мастерства. Ежегодно осуществляется ремонт школьных зданий, модернизация материальной базы.

На начало 2022/2023 учебного года по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования обучались 7112 человек. Всего функционируют 42 общеобразовательные организации, из них: 41 - муниципальная общеобразовательная организация и одна государственная общеобразовательная организация. В две смены организован учебный процесс в одной общеобразовательной организации.

В 2023 - 2024 учебном году во вторую смену обучается 388 учащихся (все - в г. Анадырь). Решением данной проблемы станет ввод в эксплуатацию школы на 504 места.

В округе продолжается реализация программы, направленная на модернизацию школьных систем образования путем проведения капитального ремонта и оснащения средствами обучения и воспитания объектов региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций, предусматривающая включение в нее, в первую очередь, сельских школ.

В 2025 году мероприятия по капитальному ремонту планируются провести в зданиях 2 (двух) общеобразовательных организаций.

В настоящее время осуществлено обновление [федеральных государственных образовательных стандартов](#) начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, целями которых являются обеспечение качества общего образования, повышение роли школы в воспитании молодежи как ответственных граждан Российской Федерации на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей. Введены единые федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ведется актуализация федеральных основных общеобразовательных программ.

Реализуется программа "Земский учитель", выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, введены ставки советников директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями.

В общеобразовательных организациях совершенствуются условия для инклюзивного

образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы. Обеспечено бесплатное горячее питание учащихся во всех общеобразовательных организациях.

В рамках независимой оценки качества образования ежегодно обучающиеся 9, 11 классов участвуют в государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Дополнительное образование

В 2023 году в сфере образования Чукотского автономного округа охват детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет составляет 84,2 процента.

В период 2020 - 2023 годов были созданы и оснащены центры образования "Точка роста" в 28 общеобразовательных организациях, 36 школьных спортивных клубов, центр цифрового образования детей "ИТ-куб", Региональный модельный центр. Учет детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, ведется в автоматизированной системе "Навигатор дополнительного образования". В 2024 году планируется создание Центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

На региональном уровне осуществляется поддержка образовательных программ дополнительного образования инженерной, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей, детских и молодежных движений, школьных театров, реализуются профориентационные проекты.

1.4. Среднее профессиональное образование

Основной целью среднего профессионального образования является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями региональной экономики. 4 профессиональные образовательные организации Чукотского автономного округа расположены по территориальному признаку. Для удовлетворения потребности населения в получении профессионального образования в удаленных национальных селах функционируют 11 учебных групп.

В 2023 году в четырех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, обучается 1073 человека.

Наполняемость групп для обучения варьируется от 15 человек до 25 в зависимости от существующей потребности у потенциальных работодателей на краткосрочную перспективу.

В 2023 году во всех профессиональных образовательных организациях округа были применены процедуры итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня на конец 2023 года, составил - 22,16 процентов (по Российской Федерации установлен 20 процентов).

Предпринимаются меры по дальнейшему развитию и созданию современных мастерских в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для подготовки кадров по ключевым отраслям региональной экономики.

За период с 2019 по 2023 годы была обновлена материально-техническая база 13 мастерских профессиональных образовательных организаций региона.

Количество выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования в 2023 году составило 182 человека. Процент трудоустройства составил 80,98 процента от количества выпускников.

Для решения вопросов трудоустройства выпускников при профессиональных образовательных организациях созданы Центры содействия трудоустройства выпускников, которые осуществляют мероприятия по обеспечению маршрутизации и трудоустройства выпускников, выстраиванию карьерной траектории студентов практически отработав по каждому в индивидуальном порядке.

Информация об изменениях: Наименование изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2025 г. N 383
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы отражены в указах Президента Российской Федерации [от 7 мая 2018 года N 204](#) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", [от 7 мая 2024 года N 309](#) "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", [от 2 июля 2021 года N 400](#) "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", [от 9 ноября 2022 года N 809](#) "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей", посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [от 15 января 2020 года](#) и [от 21 апреля 2021 года](#) (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации [от 1 декабря 2022 года N 2202](#), [от 1 сентября 2023 года N 1435](#)).

Основные направления и формы реализации молодежной политики определены [федеральным законом](#) Российской Федерации "О молодежной политике в Российской Федерации" от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ, приоритетные задачи и механизмы, обеспечивающие реализацию молодежной политики, утверждены [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года N 2233-р "Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года".

К стратегическим национальным приоритетам в сфере реализации Государственной программы относятся развитие человеческого потенциала, укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, обеспечение безопасных условий обучения и воспитания подрастающего поколения.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели Программы до 2030 года:

сохранение и развитие достигнутого уровня обеспечения конституционных гарантий населению Чукотского автономного округа в сфере образования;

создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Повышение доступности, эффективности и качества образования в соответствии с реалиями настоящего и вызовами будущего - одно из базовых направлений реализации государственной политики, общая рамка системных преобразований, которые обеспечат решение вопросов социально-экономического развития страны.

Информация об изменениях: Подраздел 3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели Государственной программы "Сохранение и развитие достигнутого уровня обеспечения конституционных гарантий населению Чукотского автономного округа в сфере образования" решаются следующие задачи:

создание условий для повышения качества образования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов и программ дополнительного образования, практической отработки учебного материала по учебным предметам путем функционирования центров образования

естественно-научной и технологической направленностей;

создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом путем создания школьных спортивных клубов, ремонтом помещений спортивных залов, оснащением организаций спортивным оборудованием и инвентарем;

создание условий для соответствия современным стандартам обучения путем создания новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором;

создание условий для повышения социального и профессионального статуса классного руководителя за счет осуществления денежного вознаграждения за классное руководство;

создание условий для внедрения в образовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды, способствующей также совершенствованию традиционных форм обучения, разработки и верификации цифрового образовательного контента, содержащего интерактивные и адаптивные цифровые инструменты;

внедрение принципов цифровизации в деятельность системы образования, предполагающее работу по переводу услуг в электронный вид и выводу их на [Единый портал](#) государственных услуг, развитие различных цифровых инструментов и сервисов и создание условий для их использования в образовательных организациях;

реализация комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности в образовательных организациях;

привлечение для работы в Чукотском автономном округе высококвалифицированных педагогов из других регионов страны за счет осуществления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

подтверждение успешного освоения основных общеобразовательных программ путем проведения процедур независимой оценки качества общего образования и государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

оказание материальной поддержки родителям в воспитании и обучении детей за счет осуществления компенсации части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за посещение детьми образовательных организаций, затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся;

создание условий для воспитания у обучающихся культуры здорового питания за счет организации бесплатного горячего питания обучающихся;

создание условий для успешного изучения основных образовательных программ за счет обеспечения учебниками образовательных организаций, в том числе учебниками по родным языкам;

создание условий для обучения и воспитания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, несовершеннолетних, направляемых по решению суда, и лиц, их сопровождающих;

создание условий для отдыха и оздоровления детей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами;

обеспечение обновления материально-технической базы образовательных организаций среднего профессионального образования;

обеспечение функционирования центра опережающей профессиональной подготовки;

обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства,

создание условий по проведению итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;

создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;

обеспечение социальной системы поддержки, стимулирования и закрепления на территории округа выпускников профессиональных образовательных организаций, востребованных экономикой региона.

Для достижения цели Государственной программы "Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций" решаются следующие задачи:

создание условий для повышения интереса к изучению родных языков и краеведению путем проведения олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей по родным языкам и краеведению;

вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел;

системная поддержка программ и проектов, направленных на формирование активной гражданской позиции молодых граждан, национально-государственной идентичности, воспитание

уважения к представителям различных этносов, укрепление нравственных ценностей, профилактику экстремизма, взаимодействие с молодежными субкультурами и неформальными движениями.

Для достижения цели Государственной программы "Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся" решаются следующие задачи:

создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи путем создания регионального центра;

оказание поддержки детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся, дополнительных общеразвивающих программ, профессиональной ориентации обучающихся;

обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях интеллектуальной, патриотической направленностей специалистов и детей;

вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержка талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования;

совершенствование системы поощрения и мотивации талантливой молодежи;

вовлечение молодежи в пропаганду здорового образа жизни;

создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений.

Государственной программой поставлены следующие задачи для достижения:

национальной цели "Возможности для самореализации и развития талантов" - обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, обеспечение возможности для педагогических работников профессионального развития на протяжении всей профессиональной деятельности, организация комплексного психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, создание и внедрение в общеобразовательных организациях цифровой образовательной среды, создание и функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, создание условий для эффективной самореализации молодежи;

национальной цели "Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство" - обеспечение возможности обучающимся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, получить профессиональное образование, соответствующее требованиям экономики и запросам рынка труда;

национальной цели "Сохранение населения, здоровье и благополучие людей" - создание условий, способствующих полноценному воспитанию и развитию каждого обучающегося, осваивающего образовательные программы общего образования (включая воспитание культуры питания, поддержание здоровья школьников, их физического и умственного развития, способности к эффективному обучению), обеспечение возможности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет получать дошкольное образование, обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях.

Абзац утратил силу. Изменение [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 г. N 248

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях приведен в [приложении 2](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение ремонтных работ в образовательных организациях приведен в [приложении 3](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций приведен в [приложении 4](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа

приведен в [приложении 5](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа приведен в [приложении 6](#) к Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение безопасности образовательных организаций приведен в [приложении 7](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов приведен в [приложении 8](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, приведен в [приложении 9](#) к Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, приведен в [приложении 10](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений приведен в [приложении 11](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации приведен в [приложении 12](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности приведен в [приложении 13](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей приведен в [приложении 14](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Абзац утратил силу. Изменение [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 г. N 248

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в образовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа приведен в [приложении 16](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования приведен в [приложении 17](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Провиденского

муниципального округа на приобретение и монтаж модульного спортивного зала приведен в [приложении 18](#) к Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях приведен в [приложении 19](#) Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров приведен в [приложении 20](#) к Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений приведен в [приложении 21](#) к Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования приведен в [приложении 22](#) к Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления приведен в [приложении 23](#) к Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа";

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Анадырского муниципального округа на проведение капитального ремонта кровли Центра образования поселка Угольные Копи приведен в [приложении 24](#) к Государственной программе "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

Информация об изменениях: Раздел II изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

II. Ресурсное обеспечение Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа"

N п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответствен соисполн
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджет- ных источников	
1	2	3	4	5	6	7	
	Всего по государственной программе	2024 - 2030	65 591 568,9	4 785 556,9	60 806 012,0	0,0	
		2024	9 299 946,8	918 887,4	8 381 059,4	0,0	
		2025	9 750 982,6	750 158,7	9 000 823,9	0,0	
		2026	11 830 598,0	1 148 129,9	10 682 468,1	0,0	
		2027	11 795 490,4	951 083,0	10 844 407,4	0,0	
		2028	10 729 169,7	528 891,7	10 200 278,0	0,0	
		2029	6 092 690,7	244 203,1	5 848 487,6	0,0	
		2030	6 092 690,7	244 203,1	5 848 487,6	0,0	
1.	Региональный проект "Развитие социальной инфраструктуры"	2024 - 2028	586 304,6	33 905,2	552 399,4	0,0	
		2024	125 162,9	0,0	125 162,9	0,0	
		2025	96 841,70	14 105,2	82 736,5	0,0	
		2026	170 000,0	19 800,0	150 200,0	0,0	
		2027	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2028	134 300,0	0,0	134 300,0	0,0	
1.1.	Приобретение и установка модульного здания на территории школы с. Лорино	2024	109 825,0	0,0	109 825,0	0,0	ДСи ГКУ
1.2.	Строительство объекта "Детский сад в п.г.т. Угольные Копи"	2024 - 2025	50 675,8	0,0	50 675,8	0,0	ДСи ГКУ
		2024	15 337,9	0	15 337,9	0	
		2025	35 337,9	0	35 337,9	0	
1.3.	Строительство объекта "Пристройка к зданию Центра образования в с. Алькатваам"	2027 - 2028	194 300,0	0,0	194 300,0	0,0	ДСи ГКУ
		2027	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	

