



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2022 года

№ 164-од

г. Анадырь

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Apparата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 12 октября 2022 года № 315 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что сообщение о получении подарка государственными гражданскими служащими Apparата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками, другими официальными мероприятиями, сдача и оценка подарка осуществляются в соответствии с Положением о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 12 января 2014 года № 315 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – Положение о порядке).

2. Определить Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа уполномоченным структурным подразделением, в который направляются уведомления о получении подарков и передаются на хранение подарки, полученные лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, а также осуществляющим действия, предусмотренные частями 2, 3 Положения о порядке.

3. Утвердить прилагаемый список ответственных лиц Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, уполномоченных на прием и хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу согласно приложению.

4. Возложить функции комиссии по поступлению и выбытию активов, предусмотренные Положением о порядке, на комиссию по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей, образованную в Управлении бухгалтерского учета, отчетности и финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Признать утратившим силу Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2014 года № 58-од «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

6. Управлению государственной службы, кадровой работы и государственных наград (Пискор Д.С.) ознакомить лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, под роспись с настоящим приказом.

Исполняющий обязанности
Руководителя



В.С. Набиев

Приложение
к Приказу Руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2022 года № 164-од

Список

**ответственных лиц Управления делами Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа, уполномоченных
на прием и хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость
которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей
либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу**

Алесько
Сергей Владимирович

- начальник Управления делами

Брыкова
Анастасия Андреевна

- ведущий специалист по закупкам отдела
материально-технического снабжения
Управления делами