



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 20 октября 2016 года № 161-од

г. Анадырь

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 10 октября 2016 года № 107 «Об утверждении Типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа согласно приложению.

2. Управлению по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Чепурин А.Л.) ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 31 декабря 2009 года № 126 «О реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 9 сентября 2009 года № 67 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений» в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа»;

2) от 19 мая 2015 года № 53-од «О внесении изменения в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2009 года № 126».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Чепурин А.Л.).

Руководитель



А.П. Медведева

Приложение
к приказу Аппарата Губернатора и
Правительства Чукотского
автономного округа
от 20 октября 2016 года № 161-од

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений в Аппарате
Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – гражданский служащий) Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

4. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представить письменное уведомление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан, не

позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, предварительно проинформировать о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений по возможным каналам связи представителя нанимателя, а по прибытию к месту службы обязан незамедлительно представить письменное уведомление.

5. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представляемое гражданским служащим письменное уведомление должно содержать сведения согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

7. Регистрация уведомлений осуществляется Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений, ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

9. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.

10. Копия уведомления, зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком, выдается гражданскому служащему на руки либо направляется ему по почте заказным письмом.

11. Организацию проверки осуществляет начальник Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении проводится уполномоченными лицами.

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

12. Проверка сведений проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления с даты регистрации уведомления.

13. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения все материалы, связанные с фактом обращения, уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в органы прокураты и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений в Аппарате
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

_____ должность, инициалы фамилия
_____ представителя нанимателя (руководителя)
от _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество,
_____ телефон государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 2) _____ ;
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить государственный служащий
_____ по просьбе обратившегося лица (лиц)
- 3) _____ ;
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация о совершении коррупционного
_____ правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к уведомлению материалы: _____
_____ (дата) _____ (инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении непосредственного начальника:
_____ (классный чин (при наличии), должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений в Аппарате
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Аппарата Губернатора и
Правительства Чукотского автономного округа к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, его должность с указанием места прохождения службы в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного гражданского служащего к совершению правонарушения (например: фамилия, имя, отчество, должность).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.

Приложение 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

(исполнительный орган государственной власти Чукотского автономного округа)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, имя, отчество зарегистрировавшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7