		2028	134 300,0	0,0	134 300,0	0,0	
1.4.	Строительство объекта "Школа в г. Анадырь"	2025	61 503,8	14 105,2	47 398,6	0,0	ДСи ГКУ
1.5.	Строительство объекта "Детский сад в с. Лаврентия"	2026	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	ДСи ГКУ
1.6.	Капитальный ремонт здания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Чукотский многопрофильный колледж"	2026	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	ДСи ГКУ
1.7.	Строительство объекта "Школа в с. Нешкан"	2026	50 000,0	0	50 000,0	0,0	ДСи ГКУ
1.8.	Создание модульного здания для размещения мастерских Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Чукотский многопрофильный колледж"	2026	20 000,0	19 800,0	200,0	0,0	
2.	Региональный проект "Профессионалитет"	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	
2.1.	Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	
3.	Региональный проект "Современная школа"	2024	533 275,1	231 356,3	301 918,8	0,0	
3.1.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных	2024	13 536,0	10 604,0	2 932,0	0,0	Д

	организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)						
3.2.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	Д
3.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (Строительство объекта "Школа в г. Анадырь")	2024	511 791,7	218 852,3	292 939,4	0,0	ДСи ГКУ
3.4.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (Строительство объекта "Школа в с. Островное")	2024	5 947,4	0,0	5 947,4	0,0	ДСи ГКУ
4.	Региональный проект "Успех каждого ребенка"	2024	181 327,8	177 701,2	3 626,6	0,0	
4.1.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2024	13 874,9	13 597,4	277,5	0,0	Д (с участием ОМ
4.2.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих	2024	167 452,9	164 103,8	3 349,1	0,0	

	программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (Создание и функционирование региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи)						
5.	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	2024 - 2026	159 307,3	9 120,5	150 186,8	0,0	
		2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
		2026	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	
5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	Д (с участием ОМ
5.2.	Модернизация инфраструктуры загородного детского оздоровительного лагеря - Детский оздоровительно-образовательный центр "Молодая гвардия" в г. Билибино	2026	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	Д (с участием ОМ
5.3.	Строительство объекта "Новый корпус Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Чукотский многопрофильный колледж"	2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	ДСи ГКУ
6.	Региональный проект "Содействие занятости"	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	
6.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство объекта "Детский сад в г. Анадырь")	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	ДСи ГКУ
7.	Региональный проект "Социальная активность"	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	

7.1.	Осуществление мероприятий с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	Д
8.	Региональный проект "Цифровая образовательная среда"	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.1.	Создание центров цифрового образования детей "IT-куб"	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	Д
9.	Региональный проект "Все лучшее детям"	2025 - 2026	211 611,9	181 818,8	29 793,1	0,0	
		2025	209 038,3	179 270,9	29 767,4	0,0	
		2026	2 573,6	2 547,9	25,7	0,0	
9.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	2025	206 955,3	177 210,2	29 745,1	0,0	Д (с участием ОМ)
9.2.	Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	2025 - 2026	4 656,60	4 608,6	48,0	0,0	Д
		2025	2 083,0	2 060,7	22,3	0,0	
		2026	2 573,6	2 547,9	25,7	0,0	
10.	Региональный проект "Педагоги и наставники"	2025 - 2030	1 623 141,3	1 621 730,4	1 410,9	0,0	
		2025	257 850,1	257 556,7	293,4	0,0	
		2026	272 084,7	271 860,4	224,3	0,0	
		2027	300 010,1	299 585,1	425,0	0,0	
		2028	304 790,2	304 322,0	468,2	0,0	
		2029	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	

		2030	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
10.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2025 - 2028	105 735,2	104 677,9	1 057,3	0,0	Д (с участием ОМ
		2025	9 334,7	9 241,3	93,4	0,0	
		2026	18 593,4	18 407,5	185,9	0,0	
		2027	38 663,9	38 277,3	386,6	0,0	
		2028	39 143,2	38 751,8	391,4	0,0	
10.2.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	2025 - 2028	32 052,8	32 052,8	0,0	0,0	Д (с участием ОМ ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Эгве
		2025	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2026	5 918,5	5 918,5	0,0	0,0	
		2027	11 429,8	11 429,8	0,0	0,0	
		2028	11 423,5	11 423,5	0,0	0,0	
10.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2025 - 2030	1 329 602,2	1 329 602,2	0,0	0,0	Д (с участием ОМ ЧМ
		2025	220 142,0	220 142,0	0,0	0,0	
		2026	220 298,4	220 298,4	0,0	0,0	
		2027	221 704,6	221 704,6	0,0	0,0	
		2028	220 298,4	220 298,4	0,0	0,0	
		2029	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2030	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
10.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов	2025 - 2030	136 397,5	136 397,5	0,0	0,0	ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Э
		2025	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2026	23 436,0	23 436,0	0,0	0,0	
		2027	24 373,4	24 373,4	0,0	0,0	
		2028	26 248,3	26 248,3	0,0	0,0	
		2029	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2030	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	

10.5.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2025 - 2028	19 353,6	19 000,0	353,6	0,0	Д
		2025	4 000,0	3 800,0	200,0	0,0	
		2026	3 838,4	3 800,0	38,4	0,0	
		2027	3 838,4	3 800,0	38,4	0,0	
		2028	7 676,8	7 600,0	76,8	0,0	
11.	Региональный проект "Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)"	2025 - 2026	12 636,1	12 509,6	126,5	0,0	
		2025	8 022,4	7 942,1	80,3	0,0	
		2026	4 613,7	4 567,5	46,2	0,0	
11.1.	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	2025 - 2026	12 636,1	12 509,6	126,5	0,0	У
		2025	8 022,4	7 942,1	80,3	0,0	
		2026	4 613,7	4 567,5	46,2	0,0	
12.	Региональный проект "Цифровые платформы в отраслях социальной сферы"	2026 - 2028	44 750,0	44 305,5	444,5	0,0	
		2026	5 193,7	5 141,8	51,9	0,0	
		2027	15 625,3	15 469,0	156,3	0,0	
		2028	23 931,0	23 694,7	236,3	0,0	
12.1.	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных и муниципальных образовательных организациях для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	2026 - 2028	34 300,6	33 957,6	343,0	0,0	Д
		2026	5 193,7	5 141,8	51,9	0,0	
		2027	10 805,5	10 697,4	108,1	0,0	
		2028	18 301,4	18 118,4	183,0	0,0	
12.2.	Обеспечение образовательных организаций планшетными компьютерами для работы учителей с электронными журналами и электронным образовательным контентом	2027 - 2028	10 449,4	10 347,9	101,5	0,0	Д
		2027	4 819,8	4 771,6	48,2	0,0	
		2028	5 629,6	5 576,3	53,3	0,0	

13.	Региональный проект "Поддержка семьи"	2025 - 2027	1 412 562,0	824 285,8	588 276,2	0,0	
		2025	151 957,1	100 937,5	51 019,6	0,0	
		2026	376 458,3	363 239,2	13 219,1	0,0	
		2027	884 146,6	360 109,1	524 037,5	0,0	
13.1.	Строительство объекта "Детский сад в пгт. Угольные Копи"	2025 - 2027	1 412 562,0	824 285,8	588 276,2	0,0	ДСи ГКУ
		2025	151 957,1	100 937,5	51 019,6	0,0	
		2026	376 458,3	363 239,2	13 219,1	0,0	
		2027	884 146,6	360 109,1	524 037,5	0,0	
14.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования"	2024 - 2030	46 063 148,0	977 969,2	45 085 178,8	0,0	
		2024	6 579 464,8	390 077,1	6 189 387,7	0,0	
		2025	6 902 204,4	90 299,0	6 811 905,4	0,0	
		2026	8 414 757,9	302 835,1	8 111 922,8	0,0	
		2027	8 145 037,2	95 469,4	8 049 567,8	0,0	
		2028	7 959 759,3	99 288,6	7 860 470,7	0,0	
		2029	4 030 962,2	0,0	4 030 962,2	0,0	
		2030	4 030 962,2	0,0	4 030 962,2	0,0	
14.1.	Проведение государственной итоговой аттестации	2024 - 2030	144 561,2	0,0	144 561,2	0,0	Д
		2024	14 668,8	0,0	14 668,8	0,0	
		2025	19 582,4	0,0	19 582,4	0,0	
		2026	24 700,0	0,0	24 700,0	0,0	
		2027	24 700,0	0,0	24 700,0	0,0	
		2028	24 710,0	0,0	24 710,0	0,0	
		2029	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2030	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
14.2.	Проведение ремонтных работ в образовательных организациях	2024 - 2027	745 138,1	0,0	745 138,1	0,0	Д (с участием ОМ ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Эгве
		2024	169 374,8	0,0	169 374,8	0,0	
		2025	165 445,1	0,0	165 445,1	0,0	

		2026	205 159,1	0,0	205 159,1	0,0	
		2027	205 159,1	0,0	205 159,1	0,0	
14.3.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	2024 - 2030	570 855,3	0,0	570 855,3	0,0	Д (с участием ОМ ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Эгве
		2024	19 457,9	0,0	19 457,9	0,0	
		2025	43 556,5	0,0	43 556,5	0,0	
		2026	184 240,9	0,0	184 240,9	0,0	
		2027	145 000,0	0,0	145 000,0	0,0	
		2028	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	
		2029	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2030	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
14.4.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	Д (с участием ОМ
14.5.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	Д (с участием ОМ
14.6.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	2024 - 2028	649 744,4	0,0	649 744,4	0,0	Д (с участием ОМ ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Эгве
		2024	95 181,3	0,0	95 181,3	0,0	
		2025	135 889,2	0,0	135 889,2	0,0	
		2026	136 918,3	0,0	136 918,3	0,0	
		2027	139 877,8	0,0	139 877,8	0,0	
		2028	141 877,8	0,0	141 877,8	0,0	
14.7.	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	2024 - 2030	33 980,60	0,0	33 980,6	0,0	Д (с участием ОМ
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	

		2026	10 480,6	0,0	10 480,6	0,0	
		2027	10 250,0	0,0	10 250,0	0,0	
		2028	10 250,0	0,0	10 250,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
14.8.	Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	2024 - 2030	42 344 518,0	0,0	42 344 518,0	0,0	Д (с участием ОМ
		2024	5 817 482,7	0,0	5 817 482,7	0,0	
		2025	6 322 126,3	0,0	6 322 126,3	0,0	
		2026	7 451 399,2	0,0	7 451 399,2	0,0	
		2027	7 451 399,2	0,0	7 451 399,2	0,0	
		2028	7 451 400,2	0,0	7 451 400,2	0,0	
		2029	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2030	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
14.9.	Компенсация части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	2024 - 2030	7 037,7	0,0	7 037,7	0,0	Д (с участием ОМ
		2024	995,7	0,0	995,7	0,0	
		2025	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2026	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2027	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2028	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2029	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2030	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
14.10.	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных	2024	1 093,7	1 093,7	0,0	0,0	Д (с участием ОМ ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Эгве

	образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций						
14.11.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2024	202 799,5	202 799,5	0,0	0,0	Д (с участием ОМ
14.12.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2024	17 303,5	17 303,5	0,0	0,0	ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Э
14.13.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли образования	2024 - 2030	99 610,5	0,0	99 610,5	0,0	Д
		2024	9 554,2	0,0	9 554,2	0,0	
		2025	12 556,3	0,0	12 556,3	0,0	
		2026	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
		2027	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
		2028	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
		2029	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	

		2030	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
14.14.	Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях	2024 - 2030	72 000,0	0,0	72 000,0	0,0	ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Э
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.15.	Обеспечение учебниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам	2024 - 2030	198 822,4	0,0	198 822,4	0,0	Д
		2024	25 208,9	0,0	25 208,9	0,0	
		2025	23 613,5	0,0	23 613,5	0,0	
		2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2027	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
14.16.	Проведение независимой оценки качества услуг в образовании	2024 - 2030	700,0	0,0	700,0	0,0	Д
		2024	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2030	200,0	0,0	200,0	0,0	
14.17.	Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования	2024 - 2030	16 950,4	0,0	16 950,4	0,0	Ч
		2024	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2025	2 058,4	0,0	2 058,4	0,0	
		2026	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2027	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	

		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2030	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
14.18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2024 - 2028	489 969,4	457 069,9	32 899,5	0,0	Д (с участием ОМ
		2024	89 978,8	77 078,8	12 900,0	0,0	
		2025	95 051,6	90 299,0	4 752,6	0,0	
		2026	99 930,6	94 934,1	4 996,5	0,0	
		2027	100 494,1	95 469,4	5 024,7	0,0	
		2028	104 514,3	99 288,6	5 225,7	0,0	
14.19.	Приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ "Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран"	2024 - 2026	186 373,9	88 679,6	97 694,3	0,0	Д (с участием ОМ
		2024	93 347,0	88 679,6	4 667,4	0,0	
		2025	70 720,6	0,0	70 720,6	0,0	
		2026	22 306,3	0,0	22 306,3	0,0	
14.20	Капитальный ремонт кровли Центра образования поселка Угольные Копи	2026	176 881,6	175 112,7	1 768,9	0,0	Д (с участием ОМ
14.21.	Создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления	2026	32 788,3	32 788,3	0,0	0,0	Д (с участием ОМ
14.22.	Иные межбюджетные трансферты бюджету городского округа Анадырь на приобретение и доставку оборудования для детского сада	2024	3 122,0	3 122,0	0,0	0,0	Д (с участием ОМ
14.23.	Мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных	2025 - 2030	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	Д (с участием ОМ
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	

	организаций Чукотского автономного округа	2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
14.24.	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня государственной итоговой аттестации	2025 - 2030	38 097,5	0,0	38 097,5	0,0	Д
		2025	97,5	0,0	97,5	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
15.	Комплекс процессных мероприятий "Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи"	2024 - 2030	577 951,5	0,0	577 951,5	0,0	
		2024	71 498,2	0,0	71 498,2	0,0	
		2025	79 116,7	0,0	79 116,7	0,0	
		2026	90 532,0	0,0	90 532,0	0,0	
		2027	90 532,2	0,0	90 532,2	0,0	
		2028	89 409,2	0,0	89 409,2	0,0	
		2029	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
		2030	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
15.1.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2024 - 2030	176 023,9	0,0	176 023,9	0,0	Д
		2024	22 427,7	0,0	22 427,7	0,0	
		2025	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2026	29 237,2	0,0	29 237,2	0,0	
		2027	29 237,2	0,0	29 237,2	0,0	
		2028	29 237,2	0,0	29 237,2	0,0	
		2029	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2030	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	

15.2.	Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа	2024 - 2030	9 884,9	0,0	9 884,9	0,0	Д (с участием ОМ
		2024	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	
		2025	743,7	0,0	743,7	0,0	
		2026	1 830,4	0,0	1 830,4	0,0	
		2027	1 830,4	0,0	1 830,4	0,0	
		2028	830,4	0,0	830,4	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
15.3.	Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	2024 - 2030	111 455,0	0,0	111 455,0	0,0	Д (с участием ОМ
		2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2025	15 275,0	0,0	15 275,0	0,0	
		2026	18 060,0	0,0	18 060,0	0,0	
		2027	18 060,0	0,0	18 060,0	0,0	
		2028	18 060,0	0,0	18 060,0	0,0	
		2029	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
15.4.	Социальные гарантии работникам отрасли образования по оплате жилья и коммунальных услуг	2024 - 2030	187 886,5	0,0	187 886,5	0,0	Д (с участием ОМ ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Эгв
		2024	26 813,3	0,0	26 813,3	0,0	
		2025	26 319,4	0,0	26 319,4	0,0	
		2026	27 424,4	0,0	27 424,4	0,0	
		2027	27 424,6	0,0	27 424,6	0,0	
		2028	27 301,6	0,0	27 301,6	0,0	
		2029	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2030	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
15.5.	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий (лиц, из числа участников специальной военной операции) на оплату обучения по договорам об образовании	2024 - 2030	3 812,2	0,0	3 812,2	0,0	Д
		2024	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2025	912,2	0,0	912,2	0,0	

		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
15.6.	Социальная поддержка ветеранов боевых действий	2026 - 2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	Д
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
15.7.	Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024 - 2030	32 582,3	0,0	32 582,3	0,0	
		2024	4 647,3	0,0	4 647,3	0,0	
		2025	5 985,0	0,0	5 985,0	0,0	
		2026	4 650,0	0,0	4 650,0	0,0	
		2027	4 650,0	0,0	4 650,0	0,0	
		2028	4 650,0	0,0	4 650,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2030	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
15.8.	Социальная поддержка членов семьи лиц, участвующих в боевых действиях	2024 - 2030	13 029,0	0,0	13 029,0	0,0	Д
		2024	1 450,0	0,0	1 450,0	0,0	
		2025	1 579,0	0,0	1 579,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.9.	Социальная поддержка детей, чьи родители (законные представители) участвуют в боевых действиях	2024 - 2030	19 637,8	0,0	19 637,8	0,0	Д
		2024	2 550,0	0,0	2 550,0	0,0	
		2025	4 087,8	0,0	4 087,8	0,0	

		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.10.	Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024 - 2030	15 639,9	0,0	15 639,9	0,0	
		2024	1 659,9	0,0	1 659,9	0,0	
		2025	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2026	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2027	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2028	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2029	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2030	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
16.	Комплекс процессных мероприятий "Организация отдыха и оздоровление детей"	2024 - 2030	609 745,5	77 866,4	531 879,1	0,0	
		2024	125 062,9	15 806,3	109 256,6	0,0	
		2025	96 693,6	11 872,6	84 821,0	0,0	
		2026	83 926,5	16 049,7	67 876,8	0,0	
		2027	84 780,0	16 860,6	67 919,4	0,0	
		2028	85 218,5	17 277,2	67 941,3	0,0	
		2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2030	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.1.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2024 - 2030	453 789,1	0,0	453 789,1	0,0	Д
		2024	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	(с участием ОМ
		2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	

		2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2030	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.2.	Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	Д
16.3.	Участие победителей конкурсных отборов Движение Первых в тематических оздоровительных сменах	2024	327,5	0,0	327,5	0,0	Д
16.4.	Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2024 - 2028	135 339,9	77 866,4	57 473,5	0,0	Д
		2024	70 638,3	15 806,3	54 832,0	0,0	
		2025	11 872,6	11 872,6	0,0	0,0	
		2026	16 894,5	16 049,7	844,8	0,0	
		2027	17 748,0	16 860,6	887,4	0,0	
		2028	18 186,5	17 277,2	909,3	0,0	
16.5.	Гранты некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2025	17 789,0	0,0	17 789,0	0,0	Д
17.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие кадрового потенциала"	2024 - 2030	631 746,6	237 470,6	394 276,0	0,0	
		2024	85 173,3	39 756,6	45 416,7	0,0	
		2025	77 749,0	31 986,0	45 763,0	0,0	
		2026	142 312,1	83 191,0	59 121,1	0,0	
		2027	141 641,5	82 537,0	59 104,5	0,0	
		2028	58 270,7	0,0	58 270,7	0,0	
		2029	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2030	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
17.1.	Оплата производственной практики	2024 - 2030	67 343,8	0,0	67 343,8	0,0	ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Э
		2024	7 765,6	0,0	7 765,6	0,0	

		2025	8 266,1	0,0	8 266,1	0,0	
		2026	11 570,7	0,0	11 570,7	0,0	
		2027	11 570,7	0,0	11 570,7	0,0	
		2028	11 570,7	0,0	11 570,7	0,0	
		2029	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2030	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
17.2.	Назначение и выплата стипендии Губернатора студентам образовательных организаций высшего образования, имеющих высокий уровень качества знаний	2024 - 2030	17 410,0	0,0	17 410,0	0,0	Д
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	3 510,0	0,0	3 510,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
17.3.	Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций	2024 - 2030	13 230,0	0,0	13 230,0	0,0	Д
		2024	330,0	0,0	330,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
17.4.	Подготовка специалистов по программам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения для экономики Чукотского автономного округа	2024 - 2030	9 397,1	0,0	9 397,1	0,0	Д
		2024	397,1	0,0	397,1	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	

		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
17.5.	Организация и проведение практики, работ студенческих отрядов на территории Чукотского автономного округа	2024 - 2030	4 272,4	0,0	4 272,4	0,0	Д
		2024	72,4	0,0	72,4	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2030	700,0	0,0	700,0	0,0	
17.6.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа	2024 - 2030	71 212,0	0,0	71 212,0	0,0	Д
		2024	10 510,0	0,0	10 510,0	0,0	
		2025	8 202,0	0,0	8 202,0	0,0	
		2026	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2027	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2028	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2029	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
17.7.	Создание современных мастерских в образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики	2024 - 2027	98 513,2	91 742,6	6 770,6	0,0	ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Э
		2024	43 284,9	39 756,6	3 528,3	0,0	
		2025	35 026,3	31 986,0	3 040,3	0,0	
		2026	7 787,3	7 709,4	77,9	0,0	
		2027	12 414,7	12 290,6	124,1	0,0	
17.8.	Создание образовательного пространства "Школа 21"	2024 - 2030	108 667,9	0,0	108 667,9	0,0	
		2024	21 913,3	0,0	21 913,3	0,0	
		2025	11 754,6	0,0	11 754,6	0,0	

		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
17.9.	Приобретение и монтаж спортивного зала для ГАПОУ ЧАО "Чукотский северо-западный техникум города Билибино"	2026 - 2027	147 200,0	145 728,0	1 472,0	0,0	ЧСЗТ
		2026	63 829,3	63 191,0	638,3	0,0	
		2027	83 370,7	82 537,0	833,7	0,0	
17.10.	Компенсационные выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025 - 2030	22 500,0	0,0	22 500,0	0,0	Д
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.11.	Компенсационные выплаты молодым учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025 - 2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	Д
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.12.	Мероприятия по развитию компетенций государственных и муниципальных служащих	2026 - 2030	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	Ч
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	

