



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от **04.02.2021 г.**

№ **01-10/27**

г. Анадырь

О проведении плановой документальной проверки в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», в целях сохранения культурных ценностей на территории Чукотского автономного округа, в соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения в процессе осуществления деятельности обязательных требований в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации на 2021 год, согласованным Прокуратурой Чукотского автономного округа и утвержденном Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую документальную проверку (далее - Проверка) Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей» на предмет соблюдения в процессе осуществления деятельности обязательных требований в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей»: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, 17А.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение Проверки:

- Садовскую Марию Дмитриевну, начальника отдела искусства и народного творчества Управления культуры, искусства и народного творчества Департамента;

- Ранаврольтыну Татьяну Григорьевну, консультанта отдела искусства и народного творчества Управления культуры, искусства и народного творчества Департамента.

4. Привлечь к проведению Проверки в качестве экспертов следующих лиц: к проверке эксперты не привлекаются.

5. Настоящая Проверка проводится в рамках регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

6. Установить, что настоящая Проверка проводится с целью контроля соблюдения и исполнения обязательных требований законодательства Российской

Федерации в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (№ плана в ФГИС «Единый реестр проверок»: 2021012954).

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» задачами настоящей Проверки являются:

- обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций путем выявления и предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

- проверка обеспечения музеем нормативных условий учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

7. Предметом настоящей Проверки является соблюдение обязательных требований в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

8. Срок проведения проверки: **с 1 по 29 марта 2021 года.**

К проведению Проверки приступить с «1» марта 2021 года.

Проверку окончить не позднее «29» марта 2021 года.

9. Правовые основания проведения Проверки:

истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (часть 2 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

10. Подлежащие Проверке обязательные требования:

- глава I (абзац второй статьи 4), глава II (в полном объеме), глава III (статьи 13-17), глава IV (статьи 19, 23, 25), глава V (статья 27) Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- статья 2 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2017 г. № 692 «Об утверждении Правил приобретения или выкупа государством музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации» (в полном объеме);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям» (в полном объеме);

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (в полном объеме);

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета,

хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (с изменениями и дополнениями)» (в полном объеме);

- пп. 4 п. 3.2. раздела 3 Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27.04.2020 г. № 194 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 04.12.2018г. № 390 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (в полном объеме);

- Приказ Департамента от 28.08.2020 г. № 01-12/1 «Об утверждении Административного регламента Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации» (в полном объеме).

11. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие Проверке: отсутствуют.

12. В процессе Проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки:

исследование и изучение информации и документов по обеспечению безопасности и сохранности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

13. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Приказ Департамента от 28.08.2020 г. № 01-12/1 «Об утверждении Административного регламента Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации».

14. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей» **в срок до 1 марта 2021 года** необходимо предоставить перечень документов согласно приложению к настоящему приказу.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Департамента



А.В. Сысоев

Приложение
к приказу Департамента культуры, спорта
и туризма Чукотского автономного
округа
от 04.02.2021 г. № 01-10/27

Перечень документов и сведений, подлежащих представлению Департаменту культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проверяемым лицом при проведении контрольного мероприятия на предмет соблюдения в процессе осуществления деятельности обязательных требований в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на территории Чукотского автономного округа, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации за период 01.01.2018 – 01.01.2021 гг.

№ п. п.	Раздел	Наименование документа	Форма представления
1.	Учредительные и иные документы	1.1. Устав. 1.2. Свидетельство о регистрации юридического лица. 1.3. Свидетельство о регистрации в налоговом органе. 1.4. Свидетельство о регистрации в пробирной палате. 1.5. Разрешение на хранение и экспонирование оружия. 1.6. Договор о передаче музейных предметов в оперативное управление (безвозмездное пользование). 1.7. Документы на здания (помещения), земельный участок. 1.8. Договор об охране музея.	Надлежаще заверенные, прошитые и пронумерованные копии