		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
18.	Комплекс процессных мероприятий "Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества"	2024 - 2030	628 485,6	0,0	628 485,6	0,0	
		2024	46 260,5	0,0	46 260,5	0,0	
		2025	103 005,6	0,0	103 005,6	0,0	
		2026	118 406,5	0,0	118 406,5	0,0	
		2027	111 606,5	0,0	111 606,5	0,0	
		2028	109 106,5	0,0	109 106,5	0,0	
		2029	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2030	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
18.1.	Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	2024 - 2030	26 200,0	0,0	26 200,0	0,0	Д
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	(с участием ОМ
		2025	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2030	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
18.2.	Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024 - 2030	39 076,7	0,0	39 076,7	0,0	ДОН ЧА
		2024	3 961,5	0,0	3 961,5	0,0	
		2025	5 615,2	0,0	5 615,2	0,0	
		2026	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
		2027	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
		2028	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
18.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и активности детей и молодежи под эгидой	2024 - 2030	3 250,0	0,0	3 250,0	0,0	АД
		2024	450,0	0,0	450,0	0,0	

	Уполномоченного по правам человека	2025	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
18.4.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	2024 - 2030	64 263,8	0,0	64 263,8	0,0	Д
		2024	7 713,7	0,0	7 713,7	0,0	
		2025	12 050,1	0,0	12 050,1	0,0	
		2026	9 500,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2027	9 500,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2028	9 500,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
18.5.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества	2026 - 2030	1 935,0	0,0	1 935,0	0,0	Д
		2026	185,0	0,0	185,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2028	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2029	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2030	350,0	0,0	350,0	0,0	
18.6.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2024	11 170,0	0,0	11 170,0	0,0	Д
18.7.	Мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	2024 - 2030	164 580,6	0,0	164 580,6	0,0	
		2024	12 275,3	0,0	12 275,3	0,0	
		2025	30 305,3	0,0	30 305,3	0,0	

		2026	24 000,0	0,0	24 000,0	0,0	
		2027	24 000,0	0,0	24 000,0	0,0	
		2028	24 000,0	0,0	24 000,0	0,0	
		2029	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2030	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
18.8.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2024	6 490,0	0,0	6 490,0	0,0	
18.9.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники	2024 - 2030	27 200,0	0,0	27 200,0	0,0	Д
		2024	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2026	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2027	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2030	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
18.10.	Субсидии некоммерческой организации "Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества"	2025 - 2028	166 000,0	0,0	166 000,0	0,0	У
		2025	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2026	47 000,0	0,0	47 000,0	0,0	
		2027	47 000,0	0,0	47 000,0	0,0	
		2028	47 000,0	0,0	47 000,0	0,0	
18.11.	Участие в мероприятиях в сфере молодежной политики	2025 - 2030	103 919,5	0,0	103 919,5	0,0	У
		2025	20 500,0	0,0	20 500,0	0,0	
		2026	13 806,5	0,0	13 806,5	0,0	
		2027	13 806,5	0,0	13 806,5	0,0	
		2028	13 806,5	0,0	13 806,5	0,0	
		2029	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2030	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	

18.12.	Материально-техническое оснащение школьных театров	2025 - 2030	14 400,0	0,0	14 400,0	0,0	Д (с участием ОМ
		2025	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2026	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2027	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
19.	Комплекс процессных мероприятий "Грантовая поддержка проектов в области образования"	2024 - 2030	61 025,0	0,0	61 025,0	0,0	
		2024	6 750,0	0,0	6 750,0	0,0	
		2025	5 775,0	0,0	5 775,0	0,0	
		2026	10 900,0	0,0	10 900,0	0,0	
		2027	10 900,0	0,0	10 900,0	0,0	
		2028	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
19.1.	Гранты молодежным общественным объединениям	2024 - 2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	Д У
		2024	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2030	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
19.2.	Грантовая поддержка лучших образовательных организаций и их работников	2024	750,0	0,0	750,0	0,0	Д
19.3.	Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2024 - 2030	10 650,0	0,0	10 650,0	0,0	Д
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	150,0	0,0	150,0	0,0	

		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
19.4.	Материальное поощрение образовательных организаций, работников и учащихся	2025 - 2030	14 625,0	0,0	14 625,0	0,0	Д
		2025	2 125,0	0,0	2 125,0	0,0	
		2026	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	
		2027	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	
		2028	2 700,0	0,0	2 700,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
20.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие в обеспечении жильем молодых семей"	2024 - 2030	253 938,8	232 178,5	21 760,3	0,0	
		2024	35 290,5	29 603,0	5 687,5	0,0	
		2025	47 377,5	43 763,2	3 614,3	0,0	
		2026	53 483,4	50 144,2	3 339,2	0,0	
		2027	56 724,7	53 223,5	3 501,2	0,0	
		2028	59 062,7	55 444,6	3 618,1	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.1.	Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям, получившим государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка	2024 - 2030	6 098,4	0,0	6 098,4	0,0	Д
		2024	687,5	0,0	687,5	0,0	
		2025	1 310,9	0,0	1 310,9	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	

		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.2.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	2024 - 2028	247 840,4	232 178,5	15 661,9	0,0	Д (с участием ОМ
		2024	34 603,0	29 603,0	5 000,0	0,0	
		2025	46 066,6	43 763,2	2 303,4	0,0	
		2026	52 783,4	50 144,2	2 639,2	0,0	
		2027	56 024,7	53 223,5	2 801,2	0,0	
		2028	58 362,7	55 444,6	2 918,1	0,0	
21.	Комплекс процессных мероприятий "Поддержка, сохранение и развитие родных языков"	2024 - 2030	68 720,2	1 900,0	66 820,2	0,0	
		2024	3 969,6	0,0	3 969,6	0,0	
		2025	4 131,4	0,0	4 131,4	0,0	
		2026	17 619,2	1 900,0	15 719,2	0,0	
		2027	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2028	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2029	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2030	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
21.1.	Подготовка специалистов в области родных языков и краеведения по программам высшего образования для образовательных организаций Чукотского автономного округа	2026 - 2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	Д
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.2.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	2026 - 2030	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	Д
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	

21.3.	Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа	2024 - 2030	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	Ч
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2030	300,0	0,0	300,0	0,0	
21.4.	Организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024 - 2030	2 369,6	0,0	2 369,6	0,0	Ч
		2024	369,6	0,0	369,6	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
21.5.	Организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024 - 2030	6 870,0	0,0	6 870,0	0,0	Ч
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	470,0	0,0	470,0	0,0	
		2026	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.6.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков	2024 - 2030	30 861,4	0,0	30 861,4	0,0	Д
		2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2025	3 361,4	0,0	3 361,4	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	

		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
21.7.	Издание методического пособия	2026	959,6	950,0	9,6	0,0	Д
21.9.	Создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков	2026	959,6	950,0	9,6	0,0	Д
22.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений"	2024 - 2030	11 518 449,0	101 881,7	11 416 567,3	0,0	
		2024	1 419 451,8	5 909,2	1 413 542,6	0,0	
		2025	1 666 184,4	12 425,5	1 653 758,9	0,0	
		2026	1 844 281,3	26 853,1	1 817 428,2	0,0	
		2027	1 810 286,3	27 829,3	1 782 457,0	0,0	
		2028	1 810 421,6	28 864,6	1 781 557,0	0,0	
		2029	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
		2030	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
22.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024 - 2030	1 338 410,5	0,0	1 338 410,5	0,0	Д
		2024	128 070,7	0,0	128 070,7	0,0	У
		2025	195 225,0	0,0	195 225,0	0,0	
		2026	240 779,0	0,0	240 779,0	0,0	
		2027	205 808,0	0,0	205 808,0	0,0	
		2028	205 808,0	0,0	205 808,0	0,0	
		2029	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2030	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
22.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024 - 2030	185 440,5	0,0	185 440,5	0,0	ДОН ЧАО; ЧСВ
		2024	27 588,2	0,0	27 588,2	0,0	г. Билибино; ЧП
		2025	30 541,3	0,0	30 541,3	0,0	ЧОПЛ; ЧИР
		2026	24 437,0	0,0	24 437,0	0,0	
		2027	24 437,0	0,0	24 437,0	0,0	
		2028	24 437,0	0,0	24 437,0	0,0	

		2029	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
22.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024 - 2030	14 594,9	0,0	14 594,9	0,0	ДОН ЧА
		2024	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2025	2 294,9	0,0	2 294,9	0,0	
		2026	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2027	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2028	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2029	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2030	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
22.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования	2024 - 2028	114 756,6	101 881,7	12 874,9	0,0	Д
		2024	5 909,2	5 909,2	0,0	0,0	
		2025	25 300,4	25 300,4	0,0	0,0	
		2026	26 853,1	26 853,1	0,0	0,0	
		2027	27 829,3	27 829,3	0,0	0,0	
		2028	28 864,6	28 864,6	0,0	0,0	
22.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	2024 - 2030	1 521 600,7	0,0	1 521 600,7	0,0	
		2024	194 311,2	0,0	194 311,2	0,0	
		2025	217 557,0	0,0	217 557,0	0,0	
		2026	235 893,5	0,0	235 893,5	0,0	
		2027	235 893,5	0,0	235 893,5	0,0	
		2028	235 893,5	0,0	235 893,5	0,0	
		2029	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2030	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
22.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) средних профессиональных учебных заведений	2024 - 2030	7 403 297,9	0,0	7 403 297,9	0,0	ЧСВТ п. Провиде ЧПТ п. Э
		2024	942 850,9	0,0	942 850,9	0,0	
		2025	1 060 130,3	0,0	1 060 130,3	0,0	

		2026	1 166 575,3	0,0	1 166 575,3	0,0	
		2027	1 166 575,3	0,0	1 166 575,3	0,0	
		2028	1 166 575,3	0,0	1 166 575,3	0,0	
		2029	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2030	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
22.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) институтов повышения квалификации	2024 - 2030	940 347,9	0,0	940 347,9	0,0	Ч
		2024	119 421,6	0,0	119 421,6	0,0	
		2025	135 135,5	0,0	135 135,5	0,0	
		2026	147 643,4	0,0	147 643,4	0,0	
		2027	147 643,2	0,0	147 643,2	0,0	
		2028	147 643,2	0,0	147 643,2	0,0	
		2029	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2030	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
23.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи"	2025 - 2030	248 490,5	0,0	248 490,5	0,0	
		2025	45 032,4	0,0	45 035,4	0,0	
		2026	44 455,1	0,0	44 455,1	0,0	
		2027	44 500,0	0,0	44 500,0	0,0	
		2028	44 500,0	0,0	44 500,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
23.1.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	2025 - 2030	57 155,1	0,0	57 155,1	0,0	Д (с участием ОМ
		2025	11 200,0	0,0	11 200,0	0,0	
		2026	14 155,1	0,0	14 155,1	0,0	
		2027	8 900,0	0,0	8 900,0	0,0	
		2028	8 900,0	0,0	8 900,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	

23.2.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2025 - 2030	39 336,5	0,0	39 336,5	0,0	Д (с участием ОМ
		2025	11 436,5	0,0	11 436,5	0,0	
		2026	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2027	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2028	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
23.3.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2025 - 2030	89 398,9	0,0	89 398,9	0,0	Д
		2025	14 398,9	0,0	14 398,9	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
23.4.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2025 - 2030	62 600,0	0,0	62 600,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2028	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
24.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие инфраструктуры молодежной политики"	2026 - 2028	87 000,0	0,0	87 000,0	0,0	
		2026	29 000,0	0,0	29 000,0	0,0	
		2027	29 000,0	0,0	29 000,0	0,0	
		2028	29 000,0	0,0	29 000,0	0,0	
24.1.	Субсидии на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования	2026 - 2028	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	У (с участием ОМ
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	

		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	У (с участием ОМ
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
24.2.	Субсидии на реализацию практик комплексного развития молодежной политики по итогам проведения ежегодного регионального конкурса лучших муниципальных практик развития молодежной политики на территории Чукотского автономного округа	2026 - 2028	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2026	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2027	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2028	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	

Примечание:

ДОН ЧАО - Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

ДСиЖКХ ЧАО - Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

УМП ЧАО - Управление молодежной политики Чукотского автономного округа;

АГиП ЧАО - Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

ГКУ "УКС ЧАО" - Государственное казенное учреждение "Управление капитального строительства Чукотского автономного округа";

ЧИРОиПК - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа "Чукотский институт развития образования и повышения квалификации";

ЧОПЛ - Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа "Чукотский окружной профильный лицей;

ЧСВТ п. Провидения - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа "Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения";

ЧСЗТ г. Билибино - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа "Чукотский северо-западный техникум города Билибино";

ЧПТ п. Эгвекинот - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа "Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот";

ЧМК - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа "Чукотский многопрофильный колледж";

ОМСУ - органы местного самоуправления.

Приложение 1
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок

предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях

Утратило силу. Изменение [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 г. N 248

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок

предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, деятельность советника по воспитанию, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, направленных на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях" регионального проекта "Педагоги и наставники" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является наличие потребности муниципального образования в обеспечении деятельности советника по воспитанию.

1.5. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = (0,5 \times R \times K_i \times S_{\text{взн}} \times C_m) \times Z_i,$$

где:

S_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

0,5 - размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы ставки советника по воспитанию;

R - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Чукотском автономном округе согласно федеральному статистическому наблюдению за год, предшествующий году распределения Субсидии, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде, рублей;

K_i - число муниципальных общеобразовательных организаций в i -том муниципальном образовании, единиц;

$S_{\text{взн}}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

C_m - количество месяцев, в течение которых осуществляется деятельность советника по воспитанию;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.6. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть

внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;
- 3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ([закона](#) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;
- 2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидий местным бюджетам;
- 2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя о предоставлении Субсидии проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - в муниципальных общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры

принуждения, предусмотренные **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 3
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в образовательных
организациях

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - **Постановление** Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
См. предыдущую редакцию*

1.1. В соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в образовательных организациях (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, проведение ремонтных работ, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных **законом** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Проведение ремонтных работ в образовательных организациях" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" **Государственной программы** "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта **закона** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_0 \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на проведение ремонтных работ на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ([закон](#) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде

по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
См. предыдущую редакцию*

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
См. предыдущую редакцию*

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя о предоставлении Субсидии проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в

доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - в образовательных организациях проведены ремонтные работы.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 4
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок **предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований** **Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных** **организаций**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 июля 2024 г., 25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей, муниципальные

образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, автотранспорта (включая доставку, установку, монтаж) для нужд муниципальных образовательных организаций.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Материально-техническое обеспечение образовательных организаций" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие образовательных организаций, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в

соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - в образовательных организациях обновлена материально-техническая база.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**Приложение 5
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"**

Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации
лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа
С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, которые должны включать в себя одно или несколько из следующих мероприятий:

1) обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;

2) создание современных условий для изучения предметной области "Технология".

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа" комплекса процессных мероприятий "Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие:

утвержденного плана мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях;

реализуемых в общеобразовательных организациях основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей и (или) основной общеобразовательной программы предметной области "Технология";

кадровой обеспеченности общеобразовательных организаций по предметам естественно-научного и гуманитарного профилей, а также предметной области "Технология".

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, на текущий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#)

Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства

Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - созданы условия для профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 6
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок **предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований** **Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и** **краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций** **Чукотского автономного округа**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил

формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, поддержка туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, муниципальные образования, Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по следующим направлениям:

реализация дополнительных общеобразовательных программ эколого-биологической направленности.

поддержка и развитие детского и юношеского туризма и краеведения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является:

1) для реализации дополнительных общеобразовательных программ эколого-биологической направленности - наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы эколого-биологической направленности;

2) для реализации мероприятий по поддержке и развитию детского и юношеского туризма и краеведения - наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, имеющих в своей структуре центр детско-юношеского туризма и краеведения и (или) реализующих дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой направленности.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по поддержке туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, на текущий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также

серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - проведены мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 7
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на обеспечение безопасности образовательных организаций

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на обеспечение безопасности образовательных организаций (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса мер по обеспечению безопасности, которое включает в себя:

обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений образовательных организаций;

обеспечение противопожарного режима зданий и сооружений образовательных организаций;

обеспечение безопасного пребывания обучающихся в зданиях и сооружениях образовательных организаций.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Обеспечение безопасности образовательных организаций" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об

окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, в которых требуется реализация комплекса мер по обеспечению безопасности, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего раздела.

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, в которых требуется реализация комплекса мер по обеспечению безопасности, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего раздела.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций на текущий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего

раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского

автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - реализованы мероприятия по обеспечению безопасности образовательных организаций.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 8
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на создание в образовательных организациях условий для
инклюзивного образования детей-инвалидов

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием (далее - условия для обучения детей-инвалидов).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие муниципальных образований образовательных организаций, в которых необходимо создание условий для обучения детей-инвалидов.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный

Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ([закон](#) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с

указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание,

Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - в образовательных организациях созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий,

случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Информация об изменениях: Приложение 9 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 г. N 248

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 9
к [Государственной программе](#)
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"**

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное
вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и
муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы
начального общего образования, образовательные программы основного общего образования,
образовательные программы среднего общего образования**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
20 мая 2024 г., 25 апреля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее соответственно - Иные межбюджетные трансферты, мероприятие, ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, образовательные организации).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств муниципальных образований по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из расчета 10 000 рублей в месяц (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах) с учетом установленных [трудовым законодательством](#) Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на страховые взносы, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), [районных коэффициентов](#) к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в [районах](#) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах

(местностях) с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты) и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования" регионального проекта "Педагоги и наставники" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является наличие потребности муниципального образования в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство исходя из прогнозируемого количества классов образовательных организаций с учетом комплектации на начало учебного года.

1.5. Размер предоставляемого бюджету муниципального образования иного межбюджетного трансферта (Т_{ли}) определяется по формуле:

$$T_{ли} = (T_{кр} \times (P_k + \Pi_n)) \times H_1 \times N_m \times S_{взн},$$

где:

$T_{кр}$ - 10 000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах);

P_k - [районные коэффициенты](#);

Π_n - процентные надбавки;

H_1 - заявленное муниципальным образованием прогнозируемое количество классов;

N_m - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

$S_{взн}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.6. Распределение Иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Иных межбюджетных трансфертов

2.1. Условиями предоставления Иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Иные межбюджетные трансферты;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета местному бюджету Иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иные межбюджетные трансферты и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ([закона](#) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Иного межбюджетного трансферта в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Иного межбюджетного трансферта - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иного межбюджетного трансферта местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Иного межбюджетного трансферта являются несоответствие условиям предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иного межбюджетного трансферта местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если

Иные межбюджетные трансферты предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Иные межбюджетные трансферты предусмотрены таким законом).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Иного межбюджетного трансферта (далее - заявка), представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Иного межбюджетного трансферта и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Иного межбюджетного трансферта до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Ином межбюджетном трансферте не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанного Иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования, которому он был ранее предоставлен, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Ином межбюджетном трансферте, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Иного межбюджетного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому он был ранее предоставлен, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Иного межбюджетного трансферта.

3. Порядок оценки эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов

3.1. Оценка эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактических значений результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, которые устанавливаются Соглашением - обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленного Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в окружной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{имбт}} \times D) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{имбт}}$ - размер Иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году, рублей;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Иного межбюджетного трансферта (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленное Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 10
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся,
получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие данных о численности обучающихся в первых-четвертых классах (по очной форме обучения) в муниципальных образовательных организациях по форме федерального статистического наблюдения на первое января текущего финансового года.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = \underset{\text{дето-дни}}{Q} \times \underset{\text{пит}}{N} \times \underset{\text{уд}}{K} \times Z_i,$$

где:

S_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, рублей;

$\underset{\text{дето-дни}}{Q}$ - число дето-дней в i-м муниципальном образовании для обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемое в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего раздела;

$\underset{\text{пит}}{N}$ - стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день установленная Правительством Чукотского автономного округа;

$\underset{\text{уд}}{K}$ - коэффициент удаленности для i-го муниципального образования;

Муниципальное образование	Коэффициент удаленности
Городской округ Анадырь	1,0

Анадырский муниципальный район	
Провиденский муниципальный округ	1,05
Муниципальный округ Эгвекинот	1,15
Муниципальный округ Певек	
Чукотский муниципальный район	
Билибинский муниципальный район	1,25

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-м муниципальном образовании ($Ч_{\text{дето-дни}}$) определяется по формуле:

$$Ч_{\text{дето-дни}} = Ч_{\text{детей 1 кл i}} \times \text{Дней}_{1 \text{ кл}} + Ч_{\text{детей 2 - 4 кл i}} \times \text{Дней}_{2 - 4 \text{ кл}}$$

где:

$Ч_{\text{детей 1 кл i}}$ - численность обучающихся в первых классах в i-м муниципальном образовании, по данным федерального статистического наблюдения на первое января текущего финансового года;

$\text{Дней}_{1 \text{ кл}}$ - количество учебных дней в году для обучающихся первого класса, равное 165 дням;

$Ч_{\text{детей 2 - 4 кл i}}$ - численность обучающихся во вторых - четвертых классах в i-м муниципальном образовании, по данным федерального статистического наблюдения на первое января текущего финансового года;

$\text{Дней}_{2 - 4 \text{ кл}}$ - количество учебных дней в году для обучающихся вторых - четвертых классов, равное 170 дням.

1.8. В случае если рассчитанный на очередной финансовый год в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего раздела суммарный размер Субсидий бюджетам муниципальных образований, представивших заявки, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на предоставление субсидий, то размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, определяется по формуле:

$$S_i = V \times (PS_i \times Z / PS_o \times Z),$$

где:

V - объем средств, предусмотренных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

PS_i - плановая потребность в средствах на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, рублей;

PS_o - общая плановая потребность в средствах на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей.

1.9. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и

плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;
- 3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ([закона](#) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;
- 2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;
- 2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному

их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя о предоставлении Субсидии проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечены бесплатным горячим питанием.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 11
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на выплату специалистам муниципальных образовательных
организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля, 26 декабря 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее соответственно - денежная компенсация, Субсидия, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Под специалистами муниципальных образовательных организаций в настоящем Порядке понимаются педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, должности которых указаны в [Приказе](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - специалисты).