2.	Внутренняя организационно-распорядительная документация	<p>2.1. Структура.</p> <p>2.2. Штатное расписание.</p> <p>2.3. Номенклатура дел.</p> <p>2.4. Положение о структурных подразделениях, осуществляющих учет и хранение музейных предметов.</p> <p>2.5. Положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии.</p> <p>2.6. Положение о Реставрационном совете.</p> <p>2.7. Локальные музейные инструкции, регламентирующие учет, хранение, реставрацию и использование музейных предметов.</p> <p>2.8. Акт приема дел главным хранителем фондов.</p> <p>2.9. Должностные инструкции сотрудников, осуществляющих учетно-хранительскую и иную деятельность по обеспечению сохранности музейных предметов.</p> <p>2.10. Приказы о назначении на должность в сфере сохранения музейных предметов.</p> <p>2.11. Распоряжения о проведении работ в сфере ведения главного хранителя фондов.</p> <p>2.12. Справка о кадровой обеспеченности учетно-хранительского направления деятельности музея (оригинал).</p> <p>2.13. Справка о соответствии кадрового состава учетно-хранительского корпуса квалификационным требованиям (оригинал).</p>	
3.	Выполнение предписаний предыдущих проверок в сфере культурного наследия	<p>3.1. Акты предыдущих проверок</p> <p>3.2. Справка об устранении нарушений.</p>	
4.	Основные и вспомогательные учетные документы музея	<p>4.1. Ежегодные описи книг поступлений и инвентарных книг за проверяемый период.</p> <p>4.2. План-график проведения сверок наличия музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>4.3. Акты замены книг поступления и инвентарных книг.</p> <p>4.4. Приказы, (свидетельства) о включении музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>4.5. Книги поступлений музейных предметов.</p> <p>4.6. Инвентарные книги.</p> <p>4.7. Книги специального учета.</p> <p>4.8. Коллекционные и полевые описи с книгой регистрации.</p> <p>4.9. Акты поступления, приема на ответственное хранение, исключения и движения музейных предметов с журналами регистрации.</p> <p>4.10. Акты сверок наличия музейных предметов и музейных коллекций за проверяемый период.</p> <p>4.11. Протоколы ЭФЗК и Реставрационного совета с журналами регистрации.</p>	

		4.12. Отчет по заполнению атрибуции предметов, заполнению топографии мест хранения и проценту использования музейных предметов в экспозициях и выставках (выгрузка из системы КАМИС).	
5.	Хранение музейных предметов, реставрация	5.1. Справка о распределении музейных площадей (оригинал). 5.2. Справка о закреплении музейных предметов за ответственными хранителями фондов (оригинал). 5.3. Дело хранителя фондов (находящееся у главного хранителя фондов). 5.4. Журнал регистрации посетителей фондохранилища. 5.5. Топографические описи мест хранения и экспонирования. 5.6. Акты вскрытия фондохранилищ. 5.7. Реставрационные паспорта. 5.8. Книги учета приема музейных предметов на реставрацию. 5.9. Реставрационные задания. 5.10. Протоколы, акты, фотографии и другие документы, фиксирующие состояние реставрируемых музейных предметов и их реставрацию, с книгой регистрации. 5.11. Акты осмотра состояния сохранности музейных предметов. 5.12. Журналы регистрации температурно-влажностного режима.	
6.	Формы отчетности.	6.1. Форма государственного статистического наблюдения № 8-НК за проверяемый период. 6.2. Форма государственного статистического наблюдения № 4-Экспонаты за проверяемый период. 6.3. Отчеты о движении музейных предметов.	
7.	Документация по безопасности музея	7.1. Документация поста охраны. 7.2. Локальные музейные инструкции по безопасности.	
8.	Документация по противопожарной безопасности	8.1. Внутримuseumные инструкции по противопожарной безопасности.	
9.	Иные документы по предмету проверки	9.1. Документы о согласовании назначения на должность главного хранителя и хранителя драгметаллов, состава расширенного реставрационного совета. 9.2. Переписка, отчеты, планы учетно-хранительского и реставрационного характера.	

Перечень не является исчерпывающим. Возможно направление мотивированного запроса по предоставлению дополнительных сведений и документов.