1.3. Денежная компенсация выплачивается специалистам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия "Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем" [Государственной программы](#)

"Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 540 (далее - льготное арендное жилье);

обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы, установленной органом местного самоуправления в данном населённом пункте.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистами соответствующего договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Порядку членами семьи сотрудника признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен с 1 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 г. N 680

См. предыдущую редакцию

1.4. Денежная компенсация выплачивается в размере, не превышающем:

- 1) в городе Анадыре - 35 000 рублей;
- 2) в прочих населенных пунктах - 15 000 рублей.

1.5. Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций утверждается правовым актом муниципального образования.

1.6. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по выплате денежной компенсации, по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений" комплекса процессных мероприятий "Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.8. Критерием отбора муниципальных образований являются:

- 1) наличие специалистов, востребованных в данном муниципальном образовании;
- 2) соответствие специалистов условиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего раздела.

1.9. Для участия в отборе муниципальные образования подают в Департамент заявку на бумажном носителе или электронной почтой на участие в отборе с указанием потребности в средствах Субсидии (в произвольной форме) до 15 июня текущего года.

К заявке прилагается следующий комплект документов:

копия муниципальной программы (выписка из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

копия муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

список специалистов, нуждающихся в выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.10. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на выплату денежной компенсации, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на выплату денежной компенсации, на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на выплату денежной компенсации, на текущий

финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.11. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета

расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются

Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя о предоставлении Субсидии проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - специалистам муниципальных образовательных организаций выплачена денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение
к [Порядку](#) предоставления субсидий из
окружного бюджета бюджетам муниципальных
образований Чукотского автономного
округа на выплату специалистам муниципальных
образовательных организаций денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

Список
специалистов, нуждающихся в выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых
помещений

N п/п	Наименование должности	Наименование муниципальной образовательной организации, в которой работает специалист

Руководитель уполномоченного
органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(ФИО)

(телефон)

Приложение 12
к [Государственной программе](#)
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной
кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
См. предыдущую редакцию*

1.1. В соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, проведение оздоровительной кампании детей, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных **законом** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" комплекса процессных мероприятий "Организация отдыха и оздоровление детей" **Государственной программы** "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта **закона** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на проведение оздоровительной кампании детей.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций (далее - детский оздоровительный лагерь), а также детей, подлежащих оздоровлению.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = H \times D \times P \times Z_i,$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

H - прогнозируемая численность детей, подлежащих оздоровлению в детском оздоровительном лагере;

D - число календарных дней пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере;

P - норматив стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в детском оздоровительном лагере, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается **законом** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных **статьей 28.4** Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в **закон** Чукотского

автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;
- 3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ([закона](#) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;
- 2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;
- 2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя о предоставлении Субсидии проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - реализованы мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам

муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 13
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке творчества
обучающихся инженерной направленности

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности.

Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности должны включать в себя модернизацию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, реализующих одну или несколько из следующих образовательных программ дополнительного образования детей:

- технической направленности;
- инженерной направленности;
- естественно-научной направленности;
- информационной направленности в области цифровизации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности" комплекса процессных мероприятий "Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие:

плана мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности;

подготовленных квалифицированных кадров или наличие плана их подготовки;

выделенного и закрепленного помещения, позволяющего на постоянной основе реализовывать творчество обучающихся инженерной направленности.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных программой на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности, на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности, на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего

раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя о предоставлении Субсидии проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского

автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - в образовательных организациях реализованы мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 14
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых
семей

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее соответственно - Субсидии, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей" комплекса процессных мероприятий "Содействие в обеспечении жильём молодых семей" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент, при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату.

1.6. Для участия в отборе муниципальные образования в срок до первого июня представляют в Департамент:

1) заявку на участие в отборе с указанием потребности в средствах Субсидии (в произвольной форме);

2) список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по муниципальному образованию на дату представления заявки, по форме согласно [приложению 2](#) к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и их использования, утвержденному [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года N 22 "Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и их использования" (далее соответственно - список молодых семей-претендентов, Положение);

3) заверенную копию муниципального правового акта, устанавливающего норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования на дату представления заявки;

4) заверенную копию муниципального правового акта, устанавливающего учетную норму площади жилого помещения на территории муниципального образования.

1.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$С_{мо} = ((МС_{бд} * 42 \text{ кв. м} * Н_{мо} * 30\%) + (МС_{нд} * 42 \text{ кв. м} * Н_{мо} * 35\%) + (ЧМС_{д} * 18 \text{ кв. м} * Н_{мо} * 35\%)) * Z_i,$$

где:

Смо - размер Субсидии, выделяемой i-му муниципальному образованию, рублей;

МСбд - количество молодых семей, не имеющих детей, включенных в список молодых семей-претендентов i-го муниципального образования, единиц;

30 - размер социальной выплаты от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с [Положением](#), - для молодых семей, не имеющих детей;

35 - размер социальной выплаты от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с [Положением](#), - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более;

МСнд - количество неполных молодых семей численностью два человека (молодой родитель и ребенок), включенных в Список молодых семей-претендентов i-го муниципального образования, единиц;

ЧМСд - количество человек, являющихся членами молодых семей, состоящих из трех и более человек, включенных в Список молодых семей-претендентов i-го муниципального образования, человек;

Нмо - норматив стоимости одного кв. метра общей площади жилья по i-му муниципальному образованию, установленный органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Чукотскому автономному округу, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, рублей;

Zi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и

распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского

автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя о предоставлении Субсидии проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в

бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - молодые семьи обеспечены жильем.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 15
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок **предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований** **Чукотского автономного округа на формирование жилищного фонда для специалистов** **Чукотского автономного округа**

Утратило силу. Изменение [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 г. N 248

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 16
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок

предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в образовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа (далее соответственно - мероприятие, Субсидия, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется с целью компенсации затрат родителям по оплате проезда детей к месту учебы и обратно морским, авиационным, автомобильным транспортом один раз в год в пределах Чукотского автономного округа (далее - компенсация затрат по оплате проезда).

1.3. Компенсация затрат по оплате проезда осуществляется по фактически произведенным расходам.

1.4. Порядок компенсации затрат родителям по оплате проезда детей к месту учебы и обратно утверждается локальным актом образовательной организации.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа" комплекса процессных мероприятий "Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи" Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета затрат на компенсацию проезда, включающую в себя информацию о плановом количестве обучающихся, а также стоимости проезда к месту обучения и обратно.

1.7. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях учащихся, обучающихся по образовательным программам программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, находящихся за пределами места проживания детей.

1.8. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на компенсацию затрат по оплате проезда на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на компенсацию затрат по оплате проезда на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на компенсацию затрат по оплате проезда на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.9. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который

возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной

росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя о предоставлении Субсидии проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - произведена компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 17
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее соответственно - мероприятие, Субсидия, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах (далее

соответственно - капитальный ремонт, объект капитального ремонта, средства обучения и воспитания).

Перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из окружного бюджета (далее - перечень работ по капитальному ремонту), устанавливается в соответствии с перечнем работ по капитальному ремонту, указанному в приложении к настоящему Порядку.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования" регионального проекта "Все лучшее детям" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа" (далее - мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

К заявке прилагается перечень предлагаемых к софинансированию из окружного бюджета объектов (с указанием их приоритетности) капитального ремонта, информация о которых включена в [форму](#) федерального статистического наблюдения N ОО-2.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, требующих капитального ремонта.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на мероприятие, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на проведение капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на проведение капитального ремонта на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в

соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение
к [Порядку](#) предоставления субсидии из
окружного бюджета бюджетам муниципальных
образований Чукотского автономного округа

**на реализацию мероприятий по модернизации
школьных систем образования**

**Перечень
работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций,
подлежащих софинансированию из окружного бюджета**

1. Ремонт фундамента, цоколя и отмостки.
2. Ремонт кровли.
3. Ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов.
4. Ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий.
5. Ремонт входных групп, лестниц и крылец.
6. Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы.
7. Ремонт фасадов.
8. Ремонт системы отопления.
9. Ремонт системы вентиляции.
10. Ремонт системы горячего и холодного водоснабжения.
11. Ремонт системы канализации.
12. Электромонтажные работы.
13. Ремонт слаботочных сетей.
14. Ремонт систем пожаротушения.

Реализация указанных работ предполагается во всех помещениях, расположенных непосредственно в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, включая санитарные узлы, пищеблоки, подвальные помещения и коммуникации, внутриобъектовые спортивные сооружения, в том числе плавательные бассейны, расположенные непосредственно в контуре зданий.

**Приложение 18
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"**

**Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Провиденского муниципального округа
на приобретение и монтаж модульного спортивного зала**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 апреля 2025 г., 19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Провиденского муниципального округа на приобретение и монтаж модульного спортивного зала (далее соответственно - Субсидия, Получатель, муниципальное образование).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в целях софинансирования

расходных обязательств муниципального образования на приобретение и монтаж модульного спортивного зала для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран" (далее - учреждение).

Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ "Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа" (далее - мероприятие).

1.4. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = V \times (S \times Z),$$

где:

C - размер Субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на мероприятие, рублей;

S - плановая потребность в средствах на приобретение и монтаж модульного спортивного зала на текущий финансовый год и плановый период муниципального образования, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.5. Распределение Субсидии бюджету муниципального образования устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местному бюджету, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатель в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местному бюджету;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местному бюджету, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в

Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидии муниципальному образованию.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году,

утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (приобретен и смонтирован модульный спортзал для учреждения).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Информация об изменениях: Приложение 19 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 г. N 248

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 19
к [Государственной программе](#)
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"**

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение выплат
ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных
общеобразовательных организациях**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 апреля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно - Иные межбюджетные трансферты, мероприятие, ежемесячное денежное вознаграждение советникам по воспитанию, образовательные организации, советники директоров по воспитанию).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств муниципальных образований (далее - Получатели) по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также **районных коэффициентов** к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в **районах** Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных **законом** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций" регионального проекта "Педагоги и наставники" **Государственной программы** "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

1.3 Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных **Законом** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" **Государственной программы** "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является наличие потребности муниципального образования в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию исходя из прогнозируемой численности педагогических работников образовательных организаций в должности "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" в образовательных организациях на начало учебного года.

1.5. Размер предоставляемого бюджету муниципального образования Иного межбюджетного трансферта (Т1i) определяется по формуле:

$$TC1i = (TC_{кр} \times (PC_{ск} + PC_{н})) \times HC1 \times NC_{м} \times SC_{взн},$$

где:

$TC_{кр}$ - 5 000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях);

$PC_{ск}$ - [районные коэффициенты](#);

$PC_{н}$ - процентные надбавки;

$NC_{м}$ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров;

$SC_{взн}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Прогнозируемое количество советников директоров, заявленное муниципальным образованием, рассчитывается по формуле:

$$HC1 = HC_{а} + HC1_{в},$$

где:

$HC_{а}$ - количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одной образовательной организации;

$HC1_{в}$ - количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в двух и более образовательных организациях.

1.6. Распределение Иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Иных межбюджетных трансфертов

2.1. Условиями предоставления Иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Иные межбюджетные трансферты;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета местному бюджету Иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иные межбюджетные трансферты, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам предоставление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Иного межбюджетного трансферта в произвольной

форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Иного межбюджетного трансферта - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иного межбюджетного трансферта местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Иного межбюджетного трансферта являются несоответствие условиям предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иного межбюджетного трансферта местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Иные межбюджетные трансферты предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Иные межбюджетные трансферты предусмотрены таким законом).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Иного межбюджетного трансферта (далее - заявка), представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Иного межбюджетного трансферта и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Иного межбюджетного трансферта до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Ином межбюджетном трансферте не использованном на первое января текущего финансового года, а также возврат указанного Иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования, которому он был ранее предоставлен, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Ином межбюджетном трансферте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Иного межбюджетного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому он был ранее предоставлен, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Иного межбюджетного трансферта.

3. Порядок оценки эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов

3.1. Оценка эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактических значений результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, которые устанавливаются Соглашением - обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года

допущено недостижение значения результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленного Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в окружной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{имбт}} \times D) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{имбт}}$ - размер Иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году, рублей;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Иного межбюджетного трансферта (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленное Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 20
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров
С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров (далее соответственно - Субсидия, мероприятие, оснащение школьных театров, муниципальные образования, Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на оснащение школьных

театров.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Материально-техническое оснащение школьных театров" комплекса процессных мероприятий "Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, которые нуждаются в создании материально-технической базы для создания, функционирования и поддержки школьных театров.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на материально-техническое оснащение школьных театров на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на материально-техническое оснащение школьных театров на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на материально-техническое оснащение школьных театров на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на

который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#):

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес

электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования

осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - в образовательных организациях обновлена материально-техническая база школьных театров.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**Приложение 21
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"**

**Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений
С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:
19 февраля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений (далее соответственно - Субсидия, мероприятия по поддержке движений, муниципальные образования, Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по следующим направлениям:

поддержка кадетского и юнармейского движений;

реализация мероприятий в рамках деятельности российского движения детей и молодежи.

Субсидия предоставляется с целью оплаты расходов, связанных с участием в указанных мероприятиях, а также их материально-технического обеспечения (приобретение обмундирования, оборудования, расходных материалов, атрибутики и т.д.).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений" комплекса процессных мероприятий "Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа".

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.5. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) для реализации мероприятий по поддержке кадетского и юнармейского движений:

наличие кадетского класса в одной или нескольких муниципальных общеобразовательных организациях;

наличие утвержденного плана по реализации мероприятий по поддержке кадетского движения;

наличие соглашения о взаимодействии с шефами (воинскими частями, подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу), иными внешними структурами, обеспечивающими помощь в реализации плана по реализации мероприятий по поддержке кадетского движения;

наличие юнармейских отрядов;

2) для реализации мероприятий в рамках деятельности российского движения детей и молодежи - наличие отделения российского движения детей и молодежи.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_0 \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по поддержке движений, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке движений, на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке движений, на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается **законом** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных **статьей 28.4** Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в **закон** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных **Правилами** формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу **закона** Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением **электронной подписи**:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

См. предыдущую редакцию

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

См. предыдущую редакцию

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового

обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - реализованы мероприятия по поддержке детских и молодежных движений.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 22
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок **предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований** **Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного инициативного** **бюджетирования**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 февраля 2026 г.

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений (далее соответственно - Субсидия, мероприятия по поддержке движений, муниципальные образования, Получатели).

1.2. Категория бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, которым предоставляется субсидия - бюджеты муниципальных округов, муниципальных районов и городского округа Чукотского автономного округа (далее соответственно - муниципальные образования, получатели субсидии), которые определены победителями конкурсного отбора.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию проектов молодежного бюджетирования в муниципальных образованиях, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено муниципальным образованиям (далее - проект), вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в решение вопросов местного значения, повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодежи.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления молодежной политики Чукотского автономного округа (далее - Управление), как до получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Субсидии на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования" комплекса процессных мероприятий "Развитие инфраструктуры молодежной политики" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа" (далее - мероприятие).

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

ГАРАНТ: Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

- 1) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- 2) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Управлением по вопросам предоставления и использования субсидии (далее - Уполномоченный орган);
- 3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии бюджету муниципального образования (далее - соглашение) по типовой форме, установленной Управлением финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого Управлением.

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований установлен в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию, признанному победителем конкурсного отбора (Cl_i), определяется по формуле:

$$Cl_i = V \times (S_i / S_o),$$

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия, но не более суммарного размера субсидий, указанного в заявках всех муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора (рублей);

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го муниципального образования, признанного победителем конкурсного отбора (рублей);

S_o - суммарный размер субсидий, указанный в заявках всех муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора (рублей).

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.4. Управление в течение:

- 1) трёх рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии

осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении субсидий;

2) пяти рабочих дней с даты утверждения постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении субсидий направляет муниципальному образованию, признанному победителем конкурсного отбора, с сопроводительным письмом проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

3) в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного со стороны муниципального образования, обеспечивает подписание соглашения со своей стороны и направляет с сопроводительным письмом один экземпляр соглашения муниципальному образованию.

2.5. Муниципальное образование в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления подписывает его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом в Управление.

2.6. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3 пункта 2.4](#) и [пункте 2.5](#) настоящего раздела, направляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#), или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, на адрес электронной почты муниципального образования, указанный в заявке.

2.7. Получатель субсидии проводит муниципальный конкурсный отбор проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом органа муниципального образования, принятым в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утверждённым [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.8. По итогам проведения муниципального конкурсного отбора проектов получатель субсидии в сроки, установленные в письме Управления, направляет в Управление следующие документы:

1) сведения о проектах, отобранных по итогам муниципального конкурсного отбора проектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ГАРАНТ: Приложение 3 к настоящему Порядку отсутствует

2) копию протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии, заверенную главой муниципального образования;

3) копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта за счёт безвозмездных поступлений от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - инициативные платежи) при их участии в реализации проекта, в виде гарантийных писем, заверенных главой муниципального образования (при наличии);

4) копию муниципального акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчётности (предоставляется однократно);

5) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

6) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объёме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии из окружного бюджета.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Управление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#), или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

2.9. Управление в течение 12 рабочих дней с даты окончания приёма документов, указанной в письме Управления в соответствии с [абзацем первым пункта 2.8](#) настоящего раздела, рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения документов Управление осуществляет подготовку изменений в соглашение путём заключения дополнительного соглашения к такому соглашению (дополнение приложением, предусматривающим наименование проектов с указанием источников финансирования) в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию по итогам проведения муниципального конкурсного отбора проектов (C_{2i}), определяется по формуле:

$$C_{2i} = \sum Py_i + Og_i \text{ (при условии, что } C_{2i} = C_{1i}),$$

где:

Py_i - размер субсидии на реализацию у-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании, но более 1 000,0 тыс. рублей (рублей);

Og_i - размер субсидии на реализацию g-го инициативного проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании (рублей).

Размер субсидии на реализацию у-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании (Py_i) определяется по формуле:

$$Py_i = (Py_i - Vy_i) \times (Y_i \times 100),$$

где:

Py_i - стоимость у-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании (рублей);

Vy_i - объём финансирования у-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании за счёт инициативных платежей, а также денежная оценка нефинансового вклада заинтересованных лиц (имущественного и (или) трудового участия) в стоимости у-го проекта (при наличии) (рублей);

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, утверждённый Правительством Чукотского автономного округа (далее - уровень софинансирования из окружного бюджета) (процентов).

Если значение (Py_i), рассчитанное по формуле, превышает 1 000,0 тыс. рублей, то размер субсидии считается равным 1 000,0 тыс. рублей. Рассчитанное по формуле значение (Py_i) может быть уменьшено, в случае увеличения размера средств бюджета муниципального образования (инициативных платежей), направляемых на реализацию проекта.

Размер субсидии на реализацию g-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании (Og_i) определяется по формуле:

$$Og_i = C_{1i} - \sum Py_i \text{ (в случае } Og_i < Py_i),$$

Og_i - нераспределённый остаток субсидии i-му муниципальному образованию.

2.11. В случае уменьшения стоимости проекта в связи с образованием экономии в результате проведения закупок товаров, работ, услуг, либо по факту выполненных работ (далее - экономия), осуществляется пропорциональное сокращение размера субсидии и источников финансирования.

Сумма экономии в части средств окружного бюджета, предоставленных в качестве субсидии на реализацию проекта, по предложению получателя субсидии направляется:

на приобретение дополнительных видов и (или) объема товаров (работ, услуг) проекта, при реализации которого образовалась экономия, по согласованию с инициативной группой, представившей такой проект, при условии, что субсидия не превысит установленный уровень софинансирования из окружного бюджета и составит не более 1 000,0 тыс. рублей;

на реализацию иного проекта, включённого в соглашение, обеспеченного субсидией в размере менее установленного уровня софинансирования из окружного бюджета и менее 1 000,0 тыс. рублей;

на реализацию иного проекта, включённого в соглашение, стоимость которого увеличилась в ходе перерасчёта стоимости в ценах периода реализации проекта, но не более установленного уровня софинансирования из окружного бюджета и не более 1 000,0 тыс. рублей.

Предложения получателя субсидии по направлению использования экономии направляются в Управление в срок до 1 октября года предоставления субсидии на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#), или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

Управление регистрирует документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

Управление в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в системе электронного документооборота, рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения документов Управление осуществляет подготовку изменений в соглашение путём заключения дополнительного соглашения к такому соглашению (дополнение приложением, предусматривающим наименование проектов с указанием источников финансирования) в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

Наличие экономии субсидии является основанием для внесения изменений в соглашение путём заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.12. При увеличении стоимости проекта разница между стоимостью проекта, заявленной для участия в муниципальном конкурсном отборе, и стоимостью, полученной в ходе перерасчёта стоимости в ценах периода реализации проекта, при отсутствии экономии компенсируется за счёт средств бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей.

Размер средств муниципальных образований (инициативных платежей) на реализацию проектов может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечёт обязательств по увеличению размера предоставляемых субсидий за счёт средств окружного бюджета.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме, утверждённой соглашением, с одновременным направлением следующих документов:

1) копии муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

2) копию соглашения с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным предприятием (при наличии);

3) копии документов о приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (представляется в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования);

5) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объёме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии из окружного бюджета (представляется в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования).

В случае, если муниципальным контрактом и (или) договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусмотрена выплата аванса, для получения субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, получатель направляет в Управление в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку составленную в произвольной форме, в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключённому муниципальному контракту и (или) договору (соглашению) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с приложением копии муниципального контракта и (или) договора (соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Управление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#), или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2.14. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

2.15. В течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации в Управлении документов, предусмотренных [пунктом 2.13](#) настоящего раздела, Управление проводит их рассмотрение.

2.16. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов, предусмотренных [пунктом 2.13](#) настоящего раздела, перечисляет субсидию с лицевого счёта Управления на счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения

которых является субсидия.

2.17. При наличии замечаний (подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа), а также не представление в полном объёме указанных в [пункте 2.13](#) настоящего раздела документов, Управление на адрес электронной почты муниципального образования, указанный в соглашении, в течение семи рабочих дней, следующих за днём регистрации документов, направляет уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в соглашении.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего раздела.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Управлением в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным, на основании отчёта о достижении результата использования субсидии - реализованы проекты молодежного инициативного бюджетирования, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии производится путём сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидии за отчётный год со значениями результата использования субсидии, предусмотренными соглашением.

3.2. Сроки и порядок представления отчётности об исполнении условий предоставления субсидии определяются соглашением.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий её предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 1 к [Порядку](#) предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Чукотского автономного округа для предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора муниципальных образований Чукотского автономного округа для предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на

реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно - Порядок, конкурсный отбор, проекты).

2. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные округа, муниципальные районы, городской округ Чукотского автономного округа (далее - муниципальные образования).

3. Организатором конкурсного отбора является Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (далее - Управление).

4. В целях проведения конкурсного отбора Управление:

1) размещает извещение о проведении конкурсного отбора;

2) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Чукотского автономного округа на право получения субсидии из окружного бюджета на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия);

3) осуществляет приём заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

4) утверждает перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой им субсидии, а также перечень муниципальных образований, не прошедших конкурсный отбор.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на [официальном сайте](#) Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления) не позднее чем за один день до начала срока приёма заявок на участие в конкурсном отборе и должно содержать следующие сведения:

1) объём средств окружного бюджета, который предусмотрен к распределению в текущем финансовом году;

2) перечень представляемых документов муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе;

3) даты и время начала и окончания приёма заявок;

4) место приёма заявок, почтовый адрес для направления заявок;

5) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

6) критерии конкурсного отбора;

7) сроки рассмотрения документов и принятия решения.

Срок приёма заявок не может составлять менее трёх рабочих дней.

6. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование представляет в Управление заявку.

7. Заявка, предусмотренная [пунктом 6](#) настоящего Порядка:

1) должна быть оформлена по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

2) должна быть подписана главой администрации муниципального образования и заверена оттиском печати;

3) не должна содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова;

4) запрашиваемый максимальный размер субсидии, указанный в заявке, не должен превышать 1 000,0 тыс. рублей;

5) представляется на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#) непосредственно в Управление, или направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

8. Заявка регистрируется Управлением. При поступлении заявки в установленные часы рабочего времени Управления заявка регистрируется в день поступления. В ином случае - регистрируется следующим рабочим днём.

9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок посредством направления заявления об отзыве заявки (в произвольной форме) на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением [электронной подписи](#) непосредственно в Управление, или направления в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

10. Для проведения конкурсного отбора Управлением создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее пяти человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания, ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы конкурсной комиссии.

12. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии носят обязательный характер и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на [сайте](#) Управления в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

16. Конкурсный отбор муниципальных образований проводится путём рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок, по итогам которого принимается одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования победителем конкурсного отбора - при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка;

2) о признании муниципального образования не прошедшим конкурсный отбор при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка.

17. Основания для отклонения заявки:

1) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

2) заявка поступила в Управление после окончания срока приёма заявок.

18. В течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии Управление утверждает приказом Управления перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой им субсидии, перечень муниципальных образований, не прошедших конкурсный отбор, и размещает его на сайте Управления.

**Приложение 1
к [Порядку](#) проведения конкурсного
отбора муниципальных образований
Чукотского автономного округа для
предоставления субсидий из окружного
бюджета на реализацию проектов
молодежного инициативного
бюджетирования**

Заявка

**(наименование муниципального образования Чукотского автономного округа)
на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов
молодежного, инициативного бюджетирования**

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования, утверждённым [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года N 452 (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидия) в

(наименование муниципального образования Чукотского автономного округа)

(далее - муниципальное образование) в размере _____

рублей.

(указать сумму цифрами)

Обязуюсь обеспечить:

1) внесение изменений в муниципальную программу, утверждающую перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

_____;

(указываются реквизиты и наименование муниципального правового акта)

2) внесение изменений в бюджет муниципального образования на _____ год и плановый период:

_____;

(указываются реквизиты и наименование муниципального правового акта)

3) софинансирование расходных обязательств муниципального образования на реализацию проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено муниципальному образованию, в целях которых предоставлена субсидия;

4) утверждение порядка (внесение изменений в порядок) проведения муниципального конкурсного отбора проектов в муниципальном образовании, в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#).

Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением молодежной политики Чукотского автономного округа: _____.

(должность главы
администрации

муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата подписания заявки)

М.П.

Приложение 2
к [Порядку](#) проведения конкурсного
отбора муниципальных образований
Чукотского автономного округа
для предоставления субсидий из
окружного бюджета на реализацию
проектов молодежного
инициативного бюджетирования

Положение
о проведении конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в
муниципальных образованиях Чукотского автономного округа

1. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать проекты молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, направленные на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено муниципальным образованиям (далее - проект), порядок рассмотрения проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора проектов (далее - конкурсный отбор), в целях предоставления субсидий из окружного бюджета

бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - субсидия).

2. Проект должен быть направлен на реализацию мероприятий по одному из следующих приоритетных направлений:

1) обустройство молодежных пространств, включая общественные пространства, территории для досуга и коворкинги;

2) развитие молодежных пространств и объектов социальной инфраструктуры, направленных на вовлечение молодежи в социокультурную и общественную деятельность;

3) реализация социально значимых инициатив, включая экологические, патриотические, добровольческие, инклюзивные и просветительские проекты;

4) запуск профориентационных программ;

5) реализация событийных проектов, в том числе культурных, спортивных, социальных;

6) реализация проектов и программ по направлениям реализации молодежной политики, установленным [пунктом 1 статьи 6](#) Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".

3. Перечень сведений, который должен содержать проект:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию проекта (с указанием наименования, количества и стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг));

5) планируемые сроки реализации проекта (не позднее 20 декабря года предоставления субсидии);

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объём бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта - результата реализации проекта;

10) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4. Срок приёма проектов при проведении конкурсного отбора должен составлять не менее 20 дней.

5. Проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 12 рабочих дней со дня его внесения.

6. Случаи, при которых муниципальным образованием принимается решение об отказе в поддержке проекта:

1) несоблюдение установленного порядка внесения проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, устава муниципального образования;

3) невозможность реализации проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объёме средств, необходимом для реализации проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание проекта не прошедшим конкурсный отбор;

7) отсутствие подтверждённых источников финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта - результата реализации проекта.

7. Проведение конкурсного отбора проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

8. Порядок и критерии конкурсного отбора проектов определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение 2
к **Порядку** предоставления субсидий
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Чукотского автономного округа
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проектов
молодежного инициативного
бюджетирования

Сведения
о проектах молодежного инициативного бюджетирования, отобранных по итогам
муниципального конкурсного отбора проектов

(наименование муниципального образования Чукотского автономного округа)
в целях предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию проектов молодежного
инициативного бюджетирования

N п/п	Наименование инициативного проекта (далее - проект)	Адрес места реализации проекта	Стоимость проекта, рублей	в том числе:		
				запрашиваемая сумма субсидии из окружного бюджета*	объём средств муниципального образования	объём инициативных платежей
1.						
2.						
...						
Итого						

*
в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования расходного обязательства
муниципального образования из окружного бюджета, утверждённый Правительством Чукотского
автономного округа, или не более 1 000,0 тыс. рублей.

Глава администрации _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., номер телефона).

Информация об изменениях: Приложение дополнено приложением 23. - **Постановление**
Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52
Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Приложение 23
к **Государственной программе**
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"

Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их
оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых

конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - Порядок, Субсидия, муниципальные образования).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"капитальный ремонт" - проведение работ по капитальному ремонту объектов во всех помещениях, расположенных непосредственно в объектах, включая санитарные узлы, подвальные помещения и коммуникации, внутриобъектовые сооружения;

"некапитальные строения" - строения, сооружения (быстровозводимые конструкции), являющиеся строениями, сооружениями (конструкциями), которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик этих строений, сооружений (конструкций, в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по реализации мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), с учетом мероприятий по подключению объектов к инженерной инфраструктуре, приобретению материально технического оснащения, технологического оборудования и благоустройству территории, а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - некапитальные строения, капитальный ремонт, объект капитального ремонта).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа" (далее - мероприятие).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидий (далее - отбор) осуществляется исходя из следующих критериев:

1) в части создания современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений (быстровозводимых конструкций):

наличие потребности муниципального образования в создании некапитальных строений для организаций отдыха детей и их оздоровления;

наличие в муниципальном образовании организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, выразивших заинтересованность в возведении на своей территории некапитальных

строений для организаций отдыха детей и их оздоровления;

наличие у организаций отдыха детей и их оздоровления, выразивших заинтересованность в возведении на своей территории некапитальных строений, необходимых технических условий, а также земельных участков под размещение некапитальных строений, соответствующих требованиям контрольных (надзорных) органов;

отсутствие у организаций отдыха детей и их оздоровления, выразивших заинтересованность в возведении на своей территории некапитальных строений, неисполненных предписаний контрольных (надзорных) органов;

2) в части проведения капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления:

потребность муниципального образования в осуществлении мероприятий по капитальному ремонту объектов;

наличие в муниципальном образовании организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, выразивших заинтересованность в осуществлении мероприятий по капитальному ремонту объектов;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе содержащего итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ.

1.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления, i -го муниципального образования, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления, подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе", постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по

исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и

направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета,

этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

1) созданы объекты современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений (быстровозводимых конструкций);

2) капитально отремонтированы объекты инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

*Информация об изменениях: Приложение дополнено приложением 24. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2026 г. N 52
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.*

**Приложение 24
к Государственной программе
"Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа"**

**Порядок
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Анадырского муниципального округа
на проведение капитального ремонта кровли Центра образования поселка Угольные Копи**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа" настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Анадырского муниципального округа на проведение капитального ремонта кровли Центра образования поселка Угольные Копи (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на проведение капитального ремонта кровли Центра образования поселка Угольные Копи (далее - учреждение).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Капитальный ремонт кровли Центра образования поселка Угольные Копи" комплекса процессных мероприятий "Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования" [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа" (далее - мероприятие).

1.4. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = V \times (S \times Z),$$

где:

C - размер Субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, рублей;

V - объем средств, предусмотренных на мероприятие, рублей;

S - плановая потребность муниципального образования в средствах на проведение капитального ремонта кровли Учреждения рублей;

Z - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.5. Распределение Субсидии бюджету муниципального образования устанавливается [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местному бюджету, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](#) формирования, предоставления и

распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.3. Для заключения Соглашения Получатель в течение 15 дней со дня вступления в силу [закона](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии - путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местному бюджету;

2) об отказе в заключении Соглашения - путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местному бюджету, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены [законом](#) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского

автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных [статьей 28.4](#) Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года N 31-ОЗ "О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе").

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидии муниципальному образованию.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии с приложением выписки из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер Субсидии из окружного бюджета (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования) и копии муниципальных контрактов (договоров), представляемых в Департамент (далее - документы).

Форма и сроки представления заявки Получателя о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленных Получателем документах приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные Получателем документы без исполнения.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному их представлению в случае устранения причин их возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов Получателя, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела, проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года N 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в

доход бюджета муниципального образования, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (завершен капитальный ремонт кровли Центра образования поселка Угольные Копи).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы [разделом 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.5](#) Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.